

**L'ADIL DE LA SAVOIE RECRUTE UN-E CONSEILLER-E JURISTE LOGEMENT/IMMOBILIER
EN CDD**

Employeur :

Créée il y a 30 ans, l'Agence Départementale d'Information sur le Logement de la Savoie (ADIL 73) est une structure qui assure des missions d'intérêt général définies dans le Code de la Construction et de l'Habitation.

La vocation première de l'ADIL consiste à offrir gratuitement et en toute neutralité un conseil juridique, financier et fiscal sur le logement et l'habitat et les thématiques qui en découlent (urbanisme, servitudes, etc...).

Ce conseil est assuré soit par téléphone soit lors de rendez-vous au siège à Chambéry ou dans l'un des 8 points de permanences délocalisées du département.

Par ailleurs, l'ADIL est impliquée dans diverses démarches à l'échelon départemental telles que la prévention des expulsions ou la lutte contre l'habitat indigne.

Enfin, l'ADIL développe de nombreux partenariats avec les acteurs du logement et les intercommunalités dans le cadre des politiques locales de l'habitat et du logement. A ce titre, elle assure un rôle d'expertise pour ses partenaires en Savoie.

L'équipe de l'ADIL73 est actuellement composée de 7 personnes dont 3 conseillers-ères juristes. Dans le cadre d'une nouvelle action, l'équipe de l'ADIL a besoin de se renforcer ponctuellement.

Descriptif du poste :

Le ou la conseiller(e) juriste assume les fonctions suivantes :

- Délivrer un information neutre et objective et orienter sur toutes les questions juridiques, fiscales et financières liées au logement aux habitants mais également aux partenaires à travers :
 - Des consultations par entretiens téléphoniques, rendez-vous au siège ou lors de permanences délocalisées et/ou par mail
 - des sessions d'informations collectives

Thématiques : rapports locatifs, copropriété, accession à la propriété, fiscalité immobilière, droit de la construction, aides financières, servitudes, voisinage, ...

(en fonction des compétences ou spécialités de la personne recrutée, seules une ou 2 thématiques lui seront affectées dans un premier temps).

- Contribuer à l'activité rédactionnelle de la structure : note, plaquettes, lettre d'info, articles, communiqué de presse, guide, rapport d'activité, autres
- Participer ponctuellement aux différentes manifestations et salons sur lesquelles l'ADIL73 est présente
- Participer au bon fonctionnement de la structure

Lieu de travail :

Le poste est basé à Chambéry avec éventuellement des déplacements occasionnels sur l'ensemble du département (véhicule de service).

Travail exceptionnel le we ou en soirée.

Profil recherché :

- Master 1 ou 2 en droit impératif (droit privé, notarial, immobilier)
- Expérience minimale d'un an en rapport avec le poste proposé
- Connaissance/expérience obligatoire dans au moins un des domaines mentionnés
- Sens de l'accueil et du service public, capacité d'écoute, forte sensibilité sociale
- Sens de la pédagogie et aisance relationnelle
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne expression orale et bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et internet
- Rigueur, organisation, sens de la discrétion

Renseignements complémentaires :

Auprès de la Directrice, Anne CHEVALLIER : 04 79 69 90 20

Conditions de recrutement :

CV + lettre de motivation (obligatoire)

Salaire selon convention collective Soliha et expérience

CDD à temps complet ou temps partiel) jusqu'à juin 2023 (dans un premier temps)

½ j de RTT/semaine pour un temps complet

Télétravail possible (max 1j/semaine)

Contrat de droit privé

Titres restaurant, mutuelle et prévoyance.

Poste à pourvoir au plus vite

Les candidatures reçues seront traitées immédiatement.

Les candidatures (cv+lettre de motivation) sont à adresser par mail à la directrice de l'ADIL73 :

Anne CHEVALLIER

direction@adil73.org