

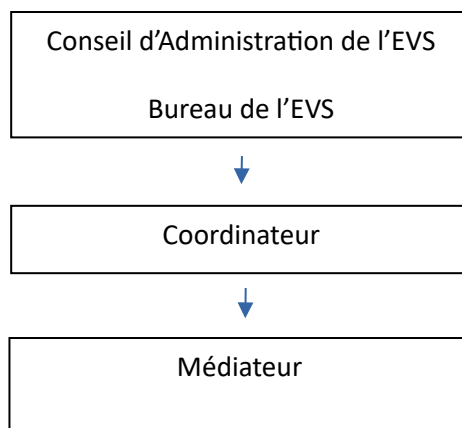
FICHE DE POSTE : MEDIATEUR - MEDIATRICE

d'un Espace de Vie Sociale

SYNTHESE DU POSTE :

Participer à la création du lien social dans le cadre de la mise en œuvre du projet social.
Organiser des actions pour les habitants, des plus jeunes aux plus âgés, et pour les familles du quartier de Marlioz, répondant à leurs besoins.

POSITION DANS LA STRUCTURE :



MISSIONS PRINCIPALES :

Activités principales :

- Créer du lien social par l'accueil de tous publics dans un espace d'écoute et de dialogue : « Café partagé », permanences à l'EVS ou lors d'autres animations
- Recueillir et identifier les problématiques formulées par les habitants et y répondre par la mise en œuvre d'actions et projets sur le territoire en lien avec la coordinatrice
- Renouer la communication entre les habitants de la zone cible de la rénovation urbaine et les habitants résidant en périphérie
- Être en lien avec les habitants et les associations afin de créer de nouvelles activités et mettre en valeur les actions existantes
- Participer à des événements majeurs en lien avec le projet social
- Réaliser et évaluer des projets de médiation et d'animation adaptés aux publics
- Animer le Point relais CAF pour faciliter l'accès des habitants aux Services publics
- Animer régulièrement des séances d'information
- Peut être amené, selon son expérience et sa qualification, à définir les moyens à mettre en œuvre, à participer au montage des dossiers.

Activités occasionnelles :

Participer aux manifestations organisées par l'EVS ou par d'autres services

Compétences et qualités requises :

- Un sens des relations humaines, capacité à entrer en relation avec tous type de publics (familles, enfants, jeunes, seniors...)
- Une capacité à mener une animation avec un groupe
- Une bonne expression à l'oral
- Un esprit de solidarité, de lien social et intergénérationnel
- Des capacités d'adaptation et de la maturité
- Une disponibilité
- Une capacité d'organisation
- Une capacité à travailler en équipe et à respecter les consignes
- Une connaissance des réseaux de partenaires
- Une maîtrise de l'outil informatique

Compétences spécifiques :

- Diplôme de niveau 4 : BAC
- Permis B depuis plus de 2 ans

Contraintes du poste :

Amplitude horaire variable (Soirée, Week-end, sorties)

Temps de travail et durée du contrat :

35 heures

CDD avec possibilité d'évolution en CDI - prise de poste : dès que possible

Salaire : **Indice 396** - Convention ALISFA

Contrat de travail : « Adulte-relais »

Critères d'éligibilité au statut d' Adulte-relais :

- Avoir + de 26 ans
- Être demandeur d'emploi, en Emploi Aidé ou en insertion
- Habiter un quartier « Politique de la Ville »

Pour postuler : envoyer CV et lettre de motivation par courriel : accueil@evs-marlioz.com

Renseignements sur le poste : auprès d'Adèle GERARD au **06 46 31 60 09**