



La MJC DUCHÈRE RECRUTE :

Un.e animateur.trice Jeunesse à temps complet !

STRUCTURE

Maison des jeunes et de la culture Duchère – 237 Rue des érables 69009 Lyon.

IDENTIFICATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	Animateur.trice Jeunesse
<i>Classification du poste</i>	CDI temps plein avec modulation horaire
<i>Catégorie</i>	C
<i>Grade</i>	Indice 280
<i>Nature du poste</i>	Poste technique
<i>Rattachement Hiérarchique</i>	Coordinateur.trice Jeunesse – Directeur.trice de la MJC
<i>Date de prise de fonction</i>	Avant le 30 septembre 2023
<i>Rémunération</i>	Selon expériences (base 1900€ brut mensuel)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

<i>Mission principale de l'association</i>	La MJC Duchère offre à la population du quartier de la Duchère, aux jeunes comme aux adultes, la possibilité de prendre conscience de leurs aptitudes, de développer leur personnalité et de se préparer à devenir des citoyens actifs et responsables d'une démocratie vivante.
<i>Composition de l'équipe salariée</i>	1 Directrice, 1 coordinatrice culturelle, 1 chargée de communication et activités hebdomadaires, 1 responsable administratif, 1 coordinateur.rice Jeunesse, 2 animateurs jeunesse à temps partiel, 1 chargé.e d'accueil + une équipe d'animation et de direction du périscolaire, des technicien.ne.s d'activités hebdomadaires
Positionnement de la personne recrutée dans l'organigramme	La personne recrutée est placée sous l'autorité du.de la coordinateur.trice jeunesse et de la directrice de la MJC.

LES MISSIONS ET LES ATTENTES DU POSTE

<i>Mission principale</i>	La mission principale consiste à développer et à accompagner des projets et actions en direction des jeunes de 12 à 25 ans, en privilégiant la démarche participative et la prise d'initiative en direction du public. Des actions concrètes destinées aux jeunes femmes sont attendues dans le cadre de la reprise du projet « Fille's good ». Être familier des cultures urbaines est un atout majeur vis-à-vis de notre public
---------------------------	---

	<p>Connaissances du secteur culturel et des démarches artistiques amateur.</p> <p>La mission principale se décline en trois objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et mobiliser les jeunes afin de créer un climat propice à la prise d'initiatives - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets et dans leur engagement citoyen - Porter le projet jeunesse de la structure dans une dynamique partenariale
<i>Conduite Pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les publics 12-25 ans à la réalisation de projets culturels, de citoyenneté et d'insertion. - Encadrer les projets chantiers et séjours jeunes. - Apporter un appui à l'organisation de soirées jeunes. - Définir et élaborer avec l'équipe des objectifs, des moyens et des projets d'animations pour les atteindre. - Etablir des bilans d'évaluation. - Faire évoluer le projet pédagogique en fonction des bilans et constats.
<i>Gestion Administrative & Actions transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir les fiches de présence sur les temps d'accueil des jeunes. - Veiller à l'accueil et à l'accompagnement des bénévoles et des adhérents de la MJC (renseignements, inscriptions, etc.) - Participer à l'organisation et à la réalisation des animations et événements de la MJC. - Contribuer à l'organisation de l'Assemblée Générale de la MJC. - Participer aux réunions d'équipe, et ponctuellement aux réunions des instances, sur sollicitation de la gouvernance.
<i>Contraintes du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en soirée occasionnel. - Travail en week-end régulièrement. - Encadrement d'animations en soirée et en week-end en fonction des projets. - Déplacements ponctuels
<i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i>	<p>La personne recrutée est autonome dans ses missions. Le développement d'actions, de projets et de partenariats est soumis à l'aval de sa hiérarchie et du conseil d'administration de l'association.</p>
<i>Champ des relations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - En interne : La personne recrutée est en lien permanent avec les équipes de la MJC Duchère. - En externe : La personne recrutée devra établir un lien privilégié avec les partenaires du territoire et les services publiques en lien avec la jeunesse

COMPETENCES ET PRE-REQUIS

<i>Compétences requises</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute, de communication et d'adaptation en fonction du profil de l'interlocuteur.
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir instaurer une relation de confiance avec les jeunes et leurs familles. - Encourager les initiatives et apaiser les tensions (gestion de conflit). - Dynamisme, force de proposition et capacité à mobiliser. - Travail en équipe. - Sens des responsabilités, de l'organisation, rigueur, esprit de synthèse, qualité rédactionnelle.
<i>Prérequis</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances du milieu associatif. - Connaître les caractéristiques du public jeune et du territoire. - Savoir utiliser les outils informatiques et être sensible à l'environnement numérique, notamment les réseaux sociaux. - Titulaire d'un diplôme d'animateur socio-culturel ou d'une formation spécialisée jeunesse (BPJEPS ou équivalent) - Permis B de plus de deux ans souhaités.

PROCESSUS DE SELECTION	
<i>Sélection</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Une première sélection sera effectuée sur lettre de motivation et CV. - Entretien avec un jury courant septembre 2023
<i>Dépôt des candidatures</i>	<p style="text-align: center;">Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) <u>Au plus tard le 3 septembre 2023</u></p> <p style="text-align: center;">Mme Géraldine Lopez MJC Duchère, 237 Rue des Erables 69009 Lyon Ou par mail : direction@mjcduchere.fr ou geraldine.lopez@mjcduchere.fr</p>