



La MJC Centre Social de La Roche-sur-Foron recrute

## PROFIL DE POSTE A POURVOIR

### Chargé-e d'accueil

CDI à temps plein

#### Caractéristiques de l'offre

Statut : Convention collective Eclat / Animation - groupe B - indice 260

Nature de contrat : CDI

Temps de travail hebdomadaire : 35h

Date de prise de poste souhaitée : mai 2023

Rémunération envisagée : 1800€ brut mensuel + selon profil et expérience

Lieu de travail : MJC Centre Social, 287 avenue Jean Jaurès, 74800 La Roche-Sur-Foron

<http://www.mjc-cs-larochesurforon.fr>

#### Description de l'association

La MJC Centre Social, association d'éducation populaire, porte des valeurs d'entraide, de solidarité et de partage. Elle est un lieu de : coopération entre des habitant.e.s et des professionnel.le.s au service de leur territoire.

Située au cœur de la ville de la Roche sur Foron, elle vise par son action d'animation locale, notamment culturelle, à proposer des lieux et des moments de mixité sociale, de dynamique interculturel et intergénérationnel. Elle souhaite créer les conditions de la rencontre avec les habitant.e.s du territoire, dans ses murs, mais aussi dans les différents lieux de vie de la ville et des communes alentours.

Elle a pour ambition de devenir un lieu de ressource et d'appui aux initiatives habitantes pour favoriser l'épanouissement et le pouvoir d'agir. Attentive en particulier aux problématiques familiales repérées sur le territoire, elle souhaite apporter des réponses concertées avec l'ensemble des acteurs concernés.

#### Activités principales

Sous la responsabilité du directeur de la MJC Centre Social, le ou la chargé-e d'accueil occupe une position centrale au sein de la MJC Centre Social. Il ou elle a en charge l'accueil, l'information et l'orientation des usagers. Il ou elle assure une grande partie du suivi et de la communication générale en direction des adhérents et usagers. Il s'agit également de favoriser la convivialité et l'appropriation de la MJC Centre Social par l'ensemble des habitants grâce à l'animation occasionnelle de l'espace bar.

#### Missions principales

La personne chargée d'accueil :

- Accueille en personne ou par téléphone, informe et oriente.
- Est une personne ressource concernant les demandes de renseignements physiques, téléphoniques et numériques.
- Paramètre (avec l'appui de la coordinatrice des activités) le logiciel de gestion des activités.

- Gère les inscriptions des adhérents, les encaissements des cotisations, assure le suivi (liste de présence, arrêt ou changement d'activité, remboursement...), informe les adhérents en cas d'absence d'animateur/trice, etc.).
- Veille à la satisfaction des usagers.
- Contribue à la gestion administrative (suivi du courrier, travaux de secrétariat, transmission administrative à la direction).
- Fait vivre la convivialité au sein de l'espace bar.
- Aide à l'encadrement de toute autre activité organisée par la MJC Centre Social.
- Participe au travail d'équipe.

### Profil recherché

Niveau d'expérience : Expérience souhaitée

Niveau de formation : formation aux métiers de l'accueil souhaitée ou en lien avec l'animation socio-éducative.

Nous recherchons une personne qui a envie de contribuer à un projet de développement social et culturel local, au service des habitants et du territoire. Une personne animée par le sens de l'intérêt général, les valeurs d'entraide et de solidarité. Une personne qui souhaite tisser du lien social.

### Compétences

#### Les savoir

- Connaissance de la vie associative et de son fonctionnement.

#### Les savoir-faire

- Grandes aptitudes relationnelles.
- Rigueur et sens développé de l'organisation.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Capacité rédactionnelle et orthographique.

#### Les savoir-être

- Capacité à travailler en équipe.
- Capacité d'initiative.
- Capacité d'adaptation.
- Ecoute.
- Sens de la relation usagers.

### Pour postuler

Envoyer un CV et une lettre de motivation avant le 31 mars 2023 à Sébastien Gonzalez, directeur de la MJC Centre Social [direction@mjc-cs-larochesurforon.fr](mailto:direction@mjc-cs-larochesurforon.fr)

Les entretiens se dérouleront du 10 au 15 avril 2023.

Prise de fonction souhaitée : 2 mai 2023.