

Identification du poste	
Nom de la structure	Ka'fête ô mômes
Intitulé du poste	Animateur
Classement du poste (CCN Animation)	B
Finalité et Activités	
Finalité du poste	Animation de l'accueil périscolaire dans le respect des valeurs de l'association et de son projet associatif.
Activités-clés ⇒ activités principales décrites par des verbes d'action ⇒ réalisées pour qui ? avec qui ? ⇒ précisent le niveau d'autonomie et de responsabilité du salarié	Compétences-clés : ensemble des : • savoirs (connaissances théoriques) • savoir-faire (techniques ou méthodologiques) • savoirs relationnel (capacité à travailler en coopération) • acquis à travers la formation et l'expérience.
Activité n°1 – Assurer des temps d'animation	Compétences-clés
<p>Assurer les temps d'animation de la cantine et du soir au sein de l'ALAE des Entrepôts, en équipe, sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'accueil périscolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gère le bon déroulement du repas et anime le temps calme, - Propose des activités en lien avec le projet pédagogique de l'ALAE, - Participe aux réunions de l'équipe d'animation, aux temps de préparation et aux bilans, - Prépare et mène un projet d'animation pour l'année ou pour chaque semaine pour un groupe d'enfants, <p>Assurer les temps d'animation de l'accueil extra-scolaire sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'accueil périscolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe aux temps de préparation et aux bilans, - Prépare et mène un projet d'animation pour l'année ou pour chaque semaine pour un groupe d'enfants, - Encadre le groupe dans tous les temps d'accueil (repas, repos, hygiène) et les activités, - Assure le bon déroulé du départ des enfants et la relation avec les parents, - Prépare les locaux et la mise en place des activités, assure un temps de rangement et de ménage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur et autonomie - Connaissance du rythme de l'enfant de 3 à 6 ans - Bon relationnel - Organisation - Ponctualité - Capacité à s'inscrire dans le projet pédagogique - Maîtrise d'outils d'animation
Activité n°2 – Contribuer à la dynamique de la vie associative et de l'équipe	Compétences-clés
<ul style="list-style-type: none"> - Participe à la vie associative de l'association, notamment à l'assemblée générale, - Participe aux réunions d'équipe, partage les infos liées à son activité, intègre les infos de l'équipe et de l'association, - Contribue à la communication externe en proposant des sujets, des photos..., - Partage l'actualité de l'association en diffusant les infos, les flyers, les programmes... 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité à dynamiser la participation des acteurs salariés et bénévoles, - Sens du service, - Bon relationnel, - Représentation de l'Association : savoir porter l'image et les valeurs

Contexte de la situation de travail	
Relations hiérarchiques ⇒ poste occupé par le supérieur hiérarchique	Directeur ALAE
Conditions d'exercice	CDII 31.37h par semaine sur 42 semaines Soit 122.86h payées mensuelles Congés pris pendant les fermetures de l'association.