

Association CAGIBIG  
4 allée du textile  
69120 Vaulx-en-Velin, La Soie  
04 87 91 48 83  
contact@cagibig.com



## **OFFRE DE SERVICE CIVIQUE : AMBASSADRICE OU AMBASSADEUR MUTUALISATION**

### **1. Contexte**

Dans le monde de l'événementiel, la mutualisation s'est longtemps organisée de façon plutôt informelle, dans un acte de solidarité et d'entraide. Les échanges de matériel sont l'occasion de faire des économies conséquentes dans le matériel et dans la logistique. Notre but est donc de faciliter le contact entre les structures et leur permettre de travailler ensemble en échangeant du matériel.

De son expérience dans l'événementiel et des observations faites sur les dernières années, Cagibig est devenu un acteur spécialiste de la mutualisation matériel événementiel. C'est notamment devenu un lien entre les structures événementielles et une référence dans la planification.

Aujourd'hui, la mutualisation offre bien plus que des avantages financiers. C'est la possibilité de développer un écosystème local et trans-sectoriel pour travailler sur la valorisation de l'usage du matériel. Ainsi, il s'agit de s'adapter à l'évolution des pratiques dans un climat de prise de conscience des enjeux environnementaux.

Pour aider les secteurs événementiel et culturel dans la transition énergétique, Cagibig travaille pour proposer des solutions plus durables. Notre volonté est de préserver les ressources et l'environnement grâce à une valorisation de l'usage du matériel. Cagibig propose ainsi un système valorisation des mises à disposition en points qui permet aux propriétaires de partager leur matériel de façon sécurisée sans subir seuls les coûts du matériel seul.

Avec bientôt la sortie de son nouvel outil de planification, Cagibig est aujourd'hui centrée sur le rayonnement de sa plate-forme web et de son entrepôt partagé ayant pour enjeu de favoriser la mutualisation de matériels entre les différents organisateurs d'événements du territoire.

Pour mener à bien ce projet, l'association recherche une ambassadrice ou un ambassadeur mutualisation pour animer et sensibiliser à la mutualisation les structures de la communauté et du territoire.

Plus d'informations sur notre site [cagibig.com](http://cagibig.com)

## 2. Missions

### *Animation de la communauté*

- Planification et animation d'atelier dans le dépôt partagé
- Mobilisation des bénévoles et organisation de temps de rencontre
- Aide à l'ergonomie du lieu commun pour son exploitation partagée
- Rédaction de guide et règlement régissant la vie en communauté

### *Participation à la gestion du dépôt :*

- Préparation des commandes
- Réparation et entretiens du matériel
- Réflexion pour augmenter la durabilité du matériel
- Aménagement de l'espace
- Mise en place de sécurité, fiches pratique et guide d'usage

### *Aide à l'activité :*

- Compréhensions des méthodes de mutualisation et du matériel mutualisable
- Aider à intégrer les structures voulant participer à la mutualisation
- Accompagnement des acteurs à l'appropriation de ce nouvel outil
- Présentation, valorisation, intégration matériel (à la mutualisation ou au stock)
- Accompagnement à l'utilisation

## 3. Les plus

Aucune formation ni expérience nécessaire. Un sens du contact et de prise de parole conseillés ainsi qu'une aisance avec le traitement de texte et les outils comme Excel sont recommandées. Une appétence pour le bricolage et la logistique événementiel est appréciable ainsi qu'une compréhension des enjeux environnementaux et événementiels.

Compétences : excellent relationnel, sens de l'organisation, rigueur et bonne capacité d'adaptation.

## 4. Les engagements de cagibig :

Formations sécurité, enjeux de mutualisation, logistique responsable  
Accompagnement sur les outils d'organisation de cagibig

## 5. Conditions

Type de contrat : Service Civique

Date de prise de poste : Dès que possible

Durée de la mission : 6 mois à 1 an

Temps de travail : 28h annualisées

Rémunération selon la grille service civique + prise en charge des frais de transport

Candidature (LM + CV) à envoyer [maxime.c@cagibig.com](mailto:maxime.c@cagibig.com)

## 6. Documents à fournir

La copie d'une pièce d'identité

Un RIB en format « PDF »

La copie de la carte vitale

Un extrait de casier judiciaire, <https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/pages/accueil.xhtml>

Un certificat médical de non contraindication à la réalisation d'une mission de service civique