



**Notre association intermédiaire**  
(Structure d'Insertion par l'Activité Economique)  
recrute  
**DIRECTEUR·ICE**

**CONTEXTE** : MOD recrute localement des chercheurs d'emploi, les **embauche** et les **met à disposition** de ses clients (particuliers, associations, entreprises et collectivités) à titre onéreux, pour qu'ils réalisent des missions ponctuelles ou régulières.

Le personnel en insertion est accompagné dans le développement de ses compétences, ses démarches et l'élaboration de son projet professionnel, pour améliorer son autonomie et faciliter son accès à l'emploi sur le marché traditionnel du travail.

Plus d'informations sur notre site internet [www.mod-montbrison.fr](http://www.mod-montbrison.fr)

### **Votre MISSION PRINCIPALE consiste à :**

Sous la responsabilité et selon les directives du Conseil d'Administration

- S'assurer de la bonne **gestion administrative et financière** de l'association
- Organiser et encadrer le travail des salariés de l'association – **gestion RH**
- Participer à la définition de la stratégie de **développement** de l'association sur le plan **économique et social**, et la mettre en œuvre
- Développer et pérenniser les **relations partenariales** avec les différents acteurs territoriaux et institutionnels

### **Vos MISSIONS SPECIFIQUES se détaillent ainsi :**

- Suivre la réalisation des différentes opérations administratives et leur conformité vis-à-vis de la réglementation applicable à l'association intermédiaire (droit du travail par exemple) + veille
- Négocier et gérer la relation avec les différents prestataires extérieurs et fournisseurs
- Participer à l'organisation des réunions de Bureau, de Conseils d'administration et à l'assemblée générale
- Suivre des indicateurs permettant de se représenter la situation financière de la structure et de s'assurer de sa bonne gestion
- S'assurer d'un niveau de dotation bien adapté (moyens financiers et matériels) aux besoins des services tout en tenant compte des ressources financières et matérielles de l'association
- Proposer des objectifs de développement de l'activité commerciale ; mettre en œuvre et suivre des actions pour les atteindre : démarcher des clients potentiels et fidéliser les clients actuels, s'assurer de la satisfaction client, participer à définir la politique de prix ainsi que la stratégie de communication externe, s'assurer du bon développement des différentes antennes
- S'assurer de la mise en œuvre de l'activité sociale conformément aux objectifs réglementaires fixés par les différents partenaires / financeurs : s'assurer de la pertinence des parcours d'insertion proposés aux publics accompagnés
- Participer au recrutement, à la sélection et à l'orientation professionnelle des salarié·es
- Animer et encadrer l'équipe de salarié·es permanent.e.s (dont évaluation annuelle)
- S'assurer de l'application du règlement intérieur de l'association et prendre des sanctions



disciplinaires le cas échéant

- Mettre en place des actions visant l'amélioration continue et accompagner l'équipe pour s'assurer de son implication dans la mise en œuvre de ces actions
- Représenter la structure auprès des différents organismes publics ou privés, partenaires économiques, financiers, institutionnels, prescripteurs, etc....
- Participer autant que possible aux événements organisés par le réseau pour consolider nos liens avec les partenaires stratégiques du territoire et en développer de nouveaux

**Votre Profil :** expérience dans une structure d'insertion ou une entreprise de travail temporaire avec volonté de prendre des responsabilités, ou sur un poste de direction dans un domaine en lien en terme de valeurs.

Intérêt pour l'économie sociale et solidaire, les domaines de l'insertion, de l'emploi et de la formation, voire du social.

### **Compétences et Qualités attendues :**

Bonne pratique de la suite Office

Connaissances souhaitées sur des outils de gestion financière (bilan, SIG, comptes de résultats) et les indicateurs principaux de pilotage d'une activité

Connaissances sur les obligations employeurs (réglementation du travail)

Animation managériale

Sens du dialogue et de la communication, qualité d'écoute et bon relationnel

Gestion des priorités, goût pour la polyvalence et la prise d'initiative

Savoir prendre du recul et faire preuve d'adaptation

Savoir déléguer et rendre compte

Autonomie et force de propositions

Capacité à fédérer, à motiver et à gérer les relations humaines sereinement.

Respect de la Discrétion professionnelle et de la confidentialité

Dynamisme, curiosité et perspicacité appréciés.

**Formation :** Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3/+5

**Autre :** Permis B et véhicule nécessaire

**Conditions de travail :** prise de poste à Montbrison (Loire – 42) avec déplacements ponctuels sur le département principalement.

Télétravail ponctuel envisageable.

Horaires : 35H hebdomadaires.

**Contrat à Durée Indéterminée** avec période d'essai de 3 mois

**Prise de poste dès que possible** (avec passation si disponibilité rapide.)

**Rémunération :** selon profil et expérience, entre 25 KE et 30 KE annuel brut.

**Statut cadre avec Prévoyance 100 % prise en charge par l'employeur.** Pas de convention Collective.

**Envoyer CV et lettre de motivation à [direction@mod42.fr](mailto:direction@mod42.fr) d'ici le 27 Janvier 2023**

**Prévoir disponibilité pour entretien en semaine 05/2023**