



# FICHE DE POSTE

## INFIRMIER/INFIRMIÈRE DE COORDINATION

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Infirmer/infirmière de coordination de la CPTS Loire Forez</b>
<b>Nature du poste</b>	INFIRMIER/NFIRMIÈRE DE COORDINATION
PRÉSENTATION DU SERVICE	
<b>Mission principale de la CPTS</b>	<p>La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé Loire Forez regroupe les acteurs de santé du territoire Loire Forez.</p> <p>La CPTS a pour objectif de concourir à l'amélioration de la prise en charge des patients dans un souci de continuité, de cohérence, de qualité et de sécurité, par une meilleure coordination des acteurs qui la composent, au service de parcours de santé structurés, afin de répondre aux besoins de santé de la population locale.</p>
<b>Positionnement hiérarchique</b>	L'infirmer/infirmière de coordination de la CPTS exerce ses fonctions sous la responsabilité du bureau directeur et du conseil d'administration de l'association. Il/Elle exerce son activité en étroite collaboration avec la coordinatrice administrative.
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
<b>Mission principale</b>	<p>L'infirmer/infirmière de coordination participe à la mise en œuvre de la politique territoriale de santé et du projet de santé de la CPTS, formalisé dans les missions, en lien avec le bureau et la coordinatrice administrative. IL/Elle intervient en appui des travaux.</p> <p>3 axes :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Améliorer le parcours de soin du patient et l'accès aux soins.</li> <li>2) Initier et/ou participer aux collectifs de professionnels de santé et développer les liens institutionnels et opérationnels avec les ressources de santé du territoire.</li> <li>3) Animer la vie associative de la CPTS, en appui de la gouvernance et de la coordinatrice</li> </ol>
	<p><b>Mission 1 : Améliorer le parcours de soin du patient et l'accès aux soins.</b></p> <p>L'infirmer/infirmière de coordination assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la gestion d'un retour à domicile d'un patient cible.</li> </ul>

- Réaliser une évaluation personnalisée et multidimensionnelle des besoins du patient en lien avec son entourage, l'équipe médicale et paramédicale, le service social.
- Planifier avec les différents acteurs l'organisation des soins pour le retour à domicile du patient.
- Réaliser un retour d'informations sur le déroulement de la prise en charge et le suivi du patient à domicile et assurer la coordination entre les professionnels hospitaliers et du domicile
- Repérer les situations complexes et faire appel à l'intervention du DAC si besoin.
- Il/Elle concourt à la prévention et à l'éducation des patients.
- Communiquer sur l'intérêt de l'utilisation de la messagerie sécurisée : MonSisra, et concourir à son développement

**Mission 2 : Initier et/ou participer aux collectifs de professionnels de santé et développer les liens institutionnels et opérationnels avec les ressources de santé du territoire.**

- Favoriser la dynamique pluri professionnelle grâce à des contacts formels, informels et par l'aide apportée au travail pluri professionnel.
- Organiser, planifier, animer les réunions et rédiger les comptes-rendus des groupes de travail, en lien avec les responsables de groupes et les différentes commissions.
- Créer les outils nécessaires à la mise en œuvre des projets, en lien avec la coordinatrice.
- Dans le parcours ville-hôpital, écrire avec les professionnels hospitaliers et de ville un protocole de coopération ville hôpital en fonction des besoins du territoire.
- Accompagner la mise en application des actions et protocoles.
- Vérifier la coordination des actions et la cohésion d'ensemble
- Réaliser des enquêtes, recherche les données, tient compte du diagnostic territorial initial pour conduire ses projets (ex: réalisation et/ou recherche d'outils facilitant le lien Ville-Hôpital)
- Favoriser les adhésions au projet CPTS et la structuration de l'exercice coordonné (participer/ promouvoir l'exercice coordonné)
- Relever régulièrement les mesures des indicateurs définis et assurer un feedback aux groupes de travail
- Être force de proposition de nouvelles activités
- Favoriser l'interface entre les professionnels de soins primaires et les structures par l'établissement de liens personnalisés
- Assurer une permanence téléphonique dans des créneaux dédiés

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aider les professionnels à mieux utiliser ces ressources : informations, conseils, apports de ressources, etc...</li> </ul> <p><b>Mission 3 : Animer la vie associative de la CPTS, en appui de la gouvernance et de la coordinatrice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la communication, aux activités de marketing, aux journées événementielles de la CPTS</li> <li>- Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel de la CPTS</li> <li>- Participe à la promotion de la CPTS auprès des professionnels de santé, des structures et partenaires du territoire</li> <li>- Il/Elle peut être amené à représenter la CPTS dans les instances institutionnelles, territoriales</li> <li>- Assurer des reportings réguliers auprès du bureau de la CPTS sur ses activités</li> </ul>
--	---

<b>COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE</b>	
---	--

<p><b>Les prérequis pour le poste</b></p>	<p><b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'organisation du système de santé</li> <li>- Connaître les professionnels de soins primaires</li> <li>- Connaître la vie associative du territoire</li> <li>- Connaître le territoire de la CPTS et les spécificités professionnelles des acteurs du territoire</li> <li>- Connaître les structures médico sociales du territoire</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer et animer des réunions pluriprofessionnelles</li> <li>- Avoir des notions en conduite de projet, capacités rédactionnelles, répondre aux objectifs, effectuer des enquêtes de satisfaction.</li> <li>- Maîtriser les outils bureautiques</li> <li>- Connaître le système d'information MonSisra ou se former à ce dispositif</li> <li>- Identifier, évaluer les besoins des patients, des familles et des professionnels de santé, pour pouvoir orienter vers le professionnel et la structure adaptée</li> <li>- Assurer la traçabilité de ses différentes actions</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute et relationnelle, dialogue, diplomatie</li> <li>- Capacité d'adaptation aux situations, à différents interlocuteurs</li> <li>- Capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition</li> <li>- Sens du travail collaboratif et en partenariat, esprit d'équipe</li> <li>- Rigueur, organisation, réactivité</li> <li>- Disponibilité</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie</li> <li>- Gestion du temps efficiente</li> </ul>
<b>CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE</b>	
<b>Qualification, contrat, statut, lieu, mobilité</b>	<p>Titulaire du diplôme d'état d'infirmier, inscrit/e à l'Ordre National Infirmier</p> <p>CDI, temps de travail à définir, horaires modulables.</p> <p>Permis B et véhicule personnel</p> <p>Lieux de travail divers : hôpital, bureau de la CPTS, territoire de la CPTS</p>
<b>CANDIDATURE</b>	
<b>Modalités</b>	<p>Curriculum vitae et lettre de motivation par mail à l'attention de Mme la Présidente de la CPTS Loire Forez : <a href="mailto:cptsloireforez@gmail.com">cptsloireforez@gmail.com</a></p> <p><b>Avant le vendredi 28 octobre 2022</b></p> <p>Les entretiens de recrutement se dérouleront semaine 45.</p> <p><i>Pour toute demande d'information, merci de contacter La CPTS Loire Forez au 06.58.39.09.68.</i></p>