



CHARGE/E D'ACCOMPAGNEMENT PETITE ENFANCE ET FAMILLES

390 Rue Henri Fabre
38926 Crolles Cedex

Référence de l'offre	Direction Enfance, Jeunesse & Parentalité – 038221100855257
Date de diffusion	29/11/2022
Nombre de poste	1
Poste à pourvoir le	23 janvier 2023
Date limite de candidature	29 décembre 2022
Date prévisionnelle de l'entretien	16 janvier 2023
Type d'emploi	Titulaire ou Contractuel ou Titulaire externe en disponibilité
Type de recrutement	Mutation / Détachement / Intégration / Mobilité interne / CDD 1, 2 ou 3 ans renouvelable
Cadre d'emplois	Des moniteurs-éducateurs et intervenants familiaux territoriaux - Catégorie B (filière médico-sociale) Des animateurs territoriaux – Catégorie B (filière animation)
Lieu de travail	190 chemin des fontaines - 38190 Bernin
Temps de travail	Temps complet (36 heures hebdomadaires – Congés annuels + RTT)
Environnement de travail	<p>Au cœur du Sillon alpin, Le Grésivaudan se déploie entre plaine et montagnes sur un territoire d'innovation où la qualité de vie et la diversité des activités lui confèrent une forte attractivité renforcée par des opportunités de développement dans de nombreux domaines.</p> <p>La direction enfance jeunesse et parentalité de la communauté de communes Le Grésivaudan gère pour le secteur petite enfance 17 multi-accueil, 9 Relais Petite Enfance (RPE) et 4 Lieux d'Accueil Enfants Parents et pour le secteur enfance jeunesse, cinq accueils de loisirs. La direction comprend 300 agents environ.</p> <p>Après plusieurs années consacrées à l'intégration de nouveaux équipements et dans le cadre du projet d'administration actuellement mené par l'administration intercommunale, la Direction Enfance Jeunesse et Parentalité a décidé d'initier en 2022 une démarche constructive et participative d'élaboration de son nouveau Projet de Direction.</p> <p>Dans ce cadre, de nombreux groupes de travail se mobilisent pour bâtir ensemble de nouveaux modes d'organisation et de fonctionnement pour demain, des processus plus simples, la mise en place de groupes d'échanges et de pratiques, etc.</p>
Descriptif du poste	<p>Sous la responsabilité directe de la responsable du service petite enfance et familles, vous serez chargé(e) de coordonner les activités du service petite enfance et familles et d'assurer le suivi de son fonctionnement, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs concernés.</p>
Missions	<p>1 - Assurer un soutien administratif</p> <ul style="list-style-type: none">• Suivre les budgets des 9 Relais Petite Enfance (élaboration budgétaire, suivi des dépenses et validation des factures Sedit).• Suivre les conventions de mise à disposition des locaux en lien avec les communes concernées.• Assurer une veille sur la réglementation en vigueur.• Aider à l'organisation des manifestations : réservation de salle, courriers, invitations etc. <p>2 - Animer le réseau des Relais Petite Enfance</p> <ul style="list-style-type: none">• Développer et animer les partenariats locaux (communes, associations, ...)• Aider à la transversalité et à la mutualisation des moyens.• Soutenir les animatrices dans leurs projets.

- Travailler en réseau avec l'ensemble des RPE du territoire.
- Evaluer et développer les actions de formation des animatrices RPE, dans un souci de cohérence et d'uniformisation des pratiques.

3 - Etre en relation avec les partenaires institutionnels : CAF et département

- Centraliser et accompagner les animatrices RPE dans la rédaction des documents institutionnels.
- Suivre les subventions accordées par les partenaires.

4 - Participer à la vie du service petite enfance et familles

- Participer aux réunions de la direction et aux COPIL.
- Animer les réunions techniques de l'équipe RPE.
- Assister aux réunions finances et travailler en lien étroit avec la DFCP (Direction des Finances et de la Commande Publique).
- Travailler en lien direct avec les directions support.
- Assurer la promotion des RPE et des actions menées en lien avec la direction communication.

5 - Porter le projet de la bibliothèque itinérante en étroite collaboration avec le référent handicap et le médecin coordonnateur

- Participer aux réunions avec le référent handicap et le médecin coordonnateur.
- Assurer l'achat et la promotion d'ouvrages auprès de l'ensemble des professionnels de la direction.
- Suivre le prêt des livres en lien avec le référent handicap et le médecin coordonnateur.
- Développer le réseau avec les médiathèques et les bibliothèques du territoire.

Profil demandé

- ✓ Diplôme d'état de moniteur éducateur ou dans l'animation ou équivalent requis
- ✓ Connaissance et expérience appréciées dans le secteur de la petite enfance et/ou de l'enfance
- ✓ Connaissance du cadre réglementaire
- ✓ Maîtriser les règles budgétaires, comptables et fiscales d'un établissement public.
- ✓ Maîtriser la méthodologie d'élaboration et de conduite de projet.
- ✓ Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et en transversalité.
- ✓ Etre force de proposition et faire preuve d'initiatives

Spécificités du poste

Travail le week-end de manière occasionnelle
Déplacements sur le territoire du Grésivaudan (permis B obligatoire)

Rémunération pour un temps complet Avantages

Salaire **minimum** par mois de 1726.60 € brut (échelon 1) + 500 € brut prime fonction + prime complémentaire équivalente à 1/12^{ème} de la rémunération.
Télétravail possible, aménagement du temps de travail, RTT, tickets restaurant, participation transport, participation mutuelle santé (labélisation), participation à la prévoyance (si adhésion contrat en cours), prise en charge d'adhésion au Comité National d'Action Sociale (CNAS), adhésion possible au Comité d'œuvres Sociales interne (COS).

Procédure

Envoyer candidature (lettre et CV) en remplissant le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <http://www.le-gresivaudan.fr/115-offres-d-emplois.htm> ou par courrier à communauté de communes Le Grésivaudan 390 Rue Henri Fabre 38926 Crolles Cedex – Direction Ressources Humaines ou par mail à recrutement@le-gresivaudan.fr

Contact

Pour tout renseignement sur le poste contacter : Cybèle Laurent claurent@le-gresivaudan.fr / Cécile Toumi ctoumi@le-gresivaudan.fr ou Sonia Lailly - slaily@le-gresivaudan.fr / Tél. 04 76 08 04 57

Règle statutaire

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, selon les principes du code général de la FPT.

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.