

SOLSTICE SCOP recrute

## **UN·E ASSISTAN·TE ADMINISTRATIF·TIVE COOPÉRATIF·TIVE en 4/5ème**

**Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée ?**

**Vous envisagez une relation au travail autrement ?**

**Vous vous sentez porté·e par les valeurs coopératives ?**

En France, les CAE traduisent une vision de l'entrepreneuriat basée sur des valeurs communes : humanisme, coopération, proximité et convivialité. Convaincue de la nécessité de porter plus loin l'esprit de coopération dans les années à venir, convaincue également que les travailleur·euses autonomes et indépendant·es occupent un marché de l'emploi en pleine mutation, SOLSTICE SCOP propose une solution entrepreneuriale innovante, pérenne et sécurisante via le statut d'entrepreneur·e salarié·e.

**Nous recherchons une personne pouvant intégrer une équipe salariée de sept personnes, basée dans la Drôme en Biovallée.**

### **VOS MISSIONS**

Interlocuteur·trice privilégié·e d'une équipe pluridisciplinaire de sept personnes au service d'une centaine d'entrepreneur·es, vous occupez un rôle de soutien aux accompagnant·es et aux comptables en lien étroit avec les Solsticien·nes.

- Vous êtes à ce titre en contact direct avec les entrepreneur·es et les interlocuteurs externes, vous assurez un accueil de qualité (physique et téléphonique) en portant l'image et les valeurs de Solstice et en donnant les informations clés de notre fonctionnement ;
- Vous êtes en mesure de garantir les opérations administratives courantes en collaboration avec les deux comptables de l'équipe : saisir et codifier des pièces comptables (fournisseurs, achats, notes de frais, facturation générale, facturation formation) ; facturation Clients et les relances clients ; rapprochements bancaires et banque.
- Vous apportez un appui précieux aux accompagnant·es pour l'intégration administrative des nouvelles et nouveaux entrepreneur·es : suivi et organisation des dossiers administratifs des entrepreneur·es, de la comptabilité, des activités collectives ; mise en place et/ou à jour des suivis statistiques de nos activités.
- Vous êtes en capacité d'assurer la logistique des événements coopératifs : gérer les approvisionnements et fournitures, tenir à jour les agendas des événements de la coopérative, organiser les réunions, formations internes, ateliers (logistique).

### **LES PLUS**

- Une connaissance des SCOP ou SCIC et de l'Économie Sociale et Solidaire.
- Une expérience sur un poste similaire.
- Connaissances comptables.

## VOS SAVOIR-ÊTRE & SAVOIR-FAIRE

- La capacité à travailler en équipe, l'engagement et l'art de fluidifier sont essentielles.
- Le sens de l'écoute, la curiosité et l'ouverture d'esprit sont indispensables.
- L'autonomie, la capacité d'organisation et le sens des priorités sont particulièrement appréciés.
- L'adhésion à un cadre de travail collaboratif, avec une implication dans les prises de décisions.
- Vous avez une bonne communication orale et écrite, et vous avez le sens de l'accueil.

## VOTRE POSTE

- Le poste proposé est basé à l'Ecosite d'Eurre en Biovallée, dans la Drôme. Déplacements occasionnels en France. En fonction des missions, vous pourrez organiser votre temps de travail hebdomadaire.
- Temps de travail : 28H en CDI.
- Salaire : 1 517 euros brut/mensuel.
- Chèques déjeuner, Union sociale, mutuelle, accord d'intéressement. Prime éco-mobilité possible.
- Solstice a une pratique favorable à l'emploi de personnes ayant la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).

**Solstice SCOP est une coopérative, tout·e salarié·e a vocation à devenir associé·e dans un délai de deux ans.**

## VOS CONNAISSANCES & EXPÉRIENCES

- Formation de niveau Bac+2 en gestion administrative et gestion des entreprises
- Maîtrise d'Excel et autres outils bureautiques.
- À l'aise avec les outils numériques collaboratifs type Framasoft, Nextcloud et Discord.

## VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

- Merci d'envoyer lettre de motivation & curriculum vitae avant le **1er février 2023**, par mail : [codirection@solstice.coop](mailto:codirection@solstice.coop)  
Un seul fichier, format NOM\_Prénom.pdf
- Entretiens prévus **les 9 et 10 février 2023** en présentiel à Eurre.
- Le poste est à pourvoir idéalement le **1er mars 2023**.

<https://www.solstice.coop> + <https://www.les-cae.coop/>

Établie à Eurre (26) en Biovallée, SOLSTICE SCOP, Coopérative d'Activités et d'Entrepreneur·e-s (CAE), soutient la création d'entreprises en Drôme grâce à un dispositif mêlant accompagnement, outils et services de gestion. Elle héberge actuellement plus de 100 activités dans des domaines très variés.

Elle propose à toute personne développant une activité économique de rejoindre une entreprise partagée et d'intégrer une communauté d'entrepreneur·e-s qui mutualisent les services juridiques, administratifs et comptables destinés à favoriser le développement de leurs activités via le statut d'entrepreneur·e salarié·e.

SOLSTICE SCOP est une coopérative d'entrepreneur.es, actrice du développement économique local, impliquée auprès des autres entreprises et des collectivités, au service du territoire depuis 20 ans.