

à Venissieux

Le Centre associatif Boris Vian cherche une nouvelle direction

Recrutement ouvert
Prise de poste en septembre 2023



CENTRE ASSOCIATIF
BORIS VIAN

WWW.CABV.COM



Envoyer à direction@cabv.com votre C.V et lettre de motivation à Lucio Campanile , président du CABV.

WWW.CABV.COM

Le Centre associatif Boris Vian cherche une nouvelle direction

- Définir un projet d'établissement et une stratégie de développement
- Penser l'évolution
- Assurer le développement des projets et de leurs finances
- Dynamiser et développer les réseaux locaux (acteur.rice.s du territoire, habitant.e.s associations, professionnel.le.s, élu.e.s, entreprises, les équipes du CABV)
- Animer une équipe salariée et bénévole
- Accompagner et développer les initiatives locales

Recrutement ouvert

Prise de poste en septembre 2023

Le Centre associatif Boris Vian anime la Maison des Associations de Vénissieux et le fonds de dotation la Passerelle.

- Un lieu dédié au soutien et à l'émergence de projets locaux
- Des espaces de travail pour soutenir les initiatives locales.
- Un organisme de formation professionnelle
- Une équipe pour accueillir, agir et accompagner les initiatives.
- Des rencontres pour construire ensemble des projets qui ont du sens.

DES MISSIONS

- Apporter de l'aide aux associations, contribuer à développer des initiatives citoyennes, proposer des solutions pour agir à Vénissieux
- Accompagner la professionnalisation d'acteur.rice.s engagé.e.s dans l'Economie Sociale et Solidaire et dans la médiation sociale
- Agir grâce à un réseau d'appui à la vie associative et des partenariats solides

UN ENGAGEMENT SUR DE GRANDS ENJEUX

Les actions citoyennes au CABV contribuent à une société plus juste et inclusive. Elles offrent de nombreuses possibilités pour s'engager à Vénissieux. Des façons multiformes pour des structures locales représentant la diversité du territoire. Ces temps partagés sont autant d'occasion d'échanger des points de vue, des savoirs et des savoirs faire.

EGALITE DES FEMMES ET DES HOMMES

SOLIDARITE ET SANTE

DEVELOPPEMENT DURABLE, ECOCITOYENNETE

LAÏCITE



Envoyer à direction@cabv.com votre C.V et lettre de motivation à Lucio Campanile , président du CABV.

WWW.CABV.COM

POSTE DE DIRECTION

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin d'atteindre les objectifs.
- Rechercher des financements (subventions, dons, prestations à réaliser)
- Manager une équipe, (définir les fiches de postes, organisation du planning et répartition des tâches, construire le plan de formation, organiser les entretiens annuels.), organiser les recrutements de salarié.e-s ou de service civique.
- Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association.
- Préparer les instances politiques de l'association (CA, AG...), assister le conseil d'administration.

REPRESENTATION

- Représenter l'association auprès des partenaires institutionnels et financiers (commissions administratives).
- Gérer les relations avec les élu.e.s et les services de la Ville
- Communiquer auprès des partenaires et des adhérent.e.s en collaboration avec les personnes mandatées par le CA
- Cadrer les relations partenariales sur les dossiers (gestion et résolution de conflits).

COORDINATION ET ANIMATION

- Veiller aux évolutions réglementaires et des dispositifs des politiques publiques, en identifier les perspectives pour la structure et la communication d'informations
- Préparer les réunions qui rythment la vie administrative des associations (conseils d'administration, commissions, assemblées générales ordinaires et extraordinaires).
- Superviser la communication de la structure
- Veiller à entretenir des relations conviviales avec le CA et les adhérent.e-s, entre bénévoles et l'équipe salariée.

COMPETENCES REQUISES EN GESTION-MANAGEMENT DOUBLES D'UNE EXPERTISE EN DEVELOPPEMENT DE PROJETS ASSOCIATIFS ET DE PARTENARIATS

- Large culture du monde associatif
- Connaissance du contexte comme des politiques institutionnelles, des connaissances techniques relatives au champ de compétences de l'association (actions politique ville, socio-éducatives, transition écologique, égalité F/H)
- Expérience de l'encadrement et du montage de projet afin de gérer au mieux les moyens humains disponibles et impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Connaissances en gestion, (la tenue ou la supervision des comptes) et dans la recherche de financement

APTITUDES PROFESSIONNELLES

Capacité d'adaptation - Rigueur, ténacité, audace - Force de proposition et de conviction - capacité à développer et entretenir un réseau relationnel - capacité à animer des équipes transverses

CONDITIONS

CCN ECLAT groupe G , catégorie cadre, CDI
13e mois, rythme de Télétravail envisageable



CENTRE ASSOCIATIF
BORIS VIAN

Envoyer à direction@cabv.com votre C.V et lettre de motivation à Lucio Campanile , président du CABV.

WWW.CABV.COM