



Cabiria

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

CABIRIA est une association de santé communautaire à destination des travailleuses et travailleurs du sexe (TDS), créée à Lyon en 1993 dans le contexte de la lutte contre le VIH/Sida. Elle adopte une stratégie de santé communautaire, visant à impliquer les personnes concernées au sein de l'équipe salariée et du Conseil d'Administration (CA). Cette alliance permet de définir au plus près les besoins des personnes, et ainsi d'orienter les objectifs et les stratégies de l'association en ce sens.

CABIRIA lutte contre toutes les exclusions, discriminations et violences faites aux travailleuses et travailleurs du sexe.

Pour répondre à ses objectifs, l'association mène des actions quotidiennes d'aller-vers :

- sur les lieux de travail du sexe de la Métropole lyonnaise ainsi que dans les zones rurales des départements de la région (Rhône, Ain, Drome, Isère, Loire)
- sur internet via des maraudes virtuelles sur les sites d'annonces d'escorting

CABIRIA mène des actions de prévention et de sensibilisation aux IST/VIH auprès des femmes et des hommes, cis genres et transgenres exerçant le travail du sexe et les accompagne vers l'accès aux soins, aux droits sociaux et fondamentaux. L'association assure également, au niveau local et national, un travail de plaidoyer pour les droits des travailleuses et travailleurs du sexe.

L'équipe pluridisciplinaire est actuellement composée d'une infirmière, de quatre médiatrices culturelles, de trois animatrices et animateurs de prévention et d'un gestionnaire/comptable.

SITUATION ACTUELLE

Depuis plusieurs années, la précarisation des TDS, impactées par la crise sanitaire de la COVID-19 et des changements législatifs, engendrent pour l'association une augmentation des situations complexes à accompagner. Dans un contexte global de baisses de financements du secteur associatif et de la santé, la qualité et la régularité des actions de l'association s'en trouvent fragilisées.

Depuis 2012, il n'y a plus de poste dédié à la direction, les décisions se prennent collectivement en équipe de manière horizontale. L'association a récemment fait le constat que cette organisation ne convenait plus et a donc décidé de recruter un poste de coordination/direction.

AXES PRIORITAIRES POUR LE POSTE DE COORDINATION/DIRECTION

- Renforcer la dynamique communautaire en s'appuyant sur les différentes communautés de TDS, en favorisant notamment la construction et la mise en place d'outils adaptés
- Réorganiser le travail avec les moyens humains et financiers actuels
- Consolider les financements actuels et rechercher de nouveaux financeurs
- Assurer la bonne circulation de l'information au sein de l'équipe ainsi qu'avec le CA
- Veiller à la participation de tous.les les salarié.es aux différentes dimensions de l'action, tout en tenant compte des spécificités de chacun.e (alphabétisation, rapport au numérique, exercice du travail du sexe etc.)

CABIRIA
Action de santé
communautaire

5 Quai André Lassagne
BP 1145
69 203 LYON cedex 01
Tél : 04 78 30 02 65
Fax : 04 78 30 97 45
cabiria@wanadoo.fr
www.cabiria.asso.fr



FICHE DE POSTE

Cabiria

Chargé.e de coordination/direction

Sous la responsabilité du CA, le/la chargé.e de coordination/direction aura la responsabilité opérationnelle de l'ensemble des missions de l'association et de ses projets. Elle sera garante de l'organisation du travail, du cadre, de la qualité et de la régularité des actions menées, du développement et de l'optimisation des financements ainsi que du développement du plaidoyer.

MISSIONS

- Assurer l'application du projet associatif
- Avoir une vision globale de l'action
- Faciliter la participation des TDS aux actions de l'association
- Favoriser la co-construction des actions avec l'équipe
- Associer l'équipe aux prises de décisions
- Faciliter la participation des médiateur.ices à toutes les dimensions de l'action
- Rendre compte de l'activité au CA

RESPONSABILITÉS

- **Assurer la gestion des projets**
- **Prendre les décisions concernant :**
 1. Organisation du travail
 2. Financements de l'association
 3. Ressources humaines
- **Assurer la communication interne**
- **Représenter l'association**

ACTIVITÉS

Financement

- Rechercher et assurer une veille active des financements
- Prioriser les réponses aux appels à projet
- Coordonner la rédaction des demandes de subventions
- Coordonner le lien avec les financeurs
- Coordonner les projets, bilans, rédaction du rapport d'activité etc.

Gestion de projet

- Décliner les objectifs généraux et opérationnels en actions
- Planifier les actions, définir les stratégies, les besoins en ressources humains et matériels
- S'assurer de la mise en place des actions
- S'assurer au cours des actions de leurs évaluations et identifier les obstacles éventuels durant l'action
- Favoriser l'élaboration d'indicateurs qualitatifs
- S'assurer du recueil de données (reporting)
- Gestion administrative

Organisation du travail d'équipe

- Prioriser les actions en fonction des objectifs
- Consulter l'équipe, faciliter les décisions et garantir leur application
- Organiser/superviser les groupes de travail en vue des financements
- Veiller à l'équilibre de la charge de travail
- Élaborer les plannings des salarié.es et s'assurer de leur respect
- Encadrer l'activité des bénévoles (accueil, planning, formation)

CABIRIA
Action de santé
communautaire

5 Quai André Lassagne
BP 1145
69 203 LYON cedex 01
Tél : 04 78 30 02 65
Fax : 04 78 30 97 45
cabiria@wanadoo.fr
www.cabiria.asso.fr



Communication interne

- Collecter et favoriser la transmission des informations au sein de l'équipe et au CA
- Création/mise en place d'outils appropriés afin de s'assurer la bonne transmission des informations à l'ensemble des salarié.es (différence de langue parlé, compréhension écrite et orale)

Vie Associative

- Assurer les relations entre l'équipe salariée et le CA
- Animer la vie associative (rôle et participation du CA, des TDS, des personnes ressources)
- Organiser la rédaction du rapport d'activité, la définition du projet associatif
- Organiser, en lien avec le CA, l'Assemblée générale annuelle de l'association

Représentation de l'association

- Assurer la circulation de l'information sur le plaidoyer
- Organiser la représentation de l'association auprès des partenaires, des collectifs, évènements, rencontres en lien avec les salarié.es et le CA
- Organiser la communication externe (site internet, réseaux sociaux, newsletters)

Sécurité

- Faire appliquer le droit du travail pour l'ensemble des salarié.es, prévenir les risques psychosociaux
- Faire respecter la confidentialité au sein de l'équipe et pour les bénéficiaires (lois RGPD)
- Assurer la sécurité des personnes et des biens au local ainsi qu'à l'extérieur (tournées)

Ressources humaines

- Organiser et suivre les recrutements, formations, carrières des salarié.es
- Recevoir et répondre aux demandes de stages, suivre les recrutements des stagiaires
- Organiser l'élection d'un.e représentant.e du personnel
- Consulter avec le CA le/la représentant.e
- Assurer l'application du règlement de l'association et des fiches de poste des salarié.es

CONDITIONS D'EMPLOI:

- **CDI** (avec période d'essai de 4 mois renouvelable 1 fois sous conditions)
- **35h/semaine**
- Poste à pourvoir dès que possible
- **Statut : cadre**
- Salaire : basé sur la Convention 66
- Mutuelle d'entreprise / participation aux transports (50%)
- 25 j. de CP/an + 15 j. de congés trimestriels/an

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation à l'adresse suivante: ca@cabiria.asso.fr

Date limite de candidature: 14 février 2023

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de travail social souhaité
- Expérience du travail du sexe est un plus
- Expérience en gestion/animation d'équipe
- Expérience en gestion de projet
- Bonne compréhension des notions de gestion budgétaire
- Capacité d'analyse et de rédaction
- Maîtrise de la parole en public
- Langues : français et anglais (écrit et oral)
- Adhésion au positionnement de l'association
- Connaissances de la santé communautaire, du travail sexuel, de la réduction des risques, des droits des femmes et minorités de genre
- Connaissance du réseau de partenaires local et/ou national

CABIRIA
Action de santé
communautaire

5 Quai André Lassagne
BP 1145
69 203 LYON cedex 01
Tél : 04 78 30 02 65
Fax : 04 78 30 97 45
cabiria@wanadoo.fr
www.cabiria.asso.fr