

# Offre d'emploi (H/F)

## Responsable de service – Pôle amélioration de l'habitat

**SOLiHA Haute-Savoie** est une association haut-savoyarde, membre du Mouvement SOLiHA, qui agit **pour garantir à tous, l'accès ou le maintien à un habitat digne, décent et durable**. Composée d'une équipe dynamique et en croissance de 22 collaborateurs aux compétences polyvalentes, nous accompagnons la mise en œuvre des politiques locales de l'habitat au service de l'amélioration de l'habitat existant et de la valorisation du parc privé. Dans ce cadre, nous accompagnons des collectivités, des copropriétés et des particuliers engagés dans un projet de travaux de rénovation énergétique, d'accessibilité, de salubrité ou de réhabilitation globale.

**MISSION PRINCIPALE** : assurer le management opérationnel du Pôle Habitat, composé de chefs de projets, chargés d'opérations, techniciens et conseillers habitat qui mettent en œuvre les programmes d'action et missions dans le champ de l'amélioration de l'habitat. Dans ce cadre, vous disposez d'une autonomie pour organiser l'activité, gérer les ressources ainsi que de l'autorité hiérarchique des collaborateurs placés sous votre responsabilité.

### MISSIONS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELLES

- **Pilotage et suivi opérationnel de l'ensemble des activités du Pôle Habitat.**
  - Suivre les actions, les marchés de services et partenariats actifs (objectifs, résultats, délais, facturation, pilotage financier et budgétaire).
  - Assurer le reporting régulier des indicateurs d'activités / suivi des objectifs économiques auprès de la direction
  - Assurer une veille technique active sur l'évolution des dispositifs et proposer des adaptations, des améliorations des méthodes/processus opérationnels dans une démarche de qualité de service ou de l'atteinte des objectifs fixés, en lien avec la démarche Qualicert
  - Elaborer les réponses d'appels d'offre (propositions techniques, mémoire méthodologique, cadre budgétaire) en lien avec la direction.
  - Conduire directement certaines actions/missions opérationnelles
  - Participer aux orientations stratégiques dans le cadre du comité de direction (CODIR) ainsi qu'au développement du service et à la représentation externe auprès des donneurs d'ordre et partenaires.
- **Encadrement hiérarchique, animation et coordination d'une équipe**
  - Participer aux recrutements, à l'intégration des nouveaux collaborateurs et à la validation de leurs acquis
  - Répartir, optimiser et réguler l'activité au sein du service, gérer les ressources pour assurer la bonne conduite des marchés, missions et projets. Si nécessaire, assurer la gestion des conflits et le recadrage individuel.
  - Procéder à l'évaluation périodique des collaborateurs et en rendre compte à la direction (formation...).
  - Gérer les absences, pré-valider les congés en veillant à la continuité du service
  - Anticiper et proposer à la direction l'évolution des moyens en fonction des besoins et de l'activité

### COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Connaissances générales administratives, techniques et financières dans le domaine de l'habitat / bâtiment et du management de projets, acquises par formation de niveau 6 ou 7 et/ou expérience professionnelle équivalente. Bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse, d'analyse des problématiques et de formulation de propositions. Assertivité capacités d'organisation et sens du relationnel.

**Conditions** : CDI à temps plein, poste basé à Annecy. Mutuelle santé financée à 75% par l'employeur. Rémunération selon expérience et convention collective complétée par un 13<sup>ème</sup> mois à partir de deux années de présence et d'un complément de rémunération d'ancienneté à partir de 3 ans. Permis B obligatoire.

**Contact et candidature** : adresser CV et lettre de motivation auprès de Caroline PORTIER du cabinet Hays, 57 rue Servient à Lyon. 04 57 13 90 42 ou [c.portier@hays.fr](mailto:c.portier@hays.fr)