

Administrateur.rice - Collecteur – composteur.trice

CDD de 5 mois à compter de Novembre 2023

Contexte :

*Les restes de cuisine n'ont rien à faire dans la poubelle,
l'équipe de Collembole se mobilise pour les aider à s'en sortir !*

L'association créée en 2022, propose un service de collecte à vélo à Crest et en voiture-remorque pour le reste de la Vallée de la Drôme, ainsi que le compostage des déchets alimentaires. Aujourd'hui 1,2 tonnes sont collectées toutes les semaines auprès de 25 partenaires restaurateurs / établissements publics qui se sont lancés dans l'aventure du cyclo-compostage.

L'équipe est composée de 2 salariés à mi-temps ainsi qu'une dizaine de bénévoles actifs qui réalisent 4 collectes par semaine et le compostage.

Pourquoi recrute-t-on ?

L'activité se développe et l'association cherche à renforcer son équipe !

Missions du poste:

ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION (12h):

- Vous réalisez la facturation des apporteurs et les paies des salariés (via Chèque Emploi Associatif), scannez et classez les pièces comptables
- Vous préparez les plannings (par mail) et les tournées (application spécifique),
- vous êtes l'interlocuteur privilégié des restaurateurs (gestion des aléas et demandes du quotidien),
- vous préparez l'ordre du jours des Conseils d'Administration de l'association,
- vous faites une prospection commerciale avec détermination, ouvrez la discussion avec de nouveaux apporteurs, leur préparez des devis et organisez la mise en place.



COLLECTE (4h/sem) :

Vous réalisez les collectes auprès des producteurs de biodéchets en vélo électrique + remorque ou en voiture + remorque. En retour de collecte, vous déposez les bacs à la plateforme de compostage située aux Jardins Familiaux de Crest enregistrez les pesées sur l'application, puis rangez et nettoyez le matériel de collecte.

Les collectes à vélo ont lieu à Crest les lundis, mercredis et vendredis matins. Les collectes en voiture ont lieu à Alex – Livron – Loriol – Grâne les lundis et jeudis matins. Durée d'une session de collecte 1h30 à 3h.



COMPOSTAGE (8h/semaine) :

Le compostage a lieu 2 à 3 fois par semaine, dans un environnement convivial, en général en binôme avec l'autre salarié.e ou un.e bénévole. Il consiste à vider les bacs, sur-trier, parfois désemballer, mélanger aux déchets verts broyés dans les bonnes proportions, laver les bacs au nettoyeur haute pression et ranger. Les sessions de compostage ont lieu les lundis, mercredis, et vendredis après les collectes. Durée de 3 à 4h.



Détails du poste:

- CDD de minimum 5 mois, potentiellement renouvelable (ou suite en CDI)
- 24h/semaine aménageable selon les besoins. Mercredi matin nécessaire.
- Basé à Crest
- Travail administratif en télétravail ou en espace de co-working si nécessaire
- Les Equipements de Protections Individuels seront fournis par l'association. Utilisation de l'ordinateur et téléphone personnel si possible.

Rémunération :

SMIC horaire + prime salissure 36€/mois + 13^{ème} mois.

Ce poste est fait pour vous

- Rigoureux & méthodique pour gérer les missions administratives en autonomie ;
- Entretenir une relation de qualité avec les restaurateurs, salariés et bénévoles ;
- Convainquant avec les potentiels nouveaux partenaires ;
- Maitriser les logiciels de base (tableur, word, ppt) et la rédaction de mails ;
- Aimer le grand air quelque soit les conditions météo ;
- A l'aise sur un vélo autant qu'au maniement de la fourche ;
- Prêt au port ponctuel de charges lourdes et manutention parfois salissante ;
- Motivé.e à l'idée de produire un compost de qualité pour nos maraîchers;
- Permis B.

SECTEUR CONCERNE

Environnement, déchet, ESS, administratif, logistique, agriculture

CANDIDATURE

Avant le 27 octobre 2023, envoyez votre CV, disponibilités et motivations par mail à l'adresse suivante : compost@collemboule.org.