



# GEIEC

GROUPEMENT D'EMPLOYEURS  
ISÈRE ÉNERGIE CLIMAT

## PROFIL DE POSTE

### Chargé.e de mission Ressources Humaines



## LE GROUPEMENT D'EMPLOYEURS ISÈRE ENERGIE CLIMAT RECRUTE UN·E CHARGÉ·E DE MISSION RESSOURCES HUMAINES

Le GEIEC (Groupement d'Employeurs Isère Energie Climat) est un groupement d'employeurs ayant pour adhérents des associations et entreprises qui œuvrent pour la transition énergétique et des modes de vie durables sur le territoire isérois.

Son objet social consiste « à mettre à disposition de ses adhérents un ou plusieurs salariés liés au Groupement par un contrat de travail, dans les conditions prévues par les dispositions de la loi ».

Le GEIEC compte aujourd'hui 2 membres (la Société Publique Locale ALEC de la Grande région Grenobloise et l'association AGEDEN), qui œuvrent dans le domaine de l'énergie et du climat, sur le territoire isérois.

Le GEIEC a démarré son activité au 1<sup>er</sup> octobre 2020. Il emploie aujourd'hui 56 salariés, mis à disposition de ses adhérents. Les effectifs en croissance forte depuis ses dernières années nécessitent de renforcer l'équipe RH et paie du GEIEC.

Le GEIEC recrute un poste **de chargé·e de mission ressources humaines** au sein de l'équipe permanente du GEIEC composé de 5 personnes.

Le poste sera basé à **Saint Martin d'Hères (38)** au siège du GEIEC.

Il est ouvert dans le cadre d'une création de poste pour surcroit d'activités à partir de juin 2023.

L'équipe permanente du GEIEC évolue sur plusieurs missions :

- La gestion des ressources humaines
- La gestion de la paie
- La comptabilité
- La mise à disposition des salariés auprès des structures adhérentes

### I. LES MISSIONS

Directement rattaché à la coordinatrice du GEIEC, le/la chargé·e de mission RH est amené à travailler avec l'ensemble de l'équipe permanente.

Les principales missions rattachées au poste sont décrites ci-dessous :

#### 1. Appuyer la gestion des ressources humaines :

- Appuyer le processus de recrutement (en coordination avec les adhérents)
- Elaborer un plan d'actions RQTH
- Finaliser l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels

- Participer et faciliter le déploiement des actions de sécurité et conditions de travail
- Appuyer le suivi de l'accord sur l'aménagement du temps de travail
- Assurer le suivi des données RH du GEIEC (mis à jour RUP, effectifs...) et créer les outils nécessaires au bon suivi

**2. Contribuer à la gestion de la paie :**

- Suivre le personnel et appuyer la réalisation et le suivi des déclarations auprès des organismes sociaux (URSSAF, CPAM, Prévoyance, mutuelle...)

**3. Gérer les compétences et la formation professionnelle :**

- Mettre en place et assurer la Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels (GEPP) en coordination avec les adhérents
- Mettre en place un plan de formation entreprise
- Accompagner les managers dans le choix des formations et organismes et la mise en place d'un catalogue de formation
- Accompagner la mobilité et la gestion des carrières

**4. Gestion des mises à disposition auprès des adhérents :**

- Appuyer à la mise en place d'outils de gestion des mises à disposition
- Appuyer la facturation des mises à disposition du personnel

**5. Appui à la mise en œuvre du RGPD :**

- Piloter la mise en conformité avec le RGPD : reprise du rôle de Délégué à la Protection des données (DPD-DPO)
- Mettre à jour le registre des traitements de données, organisation des nouveaux traitements de données, mise en place ou amélioration de procédures

**6. Participation ponctuelle aux autres activités du GEIEC** en fonction des plans de charge et activités du GEIEC

Le poste sera placé sous la responsabilité de la Coordinatrice et Responsable des Ressources Humaines du GEIEC.

## **II. PROFIL RECHERCHE**

Ce poste nécessite une bonne connaissance en matière de législation sociale et de réglementation du travail afin d'assurer un bon suivi de la politique des ressources humaines du groupement.

### **Compétences et connaissance souhaitées pour le poste :**

- Maîtrise de la gestion des ressources humaines et fondamentaux juridiques du Code du Travail exigée
- Connaissances techniques en lien avec la formation professionnelle, les DUERP et la RQTH, les logiciels de SIRH
- Connaissance de la législation en vigueur et des process en matière de déclarations sociales
- Bonne maîtrise du pack office exigée
- Connaissance des logiciels de paie appréciée
- Capacité à rédiger des comptes rendus et de tenir à jour des tableaux de bord

### **Aptitude professionnelles requises :**

- Capacités relationnelles, pédagogie et bonne expression orale
- Adaptabilité
- Capacités rédactionnelles et bonne orthographe
- Organisation et capacité à prioriser
- Capacité à travailler sur plusieurs projets en parallèle
- Rigueur et sens du détail
- Travail en mode projet
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Dynamisme, autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur et respect des délais
- Aptitude à travailler en équipe
- Point qui constitueraient des atouts supplémentaires pour le.la candidat.e :
  - Connaissance du milieu associatif, des groupements d'employeurs
  - Sensibilité à la transition écologique et énergétique
  - Connaissance de la convention collective SYNTEC
  - Connaissance des accords temps de travail aménagés en forfaits annuels en heures ou en jours

### **III. DIPLÔMES / EXPÉRIENCES REQUIS**

- Formation de niveau Bac +3 minimum en lien avec la gestion des ressources humaines
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum sur poste comparable souhaitée

#### IV. CONDITIONS DU POSTE

Le GEIEC et ses membres sont attentifs à l'équilibre vie privée-vie professionnelle. Il est proposé :

- Date d'embauche au plus tôt, dans l'idéal en juin 2023
- Un CDD d'un an à temps partiel ou à temps plein (plusieurs modalités d'aménagement du temps de travail possibles : forfait annuel en heures ou forfait annuel en jours) dans le cadre d'un surcroit d'activités
- Grande souplesse dans l'aménagement de son temps de travail, pas d'horaires obligatoires : un vrai atout
- 29 jours de congés payés
- Une rémunération de 30 000 € à 32 000 € bruts annuels en temps plein
- Une mutuelle et une prévoyance avantageuses, prises en charge à 100% par l'employeur
- Des tickets restaurant et un plan de déplacement entreprise avantageux
- De la souplesse et des conditions matérielles pour télétravailler jusqu'à 10 jours mois à temps plein
- Un cadre de travail agréable et convivial au siège de la SPL ALEC à St Martin d'Hères en Isère
- Poste aménageable

#### V. MODALITES DE CANDIDATURE

Le recrutement est réalisé par le GEIEC.

La candidature est à envoyer par email à [recrutement@geiec.org](mailto:recrutement@geiec.org) avec l'objet « N°6GE - candidature poste CM RH GEIEC ».

Merci de transmettre obligatoirement votre CV et votre lettre de motivation **avant le dimanche 21 mai au soir**.

Les entretiens auront lieu le **mercredi 31 mai 2023 matin** dans les locaux du GEIEC à Saint Martin d'Hères.