



Ulisse – Union Locale d’Initiatives Solidaires – est une société coopérative d’intérêt collectif dont la mission d’**entrepreneur solidaire de territoire** est de favoriser l’accès ou le retour à l’emploi de personnes en situation de précarité sociale et professionnelle. La SCIC Ulisse regroupe 4 Associations conventionnées (Ateliers chantiers d’insertion, Association intermédiaire, Entreprise de travail temporaire d’insertion, Entreprise d’insertion) et œuvre dans 4 filières métiers.

En savoir davantage sur Ulisse : <https://www.ulisse38.com/>

Dans le cadre d’un remplacement, nous recherchons un.e
Secrétaire Général.e, à Grenoble (38),
dynamique et motivé.e pour rejoindre notre équipe passionnée !

Vos missions :

En étroite collaboration avec notre directeur exécutif, vous participez à la définition de la stratégie d’entreprise, vous apportez votre appui dans la prise de décision pour les 5 structures, vous contribuez au respect et à la mise en œuvre du projet coopératif.

En tant que responsable opérationnel.le des fonctions support, vous pilotez les processus RH, paie, comptabilité, gestion et vous managez l’équipe de 7 salariés, autonomes et impliqués.

Votre profil :

Vous avez une expérience comparable, de RRH ou de RAF, au sein d’une organisation multi-statuts. Vous avez particulièrement une expertise dans le domaine RH et juridique et une appétence avérée pour la gestion d’entreprise.

Vous avez d’excellentes qualités relationnelles, le sens du service, une forte capacité de recul, un réel sens et goût pour le travail collaboratif,

Vous souhaitez que votre action ait des impacts sociaux, environnementaux et économiques et vous adhérez aux valeurs de l’ESS.

Caractéristiques du poste

Prise de poste au plus vite.

CDI à temps plein (35h hebdo avec 9 jours de RTT annuels). Télétravail possible 1 jour par semaine.

Basé à Grenoble, ce poste implique des déplacements locaux occasionnels.

Rémunération Brute annuelle selon profil et expérience : 41-43 k€.

Modalités de candidature :

Si notre SCIC Ulisse et la mission proposée vous parlent, nous vous invitons à postuler dès aujourd’hui pour rejoindre notre équipe dynamique et motivée !

Nous attendons votre lettre de motivation et votre CV avant le 16/06/2023 par mail : recrutement.alternateamrh@gmail.com

*Alternateam RH, activité de la Coopérative Elycoop, recrute pour ses clients de manière éthique et responsable : toutes les candidatures sont examinées, chaque candidat reçoit une réponse.
Nos engagements : transparence, non-discrimination, confidentialité, information.*