

## POSTE D'ASSISTANT DE PROJETS AU PÔLE INTERNATIONAL CONTRAT EN ALTERNANCE

Le Service de Coopération au Développement (SCD), créée en 1959 à Lyon, est l'une des principales associations françaises de volontariat engagée dans le développement et la coopération solidaire.

Le SCD recrute, forme et accompagne près de 280 volontaires chaque année dans plus de 40 pays dans le cadre de deux dispositifs de volontariat : le **Volontariat de Solidarité Internationale (VSI)** et de **l'Engagement de Service Civique** (agrément d'Etat). Il répond à la demande de **structures d'accueil** qui souhaitent mobiliser un.e ou plusieurs volontaires pour renforcer leurs équipes.

Il gère également des projets d'accueil en France de volontaires de « réciprocité », notamment sur le territoire du Grand Lyon.

Acteur de référence du volontariat au niveau national, le SCD est aussi engagé ici sur des dynamiques d'Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale.

### DESCRIPTIF DU POSTE

Au sein d'une équipe de 11 salariés, sous l'autorité du directeur et en lien étroit avec les salariés du Pôle International, **l'alternant.e aura en charge le développement et le suivi des missions volontaires pour la zone Asie** (prioritairement Cambodge, Laos et Vietnam) et **appuiera la mise en place des missions de service civique à l'international sur les 3 continents** (Asie, Amérique du Sud, Afrique). Il.elle **mettra ainsi en œuvre les orientations politiques et stratégiques** du SCD dans les pays qui lui sont confiés **en prenant en compte les partenariats existants (structures d'accueil) ainsi que les potentialités** qu'il.elle identifiera pour créer de nouvelles collaborations.

Ses fonctions concernant **le développement et le suivi des missions volontaires en Asie** (VSI et service civique) seront notamment :

- la construction et le suivi de relations partenariales durables (une dizaine)
- les échanges et négociations avec les structures d'accueil (humain, technique et financier) en vue de créer des missions de volontariat
- le co-recrutement des volontaires en lien étroit avec les structures d'accueil
- la mise en place des missions volontaires dans ses aspects administratifs : enregistrement de la mission dans la base de données, élaboration du contrat, lien avec le collègue référent pour l'affiliation aux assurances, etc.
- l'accompagnement des volontaires et le suivi de leurs missions en lien étroit avec les chargé.es de suivi des volontaires (bénévoles référents) : organisation du départ, entretiens en cours de mission et en fin de mission

- le montage et le suivi des missions cofinancées par le SCD (octroi d'un financement exceptionnel via le « Fond de réserve spéciale »)
- la veille géopolitique, sociale et thématique des pays suivis

Ses fonctions en tant qu'**appui à la mise en place des missions de service civique à l'international** se feront en lien étroit avec les chargé.es de mission Partenariat-Volontariat du Pôle International, et concerneront notamment :

- le suivi mensuel de la planification des missions
- la diffusion des offres à pourvoir sur le site de l'Agence du service civique
- le pré recrutement à travers la constitution d'une short-list avec les candidatures les plus pertinentes
- l'enregistrement des missions dans la base de données

Occasionnellement, il.elle pourra être mobilisé.e sur toute autre activité du SCD (vie associative, communication, etc.), notamment en soirée ou le week-end.

## PROFIL RECHERCHÉ

**Formation en cours de Master dans un domaine lié à la coopération et à la solidarité internationale**

**Expérience de solidarité internationale à l'étranger fortement appréciée**

Intérêt pour l'engagement volontaire à l'international

Connaissance en gestion de projets

Bonnes capacités relationnelles

Sens de l'écoute, souplesse

Intérêt pour travailler avec des acteurs de différents milieux culturels

Bonnes capacités d'organisation et de planification

Autonomie dans l'organisation de son temps de travail

Maitrise des outils bureautiques et notamment de la suite Microsoft

### ***Pour postuler :***

Envoyer votre CV et lettre de motivation à Florie MINO KÉBÉ [florie.kebe@scd.asso.fr](mailto:florie.kebe@scd.asso.fr) (coordinatrice Pôle International Partenariat-Volontariat) **au plus tard le 28 juin.**

**Entretiens prévus au siège du SCD la première quinzaine de juillet.**

**Démarrage prévu de l'alternance le 02 octobre 2023**

*Plus d'informations sur notre association : [www.scd.asso.fr](http://www.scd.asso.fr)*