



Fiche de poste : chargé.e d'administration et animateur.trice de la vie associative.

Localisation : Valence

Type de contrat : CDD (reconductible en CDI)

Structure associée : CDCP Radio Méga

Date limite pour postuler : 24 février 2023

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée ? Vous avez une appétence pour la radio et le monde de la culture ? Vous envisagez une relation au travail autrement ? Vous vous sentez porté.e par des valeurs associatives et de l'économie sociale et solidaire ?

Média de communication sociale de proximité de l'agglomération Valentinoise, Radio Méga promeut l'information locale, la création sonore, l'expression et la pratique de la radiodiffusion par tous et pour tous. **L'émergence musicale, l'éducation populaire et l'information locale sont les trois piliers qui constituent le socle de Radio Méga.**

Nous recherchons une personne pouvant intégrer une équipe salariée de quatre personnes, basée à Valence dans la Drôme.

Vos missions

Interlocuteur.trice privilégié.e d'une équipe de radio/journalisme local travaillant avec plus de 80 bénévoles, vous occupez un rôle double, chargé.e d'administration et animateur.trice de la vie associative.

1/2 de temps : chargé.e d'administration

- Instruction et suivi administratif des dossiers de demande de subventions, appels à projets, prestations commerciales de la radio, etc. ;
- Suivi administratif de la vie associative (adhésions, déclarations officielles, ...);
- Assistance du trésorier dans le cadre de la gestion financière et sociale et de l'association

1/4 de temps : animation de la vie associative

- Animation de l'équipe bénévole (formation bénévole, accompagnement aux outils coopératif, création de temps conviviaux).
- Animation de la com interne de l'association, gestion des temps d'accueil à la radio (avec information aux bénévoles).

1/4 de temps : mission radiophonique (formation en interne)

- Participation ponctuelle aux ateliers radiophoniques
- Participation à l'antenne (animations, chroniques, interviews ...)
- Participation aux Trips Vélo

LES PLUS

• Une connaissance du monde associatif et de l'Économie Sociale et Solidaire. • Une expérience sur un poste similaire. • Connaissances comptables. • Connaissances du monde de la radio serait un +.

VOS SAVOIR-ÊTRE & SAVOIR-FAIRE

- Capacité à travailler en équipe.
- Sens de l'écoute, curiosité et ouverture d'esprit.
- L'autonomie, la capacité d'organisation et le sens des priorités seraient grandement appréciés.

VOS CONNAISSANCES & EXPÉRIENCES

- Formation de niveau Bac+2 en gestion administrative et gestion des entreprises ou équivalent
- Maîtrise des outils bureautiques. (Pack MS Office)
- À l'aise avec les outils numériques collaboratifs (MS Teams).

VOTRE POSTE

- Le poste proposé est basé dans le centre de Valence, dans la Drôme.
- Temps de travail de 36 heures par semaines organisé sur 4 jours.
- Salaire annuel : 21 433 euros bruts.

VOUS SOUHAITEZ CANDIDATER ?

- Merci d'envoyer lettre de motivation & curriculum vitae avant le 24 février 2023, par mail à Michel Bordet : compta@radio-mega.com
- Entretiens prévus les 27 et 28 février 2023 après midi, en présentiel à Valence.
- Le poste est à pourvoir idéalement le 06 mars 2023.