



2 logisticien(ne)s

BIOPORT, association loi 1901, apporte un soutien logistique aux Organisations de Solidarités Internationales (OSI).

Dans le contexte d'un développement de nos activités, nous recherchons un(e) logisticien(ne) pour rejoindre une équipe dynamique et engagée.

Ce poste comprend diverses activités :

- Organisation de transports internationaux pour le compte de nos partenaires humanitaires et avec notre réseau de transitaires internationaux. Analyse du besoin, recherche de solutions, conseil, mise en place et coordination.
- Travail de manutention pour les flux passant par nos entrepôts et stock d'urgence (réception, contrôle, préparation de commande, expédition).
- Participation à l'amélioration continue de nos process et outils (idées et critiques constructives toujours bienvenues).
- Développement de nos services et partenariats.

Lieu de travail : Saint-Quentin-Fallavier en **entrepôts et bureaux**.
Télétravail ponctuel.

Contrat : 2 postes sont actuellement à pourvoir :

- 1 Contrat à Durée Déterminée d'un an à temps plein – 35h00
- 1 Contrat à Durée Indéterminée à temps plein – 35h00

Statut : Agent de maîtrise

Rémunération : 2200€ brut mensuel + prime sur objectifs

Prise de poste : Entre le 1^{er} juin et le 1^{er} juillet 2023 selon disponibilités

Offre de poste : Logisticien / logisticienne

Mission principale:

Accompagner les partenaires OSI dans leurs projets de logistique internationale.
Participer au développement du pôle OSI.

Sous la responsabilité du Responsable de département OSI:

Mission 1: Gestion de projets opérationnels

- Conseiller les partenaires humanitaires sur les solutions à apporter à leurs besoins logistiques
- Organiser les transports pour le compte des partenaires en s'appuyant sur un réseau de transitaires
- Suivre les projets logistiques selon les processus et les outils internes de Bioport
- Effectuer les tâches de manutention nécessaires aux projets logistiques
- Assurer les astreintes

Mission 2: Amélioration continue

- Participer à l'amélioration continue sur les processus du pôle OSI ou des partenaires
- Participer à la veille stratégique, technique et juridique

Mission 3: Développement de partenariat

- Participer et amener des réponses à des appels d'offre
- Représenter Bioport auprès des adhérents et des prestataires logistiques

Mission 4: Relation partenariale

- Suivre les partenariats stratégiques : rapport d'activité et réunion de suivi
- Être référent d'un ou plusieurs partenaires

Mission 5: Appui au sein de l'équipe

- Accompagner et former les autres membres de l'équipe

Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue :

- Expérience en transport international et/ou en achat et/ou une grande envie d'apprendre dans ces domaines,
- Maîtrise de l'anglais parlé/écrit professionnel requise et prêt à faire plusieurs fois le tour du monde depuis son bureau,
- Maîtrise du pack office requise (Excel et Word principalement),
- Engagement dans la solidarité internationale ou intérêt pour le modèle associatif,
- Capacité à s'approprier rapidement le poste et à gagner vite en autonomie,
- Capacité à jongler avec de nombreux dossiers et interlocuteurs (balles anti-stress fournies),
- Capacité à travailler en équipe dans un environnement animé,
- Sens de l'humour, patience et curiosité seront des plus qui permettront au candidat(e) de s'épanouir dans ce poste.

Pour postuler, vous devez envoyer un C.V et une lettre de motivation à :
contact@bioport-logistique.com

<http://www.bioport-logistique.com/>