



## FONCIÈRE TERRE DE LIENS

Agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale

Titulaire d'un mandat de Service d'Intérêt Économique Général

### POSTE DE RESPONSABLE DE L'ACTIONNARIAT SOLIDAIRE

*Foncière Terre de Liens*

Depuis 2007, la Foncière Terre de Liens a acquis 300 fermes sur l'ensemble du territoire français pour permettre l'accès à la terre et l'installation de projets agricoles innovants et respectueux de la nature et de l'homme.

L'intervention de la Foncière Terre de Liens est fondée sur la participation citoyenne à travers la mobilisation d'épargne solidaire et la mobilisation de groupes locaux de bénévoles qui soutiennent les porteurs de projets et accompagnent le suivi des fermes via les associations locales Terre de Liens.

La Foncière mutualise avec la Fondation Terre de Liens certains services dont le Pôle Relation Membres Communication Collecte (sous la direction opérationnelle de la Fondation).

La Foncière Terre de Liens recherche un-e responsable de l'actionnariat solidaire pour mettre en œuvre la stratégie de collecte de la Foncière Terre de Liens et assurer la communication, la mobilisation et le suivi des 19 000 actionnaires solidaires et des nouveaux souscripteurs.

#### **Contexte de recrutement**

Le recrutement intervient dans le cadre d'un remplacement de poste, pour assurer la gestion des activités quotidiennes et poursuivre un travail de développement de l'actionnariat solidaire qui passera entre autres par l'élargissement de la base actionnaires, le renforcement du parcours membres et l'implication des actionnaires au sein du mouvement Terre de Liens.

#### **Description des missions**

Sous la responsabilité hiérarchique de la codirectrice générale de la Foncière, la ou le responsable de l'actionnariat solidaire travaillera au sein de l'équipe de la Foncière Terre de Liens (22 salarié-es) et plus particulièrement au sein du service membres (4 personnes) et sera rattaché-e au Pôle Relation membres, Communication et Collecte de la Fondation (8 salarié-es). Elle ou il travaillera en lien avec l'ensemble des salarié-es et bénévoles du mouvement Terre de Liens (Foncière, Fédération et Associations territoriales).

#### **Collecte**

- Développement stratégique et pilotage des opérations de collecte de souscriptions
- Actualisation du bulletin de souscription et maintenance des outils de collecte
- Suivi du capital, de la collecte dédiée, des mouvements de titres, reporting pour les rapports (gérance, prospectus AMF)
- Lien avec le service collecte et les associations territoriales pour le suivi de la collecte dédiée fermes et régions
- Liens individualisés avec les investisseurs institutionnels et les cabinets de gestion de patrimoine

#### **Communication externe**

- Mise à jour site web, espace membre
- Envoi des communications spécifiques aux actionnaires et validation de tous les contenus en rapport avec l'actionnariat solidaire



# FONCIÈRE TERRE DE LIENS

Agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale

Titulaire d'un mandat de Service d'Intérêt Économique Général

## **Parcours et relations membres**

- Coordination du traitement des souscriptions
- Appui à la hotline et aux associations territoriales sur les questions courantes sur l'épargne
- Participation au comité de rédaction du journal d'info membres
- Garantie de la cohérence des parcours de prospection et de fidélisation des épargnants solidaires

## **Mobilisation des actionnaires**

- Formation/ information des actionnaires solidaires pour une meilleure connaissance de la Foncière et pour favoriser la participation aux AG
- Mobilisation des actionnaires (ex : développement du bénévolat d'expertise)

## **Gestion administrative des souscriptions**

- Maintenance des outils de gestion des souscriptions
- Saisie et suivi des mouvements de titres
- Lien avec la compta Foncière pour le suivi du capital et les paiements
- Contrôle qualité des données actionnaires
- Veille juridique sur la fiscalité, l'épargne solidaire, les ESUS

## **Assemblées Générales (AG)**

- Coordination globale
- Préparation des documents envoyés aux actionnaires
- Pilotage de l'animation de la journée et d'une soirée en visio en amont de l'AG

## **Conseil de surveillance (CDS)**

- Appui logistique
- Appui à l'animation des réunions : préparation des ordres du jour, comptes-rendus, gestion du dossier partagé
- Participation aux groupes de travail du CDS

## **Communication et partenariats institutionnels**

- Piloter et/ou Participer à la création d'outils de la Foncière (brochure, vidéos, etc.)
- Suivi et développement des partenariats liés à la finance solidaire



## FONCIÈRE TERRE DE LIENS

Agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale

Titulaire d'un mandat de Service d'Intérêt Économique Général

### Profil du chargé de mission

#### Qualifications :

Formation Communication, Economie Sociale, Science Po, Commerce  
Niveau bac + 3 minimum

#### Compétences

Capacité d'animation et d'accompagnement  
Qualités relationnelles  
Goût avéré pour le travail en équipe et en réseau  
Rigueur, autonomie et sens de l'organisation dans le pilotage de projets  
Connaissances informatiques avérées ou à acquérir : environnement Salesforce, InDesign, Canva  
Intérêt pour les questions agricoles et environnementales.

#### Conditions salariales

CDI avec période d'essai de 3 mois  
Statut cadre à temps plein  
Convention collective de l'immobilier  
Rémunération selon expérience et grille salariale de la Foncière  
Localisation : poste basé à Crest dans la Drôme, avec des déplacements une fois tous les 2 mois à Lyon et Paris, et plus rarement sur toute la France.

### Poste à pourvoir début avril 2023

Merci d'adresser CV et Lettre de motivation avec vos disponibilités et votre prétention salariale à [recrutement\\_fonciere@terredeliens.org](mailto:recrutement_fonciere@terredeliens.org) sous le format suivant :

**NOM\_prénom\_CV.pdf**

et

**NOM\_prénom\_LM.pdf**

Clôture de la réception des candidatures le 08 mars 2023

Entretiens prévus à Valence TGV 21 mars 2023