



1 POSTE A POURVOIR

Chargé(e) de mission en développement social

La communauté d'agglomération ARLYSERE (39 communes) s'étend sur 4 territoires (Val d'Arly, Beaufortain, Haute Combe de Savoie, Pays d'Albertville). La richesse de son patrimoine, les qualités de ses services, la qualité du cadre de vie, définissent ce territoire dynamique en plein essor.

La communauté d'agglomération recrute au sein de son service territorial, un(e) chargé(e) de mission en développement social

DÉFINITION	Placé(e) sous l'autorité du DGS et du directeur de la cohésion territoriale
SITUATION ACTUELLE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agglomération Arlysere ▪ Sous la responsabilité du directeur de la cohésion territoriale
CONDITIONS D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu : Siège ARLYSERE Agglomération ▪ Poste : Temps complet, 35 heures – Poste permanent ou à défaut CDD ▪ Salaire : Rémunération statutaire selon grade + régime indemnitaire ▪ Télétravail possible ▪ Participation à la mutuelle santé et contrat de prévoyance optionnel ▪ Amicale du personnel + CNAS
RÉLATIONS FONCTIONNELLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Internes : En relation continue avec le directeur de la Cohésion Territoriale et les élus en charge des politiques conduites ▪ Externes : Collaboration avec les partenaires institutionnels et associatifs des dispositifs suivis, les pilotes et porteurs d'actions (services de l'Etat, services de la commune d'Albertville, Conseil Régional et Départemental, Caisse des dépôts, les communes de l'Agglomération...). - Liens avec les habitants.
CADRE STATUTAIRE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cadre d'emplois des rédacteurs, attachés ou ingénieurs ▪ Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

1/Mise en œuvre du Contrat de Ville

En lien avec la commune d'Albertville, et sous la responsabilité du Directeur de la Cohésion Territoriale, vous êtes chargés de mettre œuvre le Contrat de Ville :

- Evaluer les problématiques du Quartier Prioritaire
- Définir et organiser la programmation des actions à mener
- Accompagner la mise en œuvre et évaluer les actions inscrites au contrat de ville
- Participer à l'organisation des instances de pilotage et aux démarches territoriales
- Organiser les instances de suivi locales : commissions d'audition des porteurs de projets, comités techniques, groupes territoriaux, réunions thématiques
- Accompagner la tenue du Conseil Citoyen, participer à son animation à la demande des conseillers
- Animer les partenariats locaux, en lien avec le Directeur et le Délégué du Préfet,
- Accompagner les porteurs de projet (services de la Ville et associations) dans la définition et l'élaboration de leurs demandes de subvention dans le cadre des programmations de l'enveloppe cible du contrat de ville
- Assurer/relayer la communication des événements, et concevoir la newsletter
- Assurer l'articulation des ingénieries spécialisées : Gestion urbaine et sociale de proximité (GUSP), Contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance (CLSPD), Conseil citoyen...
- Assurer une veille en matière d'appels à projets et de financements de droit commun, concourant à la mise en œuvre du contrat de ville

2/Accès aux droits et à l'information des habitants – médiation numérique

Sous la responsabilité du Directeur de la Cohésion Territoriale, vous êtes chargée de mettre œuvre le volet d'accès aux droits et à l'information - volet de médiation numérique de la Smart Agglo :

- Manager les cinq Conseillers Numériques France Services – dispositif de l'Etat d'accompagnement des habitants dans leurs démarches d'accès aux droits et à l'information via l'outil numérique
- Organiser et mettre en œuvre une programmation adaptée d'ateliers en réponse aux attentes des communes (publics cibles, territoire, contenus, partenariats...)
- Assurer le suivi des bornes d'informations et de services numériques en lien étroit avec les mairies
 - o Assurer la médiation des bornes par une présence continue des Conseillers Numériques France Services
 - o Veiller en lien avec les communes, à l'actualisation des contenus
 - o Dynamiser ces points d'information et de services numériques (évolutions et développements à prévoir...)
- Proposer des nouveaux outils ou procédés de développements numériques pouvant contribuer à améliorer l'accessibilité des services au public, et le cas échéant contribuer à leur mise en œuvre,
 - o Participer aux réseaux en faveur de la médiation numérique sur Arlysère
 - o Développer et soutenir des partenariats favorables à l'accès aux droits, aux services numériques et à l'information

3/Missions complémentaires

La communauté d'Agglomération Arlysère, fruit d'une fusion de communauté de communes, reste malgré tout encore en évolution dynamique. La collectivité s'adapte en explorant d'autres volets du développement social tels que la mise en place d'intervenants sociaux en zone gendarmerie par exemple. A ce titre, des missions d'appui ponctuelles pourront intervenir sous couvert du Directeur de la Cohésion Territoriale.

- ⇒ de façon transversale, assurer la participation des habitant.es aux diverses étapes des projets auxquels la collectivité souhaite les associer, en favorisant leur implication directe, par voie de collectifs et lien avec la vie associative et les structures participatives existantes.

 **PROFIL**

- **Diplôme requis :** Diplôme de l'enseignement supérieur (IEP, Master en développement social/territorial, animation, carrières sociales, sociologie urbaine) avec une expérience professionnelle significative dans l'animation et la gestion de projets

 **SAVOIRS FAIRE**

- Connaissance des dispositifs de politique de la ville, et des leviers du développement social, de la gestion administrative, juridique et financière des projets publics et des partenariats publics
- Pilotage de projet, animation de réunions et impulsion d'une dynamique collective,
- Maîtrise de la gestion budgétaire (suivi des subventions) et administrative
- Pratique des outils de communication
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point...)

 **SAVOIRS ETRE**

- Rigueur, capacité d'adaptation, polyvalence, disponibilité
- Autonomie, aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et d'analyse
- Aisance relationnelle, sens des relations humaines et du travail d'équipe
- Sens de l'organisation
- Appréhender la transversalité et le partenariat

CONTACT ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Candidatures à transmettre au Service des Ressources Humaines (**Lettre de Motivation +CV**)

Poste à pourvoir le : **1 er août 2023**

Date limite de candidature : **30/06/2023**

Pour toute information complémentaire, contacter le Service des Ressources Humaines

 **04.79.10.98.13**

 recrutement@arlysere.fr