

## OFFRE d'EMPLOI - CDI

### Chargé.e de mission

#### Contexte

Coordination 69 est un réseau de santé mentale constitué en association, qui regroupe la majorité des établissements publics, associations et fondations du Département du Rhône et de la Métropole de Lyon qui concourent à soutenir le processus de rétablissement des personnes vivant avec des troubles psychiques par des soins, des actions de réhabilitation psycho-sociale, des accompagnements sociaux ou médico-sociaux qui visent à améliorer leur santé et à favoriser leur inclusion.

Coordination 69 Soins psychiques et Réinsertions est un réseau militant en faveur du rétablissement et d'une société inclusive.

#### Missions

Sous l'autorité de la Présidente de l'association, le/la chargé.e de mission met en œuvre le projet associatif et assure l'animation, le fonctionnement et le développement de Coordination 69 Soins psychiques et Réinsertions autour des axes suivants :

- ❖ **Lutte contre la stigmatisation et développement du pouvoir de décider et d'agir des personnes concernées<sup>1</sup>**
  - Contribuer à la mise en œuvre de la fiche action du Projet Territorial de Santé Mentale (PTSM) Rhône-Métropole « Systématiser la présence des personnes concernées dans les lieux et instances de décision en santé mentale », notamment :
    - Contribuer aux travaux de la commission de Coordination 69 dédiée à cette question ;
    - Promouvoir et faciliter la participation des personnes concernées dans le fonctionnement du réseau et dans les rencontres partenariales ;
    - Contribuer à l'animation/organisation de collectifs de personnes concernées ;
    - Encadrer un pair-aidant (*si financement*) ;
  - Co-porter des actions de sensibilisation et de lutte contre la stigmatisation.
- ❖ **Vie associative**
  - Déployer le Projet associatif de Coordination 69 ;
  - Soutenir le fonctionnement des instances associatives (Bureau, Conseil d'Administration et Assemblée Générale), ordonner les dépenses sous l'autorité de la Présidente et de la Trésorière ;
  - Assurer une veille sur et un suivi des travaux de l'ensemble des commissions de travail de Coordination 69 ;
  - Coordonner ou contribuer à l'organisation d'événements ;

<sup>1</sup> Personnes vivant ou ayant vécu des troubles psychiques



- Assurer la communication interne et externe : réponses aux sollicitations de l'environnement associatif et public, coordonner la lettre d'information mensuelle et administrer le site Internet ;
  - Effectuer les demandes de subventions et le reporting.
- ❖ **Dynamique inter-partenaire et territoriale : en particulier autour de la participation et du pouvoir d'agir des personnes concernées**
- Représenter l'association auprès des instances extérieures et garantir les relations avec les réseaux du territoire ;
  - Contribuer à des projets portés par le réseau ou les partenaires.

### **Formation / expérience**

Niveau Bac + 4/5 en sciences humaines, gestion des structures sanitaires et sociales ou des administrations, santé publique, handicap...

Permis B souhaité.

### **Compétences et qualités attendues**

- Esprit d'initiative et grande autonomie dans le travail
- Bonne connaissance de la gestion de projet
- Sens du travail en réseau et en partenariat
- Sens du relationnel et de la communication
- Rigueur et qualités d'organisation
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance du secteur de la santé mentale et du handicap serait un plus

### **Conditions**

Poste basé à Villeurbanne, avec mobilité sur les territoires de la Métropole de Lyon / Département du Rhône (+ quelques déplacements régionaux et nationaux par an).

Temps de travail : 35 h hebdomadaires en journée et ponctuellement en soirée. Les horaires peuvent varier en fonction des nécessités de l'activité.

Rémunération selon Convention Collective Nationale 51 – statut Cadre.

Rémunération brute à partir de 29 557 €/an + Mutuelle + Participation aux transports + Tickets restaurant.

**Envoyer CV + lettre de motivation AU PLUS TARD LE 1ER DECEMBRE 2023 à l'attention de Marie-Christine PILLON, Présidente, par mail : [candidatures.coordination69@gmail.com](mailto:candidatures.coordination69@gmail.com)**

**Les candidats présélectionnés seront reçus par la commission de recrutement à partir du 5 décembre. Date de prise de poste souhaitée : lundi 2 janvier 2023.**

