



## **LA FOURMI recrute : Un.e chargé.e de communication En CDI**

La Fourmi est une Association Intermédiaire agissant depuis plus de 25 ans pour une insertion sociale et professionnelle durable en faveur des personnes éloignées de l'emploi.

Acteur de l'Economie Sociale et Solidaire, LA FOURMI est un employeur de proximité œuvrant sur le Sud de l'agglomération Grenobloise et le territoire Alpes Sud Isère. Elle embauche tous les ans plus de 300 personnes qui sont confrontées à des problèmes sociaux et professionnels.

### **Venez rejoindre notre équipe de permanent !**

Sous l'autorité de la direction générale, vous assurez des missions globales de communication de nature à présenter et promouvoir l'offre de service et d'insertion de LA FOURMI dans une démarche RSE.

Vous aurez en charge le déploiement de la stratégie de communication en interne et en externe auprès des 4 agences en lien avec la direction et la chargée de développement.

### **L'objectif du poste :**

Valoriser ***l'image*** et améliorer la ***visibilité*** de La Fourmi.

Pour cela, voici les activités principales dans le cadre de votre mission :

### **Stratégie de communication**

- Elaboration d'une stratégie de communication validée par la Direction
- Déploiement du plan d'actions auprès des différentes cibles
- Analyser les résultats des actions de communication
- Assurer une veille du secteur, des tendances, de la concurrence etc. ...



## Communication interne et externe

- Création et actualisation des supports de communication (présentations PowerPoint, plaquettes, flyers, rapport d'activité ...)
- Participation au développement de la **marque employeur** :
  - Campagne de recrutement annuelle
  - Animation d'ateliers de réflexion en lien avec l'équipe de permanents autour de la marque employeur

## Communication digitale

- Réseaux sociaux : Animation des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn ...), gestion du planning éditorial, reporting mensuel
- Création de contenu (interview vidéo, portraits, actualités ...)
- Mise à jour du site web (actualités, offre d'emploi ...)
- Rédaction et mise en page de la Newsletter mensuel

## Evènementiel

- Vous copilotez l'organisation d'évènements (fêtes de fin d'année, forums ...)

**Vous conseillez et assistez la direction dans la réalisation des actions.  
Vous effectuez le reporting de votre activité.**

## Profil recherché

Titulaire d'un master 2 en école de communication ou bénéficiez d'une solide expérience dans le domaine de la communication.

Vos qualités d'écoutes, conjuguées à un très bon relationnel vous permettront d'être un.e interlocuteur.rice auprès des différentes parties prenantes.

## *Les compétences professionnelles :*

- Bonne connaissance des enjeux du secteur de l'Economie sociale et solidaire appréciée
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Maîtrise des outils de **création graphique** (Suite Adobe, Canva ...)
- Etre à l'aise avec **l'outil vidéo**



- Connaissance de WordPress, Sendinblue serait un plus

### *Les qualités humaines :*

- Polyvalence, adaptabilité et autonomie
- Savoir travailler en équipe
- Faire preuve de créativité et être force de propositions
- Sens du relationnel et de l'organisation
- Bonne expression écrite et orale

### *Type d'emploi :*

Temps plein en CDI

Lieu de travail sur Vif avec des déplacements très réguliers sur les agences de Pont de Claix, Vizille et La Mure - mobilité géographique au niveau départemental

Permis B et véhicule indispensable

Salaire brut annuel : 27 000€

Pour candidater : envoyer CV + lettre de motivation uniquement par mail à l'attention de Magali MARTIN-LAUZIER, Directrice : [m.moutier@lafourmi.asso.fr](mailto:m.moutier@lafourmi.asso.fr)

Date limite réception des candidatures : **20 octobre 2022**

Poste à pourvoir : **dès que possible**