

## **LA FOURMI recrute un(e) directeur.ice adjoint.e**

**En CDI**

La Fourmi est une Association Intermédiaire agissant depuis plus de 25 ans pour une insertion sociale et professionnelle durable en faveur des personnes éloignées de l'emploi.

Acteur de l'Economie Sociale et Solidaire, LA FOURMI est un employeur de proximité œuvrant sur le Sud de l'agglomération Grenobloise et le territoire Alpes Sud Isère. Elle embauche tous les ans plus de 300 personnes qui sont confrontées à des problèmes sociaux et professionnels.

### **Venez rejoindre notre équipe de permanent !**

LA FOURMI, recrute un(e) directeur.ice adjoint.e pour son siège sur Vif (38).

Sous l'autorité de la direction générale, la personne aura en charge l'animation et la coordination des agences en lien avec le projet de l'entreprise.

### **Les tâches spécifiques et non exhaustives à réaliser dans le cadre de vos fonctions :**

- Mettre en œuvre le projet associatif en concertation avec la direction, les fonctions supports et l'équipe opérationnelle
- Animer toutes les activités d'accompagnement en lien avec la mission d'insertion vers l'emploi durable
- Coordonner les activités des agences en assurant l'homogénéité des pratiques en prenant en compte les spécificités territoriales
- Manager les salariés permanents des agences
- Animer et faire évoluer les processus partagés dans une volonté de RSE globale.

### **Pilotage, management, et coordination des agences :**

- Contribuer à l'élaboration du projet global et assurer sa réalisation, en coordination avec la direction.
- Participer à la définition des orientations stratégiques et au management des ressources centrales et fonctions support
- Contribuer aux projets des autres structures attachées à LA FOURMI (ACI et ASP)

- Animer et coordonner la vie et les actions de chaque agence sur les territoires d'intervention pour atteindre les objectifs sociaux et économiques
- Coordonner l'intervention des fonctions support dans les agences
- Assurer l'interface entre la Direction Générale, le CODIR et les agences dans un souci d'efficacité, de cohérence et de mutualisation constante
- Participer avec transparence et discernement à la bonne communication des informations en interne.

### **Accompagnement social et professionnel**

- Garantir la mise en œuvre et les adaptations du processus accompagnement en fonction des besoins des salariés en parcours, des clients et du contexte
- Piloter le recrutement et la gestion de parcours des salariés en insertion en lien avec la réalité du marché de l'emploi, des profils des demandeurs d'emploi et des besoins des clients
- Coordonner les actions des CIP au service des parcours (évaluation, formation, accompagnement, sortie vers l'emploi, ...)
- Assurer la veille sur les besoins émergents, analyser les opportunités et potentiels et faire remonter à la Direction Générale afin de contribuer à l'innovation sociale.
- Gérer l'intégralité du reporting des actions d'accompagnement et de leurs résultats à la Direction Générale

### **Gestion du personnel**

- Participer au recrutement des salariés permanents des agences
- Superviser et animer les salariés permanents
- Proposer le plan de formation et en suivre la mise en œuvre dans les agences
- Appuyer la direction dans ses fonctions d'employeur, pour les salariés permanents et pour les salariés en parcours, notamment en veillant au respect du droit du travail, de la réglementation en vigueur et des procédures internes

### **Gestion et pilotage administratifs**

- Mettre en place, gérer et suivre les tableaux de bord de suivi des objectifs quantitatifs et qualitatifs
- Contribuer à l'élaboration des bilans, rapports et statistiques en lien avec les activités sociales, le développement et la stratégie RSE.

### **Prérequis :**

- Management d'équipe (lien hiérarchique et relation transversale)
- Organisation, gestion administrative
- Sens de la communication
- Capacité à conseiller la direction et le Conseil d'administration
- Capacité de travailler en autonomie et en équipe
- Rigueur et organisation
- Sens relationnel
- Sens de la discrétion

- Permis B et véhicule personnel indispensable.
- Expérience indispensable en SIAE ou structure de l'ESS min 2 ans
- Niveau Master

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- CDI – statut cadre
- Base de 32h/hebdo, répartition du travail à négocier
- Lieu de travail sur Vif avec déplacements très réguliers sur les agences de Pont de Claix, Vizille et La Mure
- Mobilité géographique au niveau départemental ou régional possible
- Salaire brut annuel : 30 000 € à 32 000 € selon expérience

Pour candidater : envoyer CV + lettre de motivation uniquement par mail à l'attention de Magali MARTIN-LAUZIER, Directrice : [m.moutier@lafourmi.asso.fr](mailto:m.moutier@lafourmi.asso.fr)

Date limite réception des candidatures : **15 mars 2023**

Poste à pourvoir : **dès que possible**