

Chargé.e de mission insertion professionnelle

Objectif pour l'Emploi est une association créée en 1995, qui a pour objectif de favoriser l'égalité des chances en accompagnant les choix d'orientation et l'insertion professionnelle des collégien.ne.s, lycéen.ne.s, étudiant.e.s et des diplômé.e.s demandeurs/euses d'emploi.

OPE intervient ainsi sur deux champs d'activités :

- L'aide à l'insertion professionnelle des diplômé.e.s
- La promotion des métiers scientifiques, techniques et numériques et de la mixité femmes-hommes dans ces domaines

Vos missions :

Sous l'autorité du Bureau de l'association:

- Vous créez, développez et **mettez en place des actions liées à l'insertion professionnelle**, combinant suivi individuel et collectif, reportings administratifs et financiers
- Vous **accompagnez les demandeurs/euses d'emploi** : accueil et inscription, suivi individuel, diffusion des offres d'emploi, animation de réunions collectives,...
- Vous créez, **organisez et marketez l'offre de formation liée à l'insertion** : ingénierie pédagogique, gestion éventuelle des formateurs, planification et suivi des sessions de formation,...
- Vous **organisez et animez des événements et soirées-réseau** visant à accélérer le retour à l'emploi des personnes accompagnées
- Vous organisez et réalisez la communication autour de ces actions (communiqués, posts sur réseaux sociaux, plaquettes, newsletters, site internet...)
- En collaboration avec l'équipe bénévole, vous **assurez le suivi des parrainages / marrainages, développez et animez le réseau de bénévoles** sur cette action
- Vous **assurez le lien avec les partenaires et acteurs de l'insertion** professionnelle auprès desquels vous représenterez OPE
- Vous **assurez l'identification d'appels à projets/d'offres, le montage et le suivi des dossiers de financement des dispositifs publics ou privés relatifs à l'insertion**, en coordination avec le pôle Développement et Partenariats
- Vous **développez des actions de prospection auprès de nouveaux financeurs** (établissements d'enseignement supérieur, collectivités territoriales, etc.) : élaboration de propositions, adaptation de l'offre insertion de l'association aux cahiers des charges des financeurs, recherche et mise en place de mécénats de compétences et financiers avec des entreprises ou leurs fondations, ... en coordination avec le pôle Développement et Partenariats
- Vous développez de **nouveaux dispositifs** en étroite collaboration avec l'équipe
- Vous **assurez l'ensemble des tâches administratives** et financières liées à l'insertion professionnelle.
- Vous rendez compte régulièrement de vos actions auprès des instances dirigeantes de l'association

Profil du candidat.e :

- Autonomie et initiative
- Organisation et rigueur
- Capacité d'adaptation à différents interlocuteurs, tact et diplomatie
- Expérience professionnelle dans l'insertion professionnelle de 3 à 5 ans
- Pratique de la gestion de projets : de la programmation à l'évaluation
- Connaissance du monde associatif et capacité à travailler en équipe

Conditions

- Contrat : CDI - forfait jour

- Horaires de référence : 9h-13h 14h-17h
- Salaire : 24000€ annuel brut à négocier
- Poste basé à Lyon 8
- Entretiens prévus : Juillet 2023
- Disponibilité : Immédiate

Adresser CV et lettre de motivation par email à bureau@objectifpouremploi.fr