|  |  |
| --- | --- |
| **Association Familiale – 33 avenue de l’Europe 38120 Saint-Egrève** | |
| **Identification du poste** | |
| **Intitulé du poste** | **Coordinatrice des actions sociales et familiales**  Animatrice lien social, coordinatrice actions familles et bénévoles en lien avec la MSF  Accompagnement projets et autres actions partenariales |
| **Nature du poste** | Conception, animation coordination et développement du projet collectif famille dans le cadre du projet associatif de l’Association Familiale |
| **Lieux de travail** | Association Familiale, 33 avenue de l’Europe 38120 SAINT-EGREVE  En mobilité sur les lieux des actions concernées |
| **Type de contrat** | CDD 12 mois renouvelables possibilité de CDI |
| **Temps de travail** | 80% : 50 % Animation coordination de projet + 30 % Accompagnement projet partenarial |
| **Présentation de l’organisation** | |
| **Mission principale de l’AF** | L’Association Familiale a pour but de gérer, développer et promouvoir le service rendu à la famille et à la personne dans la commune de Saint-Egrève et les communes avoisinantes.  L’Association Familiale associe étroitement à son action les familles, les personnes et les associations des territoires concernés. Elle participe pleinement à la vie locale. |
| **Composition de l’organisation** | *Nombre de salariés 10*  *Nombre de bénévoles* 150 |
| **Positionnement du salarié dans l’organisation** | Sous la responsabilité du directeur de l’Association Familiale,  En collaboration avec les **coordinateurs des ACM,** la **coordinatrice « Accueil - Secrétariat »**  Travaille en collaboration étroite avec la référente famille de la M.S.F., Centre social  Lien étroit avec l’ensemble des bénévoles de l’association (150) |
| **Les missions du poste** | |
| **Mission principale du poste** | Dans le cadre du projet associatif :  Développer des actions collectives contribuant à l’épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales  Coordonner les actions autour de la parentalité développées à l’AF  Faciliter l’articulation des actions familles de l’AF avec celles du centre social et celles conduites par les autres partenaires du territoire.  Coordonner et développer le projet collectif famille dans le cadre du projet associatif de l’Association Familiale  Identifier les problématiques des familles et des habitants et tenter d’y apporter des réponses  Être à l’écoute des attentes et aspirations de l’ensemble des familles et des adhérents de la commune à travers la conception et la conduite d’un projet d’animation,  Animer avec le directeur l’articulation entre l’Association Familiale et le centre social de la commune dans l’intérêt des habitants et des familles adhérentes pour répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire |
| **Missions et activités du poste** | * Coordination et animation des ASL * Soutien à l’équipe Epice’riz * Animation et proposition d’action aux usagers de l’Epice-Riz * Coordination du projet Ludothèque et de ses actions jeux * Soutien et accompagnement de l’ensemble des bénévoles de l’Association * Suivi et développement du réseau et des partenariats * Suivi et développement de la communication * Participation à des temps d’animation de réseau et de réunion avec les acteurs socio culturels de la ville et du territoire * Travail en collaboration avec les services de la ville, notamment le CCAS, * Participation aux réunions de coordination de l’équipe AF, * Travail en lien avec les « bénévoles référents » de certaines actions.   Concevoir, mettre en œuvre et évaluer l’action collective famille du centre social au regard des besoins sociaux :   * Développer des actions d’économie sociale et familiale * Soutenir les équipes bénévoles de l’Association des ASL et de l’Epice’riz, la Ludo, les autres services * Coordonner la réflexion et les questions autour de la parentalité au sein de l’AF Participer aux dynamiques de réseaux |
| **Intérêts et contraintes, difficultés du poste** | Ce poste nécessite :   * Une autonomie dans la réalisation des missions * Une aptitude aux relations sociales dans une diversité de contexte * Une flexibilité sur les horaires (disponibilité partielle en soirée et le week-end) * Sens des relations humaines, lien fort avec les bénévoles.   Un accueil bienveillant et adapté des publics diverses (professionnels, habitants, bénévoles, administrateurs…) |
| **Les compétences requises sur le poste** | |
| **Qualifications** | Diplôme de niveau DEJEPS (niveau 3) ; Diplôme de travailler social est un plus,  Il est souhaitable que la personne possède une expérience du travail social de proximité,  Permis B obligatoire |
| **Savoirs** | Méthodologie de conduite et de démarche de projet  Travail rédactionnel de qualité pour l’élaboration comme l’évaluation des projets  Connaissance des publics  Gestion du cadre et des règles de déontologie du travail social concernant les informations relatives aux familles et les principes du partenariat |
| **Savoir-faire** | Développement de techniques d’animation et de travail coopératif démarches participatives  Développement et animation de dynamique d’acteurs  Accompagnement d’équipe de professionnels et des bénévoles  Techniques d’écoute et de communication  Gestion des conflits et médiation  Recherche de financement |
| **Savoir-être** | Dynamique, organisé(e)  Esprit d’équipe et d’adaptation  Avoir la capacité à se situer dans un environnement partenarial  Être à l’écoute, être empathique |
| **Champ des relations** | Entretient des liens fonctionnels et opérationnels avec le référent famille, et l’équipe MSF  Entretient des liens fonctionnels et opérationnels avec l’équipe de l’AF  Entretient des liens opérationnels avec les partenaires  Participe aux différentes instances de coordination de pilotage des projets  Rend compte au directeur, au CA  Relation avec la commission actions sociales et familiales de l’Association Familiale |