



Offre d'emploi direction MLC Fontaines sur Saône

CDI A TEMPS PLEIN

CONTEXTE

La MLC de Fontaines sur Saône, association d'Éducation Populaire loi 1901, gère **1 équipement** sur la commune de Fontaines sur Saône. Dans le cadre d'un remplacement suite à un départ à la retraite recrute son.sa futur.e directeur.trice.

Composée de 700 à 800 adhérents avec plusieurs pôles d'activités :

- Activités hebdomadaires de pratiques (culturelles, sportives, ou ludiques) ou stages,
- Événements de la vie locale
- Administration, gestion et ressources humaines: 14 salariés (dont 12 intervenants à temps partiel) – 4,5 ETP dont 2 permanents ; 200 000 € de budget hors contributions volontaires, mise à disposition des locaux par la Ville de Fontaines sur Saône.

La MLC est un acteur associatif important de la commune de Fontaines sur Saône et à ce titre a une relation privilégiée avec la collectivité.

Implantée dans le quartier des marronniers, la MLC est un espace de lien social et de dynamique locale remarquable dans son environnement et dont l'un des objets est de faire lien avec le centre-ville de la commune.

Site internet : www.mlc-lachardonniere.com

Le réseau des MJC : La MLC est affiliée au réseau des MJC – R2AS (Union territoriale des MJC-MPT du réseau Rhône Ain Saône) et à la Confédération des MJC de France.

MISSIONS ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration (CA) et par délégation, le.la directeur.trice est chargé.e de la mise en œuvre du projet associatif, de développer des actions visant à pérenniser la dynamique sociale et culturelle sur le territoire, en partenariat avec les acteurs locaux.

Dans le cadre de ces responsabilités, vous êtes notamment en charge de :

- La gestion des ressources humaines : Par délégation du CA, vous avez la fonction de chef du personnel.
- La coordination et l'animation des équipes professionnelles et bénévoles.
- La gestion administrative et financière.
- La gestion de l'équipement

- L'animation d'une équipe de bénévoles du Conseil d'Administration
- L'élaboration du nouveau projet associatif de la MJC pour les six années à venir, d'en être garant et de l'animer. – Si nec
- La représentation de la MJC auprès des partenaires institutionnels et associatifs.
- La représentation de l'image de la MJC à l'externe et à l'interne.

FORMATIONS & EXPERIENCES

- DEJEPS avec expérience ou DESJEPS
- Niveau Bac +4/5, en lien avec les champs de l'Éducation Populaire et/ou le développement local.
- Une expérience significative de direction de structures associatives sera un plus.

COMPETENCES ATTENDUES

- Expérience forte requise en management participatif.
- Maîtrise de la conduite de projets et du développement d'activités et de services dans un environnement complexe.
- Maîtrise de la gestion financière (analyse et prospective).
- Maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats.
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels : tableurs, textes, diaporama etc...
- Expertise dans le fonctionnement de la vie associative.
- Bonne connaissance du droit du travail dans le domaine associatif.
- Bonne connaissance des enjeux et des acteurs locaux (institutionnels, associatifs).

SAVOIR ETRE

- Être à l'écoute et s'adapter à des interlocuteurs très divers et savoir gérer les personnalités.
- Fortes capacités relationnelles et de communication.
- Fortes capacités d'analyse et de compréhension des enjeux (politiques, sociaux et territoriaux).
- Aptitude à l'animation des équipes professionnelles et bénévoles.

ELEMENTS DE REMUNERATIONS

Groupe H de la convention collective Éclat soit 2 600 € brut mensuel + reconstitution de carrière pour l'activité relevant de la convention de l'animation ou de l'économie sociale et solidaire (ESS).

POUR CANDIDATER

Envoyer votre cv et lettre de motivation par mail à : lachardonniere.mlc@gmail.com

Indiquer en objet : candidature poste de direction.

Date limite de candidature : **le 27 mars 2023.**

Entretiens à prévoir le : **le 11 ou 12 avril 2023.**

Prise de poste souhaitée au 19 juin 2023.