



## Offre d'emploi Gestionnaire Magasin coopératif

**La Fourmilière, supermarché coopératif de Saint-Etienne**, acteur de l'économie sociale et solidaire du territoire stéphanois, recrute **un.e gestionnaire de magasin coopératif**.

La Fourmilière est un supermarché coopératif, c'est-à-dire qui appartient à ses clients (ils sont co-associés et participent à la tenue du magasin à hauteur de 3h par mois).

Notre coopérative de consommateurs est auto-gérée, à but non lucratif et fonctionne sur des principes et des méthodes de gouvernance partagée où 1 associé = 1 voix. Le projet social et collectif de La Fourmilière est basé sur des valeurs sociales, solidaires et environnementales. Elle s'engage pour une alimentation de qualité, en grande partie locale et respectueuse de l'environnement. Est proposée au sein de la coopérative, une gamme de produits à des prix accessibles et justes pour les consommateurs et les producteurs. La Fourmilière a vocation à être un lieu de solidarité, de mixité sociale et un lieu d'apprentissage du faire-ensemble.

**Raison d'être du poste** : au sein de la coopérative et en collaboration avec les coopérateurs associés bénévoles, vous partagez la gestion du magasin coopératif avec le second salarié, concernant les parties achat, approvisionnement, administrative et comptable du magasin.

**Environnement et liens** : vos missions s'effectuent en autonomie au sein d'une équipe salariée polyvalente composée de 2 personnes qui ont chacun.e leur rôle et redevabilités, sous la responsabilité légale de la présidence de la coopérative, avec l'aide décisionnelle du Conseil coopératif et l'appui opérationnel des coopérateurs bénévoles.

### **Redevabilités (missions):**

- Gestion de l'achat et de l'approvisionnement du magasin :
  - Gestion des commandes et des gammes en lien avec les bénévoles de la commission.
  - Approvisionnement dans le respect de la politique d'achat de la coopérative.
  - Relation commerciale avec les fournisseurs.
  
- Gestion de l'activité du magasin en adéquation avec le bénévolat :
  - Suivi de la bonne tenue du magasin
  - Garant du respect des normes d'hygiène et de sécurité.
  - Application et évolution des processus magasin et leur communication.
  - Adaptation du planning du magasin en fonction des contraintes calendaires.
  
- Gestion administrative, comptable et financière :
  - Gestion administrative du magasin
  - Gestion comptable du magasin
  - Gestion de la trésorerie et paiement des fournisseurs

### **Compétences techniques :**

- Si possible expérience en approvisionnement de magasin ou en gestion de stock ou en gestion administrative ou comptable.
- Maîtrise des outils informatiques (office, drive) et idéalement de logiciels de stock et de comptabilité.
- Sensibilisation aux méthodes de gouvernance partagée et de communication.

**Compétences humaines :**

- Attachement aux valeurs de l'économie sociale et solidaire.
- Pédagogie, Patience et Modération.
- Capacité à prioriser.
- Grande capacité à travailler en autonomie et en équipe.

**Contraintes :** réunions en soirée ponctuelles avec les bénévoles.

**Contrat :** CDI à temps plein/partiel (35H/28H) en fonction de la situation du candidat.

**Rémunération :** SMIC mensuel, % de remise en caisse pour les achats personnels en magasin, mutuelle d'entreprise de qualité 100% patronale,

**Prise de poste :** Eté 2023

**Lieu de travail :** Saint-Etienne (quartier Bellevue-Centre Deux).

**Candidatures :** Envoyer présentation personnelle (type CV) et lettre de motivation à [recrutement@coop-lafourmiliere.fr](mailto:recrutement@coop-lafourmiliere.fr) .