

Dans le cadre d'un remplacement de poste, Cap'Com recherche un-e gestionnaire de formation pour déployer l'offre de formation auprès du réseau de la communication publique et territoriale.

Vos missions

Rattaché-e au pôle formation – communication et sous la responsabilité de la directrice adjointe, vous assurez les fonctions suivantes :

La gestion des formations du catalogue (inter)

- Préparation des sessions de formation avec les formateurs externes : contractualisation annuelle, organisation des interventions, réservation des lieux de formation, ouverture et clôture des sessions
- Gestion de la relation avec les participants : orientation selon les attentes exprimées, convocations, réponses aux besoins pédagogiques
- Collaboration avec le pôle administratif pour la confirmation des sessions à venir et le déploiement du nouveau logiciel de gestion de la formation
- Évaluation des sessions de formation : à chaud, à froid avec les participants, les formateurs et les financeurs
- Conformité au référentiel qualité Qualiopi en vigueur
- Suivi budgétaire et des tableaux de bord d'activité

Contribution à l'ingénierie de formation

- Accompagnement des formateurs dans la préparation ou l'actualisation de leurs formations
- Identification de nouveaux formateurs ou programmes selon les besoins identifiés
- Accompagnement des formateurs dans la conception de leurs modules de formation et dans l'animation spécifique des formations à distance
- Contribution à l'amélioration continue de la formation

En intégrant l'équipe Cap'Com, vous êtes aussi partie prenante des activités du réseau (Forum annuel, rencontres nationales, événements, publications). Vous participez à l'organisation de certaines actions projet et à l'analyse des résultats.

Votre profil

De formation généraliste de niveau bac + 3 (RH, formation, management, communication), vous témoignez d'une première expérience professionnelle ou personnelle en gestion de projet formation.

Une connaissance du secteur public ou de la communication est un plus.

Vos aptitudes professionnelles

- Rigueur dans le suivi de vos dossiers
- Autonomie
- Excellente expression écrite et orale
- Maîtrise des outils traditionnels de bureautique (Excel en particulier)

Votre cadre de travail

Le poste est basé à Lyon, 3 cours Albert Thomas. Quelques déplacements occasionnels sont à prévoir en France, en particulier sur Paris.

Contrat à durée indéterminée. Forfait annuel de 1 607 heures soit 35h par semaine.

Un ou deux jours de télétravail par semaine sont possibles après la phase d'intégration.

Votre gratification

- 2 100 € bruts par mois et intéressement
- Tickets restaurant de 8 €
- Contrat d'intéressement

Cap'Com

Depuis 35 ans, Cap'Com fédère, anime, forme et représente les professionnels de la communication publique et territoriale. Cap'Com est une coopérative qui met en réseau tous ceux qui s'intéressent à la communication des collectivités locales, administrations et organismes publics.

L'équipe est composée de 9 salariés répartis en trois pôles : pôle formation - communication, pôle administratif et financier et pôle événements.

Dossier de candidature

Poste à pourvoir à partir du 26 juin 2023.

CV et lettre de motivation à envoyer à Karine Boissier : kboissier@cap-com.org