

## OFFRE D'EMPLOI AGENT ADMINISTRATIF (H/F)

L'Association Entraide Pierre Valdo recrute un **AGENT ADMINISTRATIF (H/F)** pour son dispositif d'accompagnement de Mineurs Non Accompagnés, situé sur Saint-Priest-en-Jarez (42).

Sous l'autorité du chef de service, vous aurez notamment pour missions :

- Accueil physique, téléphonique et orientation (bon relationnel) ;
- Gestion hôtelière ;
- Gestion, enregistrement et distribution du courrier ;
- Rédaction de courriers et divers documents ;
- Saisie de données, suivi et mise en forme de dossiers administratifs (tableaux, comptes rendus...);
- Interlocuteur administratif du siège ;
- Gestion de la caisse et des pécules, chèques services ;
- Aide au suivi des stocks ;
- Toutes autres tâches liées à la fonction.

**Formation** : Bac pro secrétariat ou équivalent.

**Expérience** : Expérience souhaitée 1 an.

**Connaissances informatiques** : Maîtrise des fonctions Excel et Word, adaptation rapide aux logiciels.

**Contrat** : CDD de 3 mois.

**Prise de poste** : 06 février 2023.

**Statut** : Non cadre.

**Horaires** : 28H.

**Lieu de travail** : Saint-Priest en Jarez (42).

**Rémunération** : Selon convention collective CHRS + *indemnité mensuelle complémentaire dite « indemnité métiers socio-éducatifs » de 238€ bruts pour un temps plein (proratisé pour le temps partiel)*; Ancienneté et diplômes.

Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV par mail à la Direction

À l'adresse suivante : [administratif42@epvaldo.org](mailto:administratif42@epvaldo.org)