



Fiche de poste

Description du poste	
Intitulé du poste de travail	Chargé(e) du développement des ressources - CH LYON
Positionnement dans l'organisation et responsabilités managériales	Rattaché(e) hiérarchiquement à la Directrice du Clubhouse Lyon Rattaché(e) fonctionnellement à la Directrice du développement des ressources, au siège de Clubhouse France
Relations internes et externes	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des salariés et membres, spécifiquement au Clubhouse Lyon, dans les différents Clubhouses et au siège - Les autres chargés de développement des ressources, en région et au siège - Les équipes Finance et Communication, le Pôle Formation - Les mécènes : fondations, entreprises, particuliers
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les ressources privées de Clubhouse Lyon, en particulier auprès des donateurs individuels, des fondations, des entreprises à travers des actions de fidélisation et de prospection - Permettre la diversification et la pérennisation des ressources - Contribuer au développement de la collecte Clubhouse France
Activités/tâches	En lien avec la directrice du Clubhouse Lyon, la directrice du développement des ressources et les chargés de développement des ressources :

Définir la stratégie locale de collecte de fonds privés :

- Identifier, qualifier et prospecter des mécènes privés afin d'assurer la pérennisation et la diversification des fonds privés
- Définir et mettre en œuvre un cycle relationnel dédié afin d'optimiser la collecte

Développer la collecte de fonds :

- Mettre en place une prospection active auprès des entreprises, fondations et donateurs particuliers
- Préparer, organiser et suivre les RV avec des mécènes potentiels
- Rédiger les dossiers de demandes de financements
- Assurer la veille locale et contribuer à la veille nationale, en relation avec le Clubhouse Siège et les Clubhouses en régions, afin de répondre aux différentes opportunités
- Constituer, enrichir, maintenir et analyser la base de données de façon régulière
- Organiser d'un évènement annuel de collecte : logistique, travail avec le comité de soutien, identification des projets et préparation des prises de parole des membres, préparation du déroulé, sécurisation des dons en amont

Accompagner et fidéliser les donateurs, mécènes et partenaires :

- Rédiger et organiser les bilans narratifs et financiers pour les reportings envoyés aux donateurs, selon les termes et calendriers convenus
- Entretenir une relation suivie avec l'ensemble des partenaires du Clubhouse
- Animer un comité de soutien
- Mettre en place un cycle relationnel dédié
- Contribuer au développement des actions et outils de communication à l'intention des mécènes et des partenaires

Profil du poste

Compétences

Savoir-faire :

- A l'aise avec les chiffres (suivre un budget)
- Aisance rédactionnelle (rédiger un bilan, un courrier ou répondre à une demande de financement)
- Proactivité et esprit commercial
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance de la législation en lien avec le mécénat et le fundraising en général
- Maitrise des outils informatiques

Savoir-être :

- Aisance relationnelle
- Sens de l'adaptation
- Autonomie et prise d'initiative
- Goût du travail en équipe (salariés, membres) et interaction avec une pluralité d'acteurs (entreprises, fondations, institutions publiques, etc.)
- Rigueur et sens de l'organisation

	Force de persuasion et de conviction Diplomatie Écoute et empathie Flexibilité (possibilité de venir en aide en cogestion si nécessaire)
Expérience professionnelle	Au moins trois ans dans la recherche de fonds au sein d'un organisme à but non lucratif, ou d'une expérience similaire au sein d'une équipe commerciale ou communication/grands comptes.
Formations / diplômes	De formation supérieure (université, école de commerce, IEP)

Conditions de travail

Lieu	Clubhouse Lyon – 16 rue Inkermann. 69100 Villeurbanne
Type de contrat	CDI
Statut du poste	Cadre
Déplacements éventuels	A prévoir
Rémunération	35-40K€ brut annuel – à négocier