

Offre d'emploi animateur/animateurice de la Centrale des Volontariats– CDD 12 MOIS

L'association CACIAURA a pour objet de développer l'éducation populaire, l'économie sociale et solidaire, l'inclusion, le développement durable, l'interculturalité et la solidarité en s'appuyant notamment sur la pédagogie de chantier et l'animation technique et pédagogique : elle organise notamment des chantiers internationaux de bénévoles. Le cœur des chantiers est de faire vivre les territoires via des projets d'éducation populaire ouverts à toutes et tous, impliquant des bénévoles aux cultures et nationalités variées. Actuellement, l'association emploie trois salarié.es permanent.es qui mettent en œuvre les actions de l'association sous la responsabilité du Conseil Collégial. L'association recrute **un.e animateur.ice de la Centrale des Volontariats**, en Contrat à Durée Déterminée pour une durée de 12 mois afin de remplacer la salariée actuelle début décembre 2023.

Missions et activités

1. Centrale des Volontariats

Animation :

- Renforcer la performance de la Centrale des Volontariats et de son équipe, recherche de nouveaux partenaires,
- Accompagner l'équipe de la Centrale, tout particulièrement les volontaires et bénévoles apportant une aide,
- Contribuer à un modèle économique pérenne incluant des marges pour CACIAURA ainsi que pour le mouvement national.

Communication/Mobilisation :

- Traduire et mettre en forme la programmation nationale,
- Réaliser et router les supports nationaux de communication « Aventure Utile »,
- Suivre, animer et développer le site internet de « l'Aventure Utile » et des réseaux sociaux nationaux,
- Informer/communiquer sur les projets nationaux et internationaux (auprès des candidat.e-s français-es et des partenaires internationaux-ales),
- Informer et orienter les publics participant.e-s, leurs familles et les associations ou tuteur.ice-s,
- Recruter, former et animer une équipe de volontaires et stagiaires.

Inscriptions et placements :

- Suivre et placer les participant.e-s sur les projets des organisateur.ice-s internationaux-ales et associations régionales,
- Réceptionner, traiter les candidatures, placer et suivre les participant.e-s en France et à l'international,
- Transmettre les informations aux coordinateur.ice-s et animateur.ice-s de chantiers,
- Accompagner les placements des jeunes suivi.e-s par des structures socio-éducatives.

Administration :

- Coordonner et créer la programmation nationale,
- Assurer le suivi administratif et comptable des inscriptions, et de leurs règlements,
- Assurer les astreintes estivales,
- Effectuer les statistiques et bilans globaux par partenaire,
- Participer aux temps de coordination.

Offre d'emploi animateur/animateur de la Centrale des Volontariats– CDD 12 MOIS

Réseaux :

- Participer à des rencontres ou groupes de travail de nos réseaux nationaux et internationaux,
- Représenter le mouvement à des rencontres nationales ou internationales du réseau
- Accompagner à la mise en place/participation à des événements, séminaires.

Développement :

- Réaliser la présentation de l'outil Centrale,
- Assurer la prospection et réponses aux nouveaux partenaires potentiels

2. Mobilité internationale et européenne

- Mettre en application la stratégie de l'association sur la mobilité,
- Créer une offre de projets de mobilités de groupe ou d'équipes de jeunes,
- Assurer la relation partenariale avec les partenaires et les financeurs actuels et nouveaux,
- Assister les équipes et garantir leur organisation

3. Volontariat long terme

- Développer une offre de *volontariat long terme* individuel dans les autres activités ou bases de l'association et en externe,
- Prospecter, mettre en œuvre de telles propositions, en assurer l'administration, la pédagogie, la logistique, garantir le reporting et bilan.
- Assurer la relation partenariale avec les partenaires et les donateurs de fonds actuels et nouveaux
- Organiser l'accompagnement et le tutorat des volontaires accueillis et placés.

Offre d'emploi animateur/animateur de la Centrale des Volontariats– CDD 12 MOIS

Profil et compétences

- Expérience en gestion de projet souhaitée
- Maîtrise des logiciels de bureautique et des outils numériques collaboratifs
- Connaissance des différents dispositifs de mobilité internationale souhaitée
- Expérience dans les relations internationales appréciée
- Bon niveau d'anglais à l'oral et à l'écrit requis
- Aptitude à travailler en équipe
- Connaissance du secteur associatif et l'éducation populaire
- Capacités d'organisation, autonomie
- Réactivité, adaptabilité et disponibilité certains soirs et week-end

Conditions de travail

- Durée : CDD 12 mois
- Temps de travail : 100% ETP
- Lieu d'activité : Clermont-Ferrand (63), locaux inter-associatifs de l'Estran, 1 jour de télétravail possible par semaine
- Déplacements au national et à l'international
- Véhicule de service inter-associatifs
- Prise en charge de 50% de la mutuelle et 50% des transports en commun
- Partage d'astreintes téléphoniques soir et week-end pendant la saison
- Salaire brut : 2037.50 € (indice 300 de la Convention Collective ECLAT)
- Poste à pourvoir le 4 décembre 2023.

Pour postuler, merci d'adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae & lettre de motivation*) à l'attention de « Mesdames, Messieurs les membres du Conseil Collégial » par mail à l'adresse caciaura.recrutement@gmail.com et de remplir ce questionnaire en ligne :

<https://forms.gle/KE4JrynXmT3qPAof8>

Date limite de candidature : **31 octobre**. Dates prévisionnelles des entretiens la semaine du **13 novembre 2023**, dans les locaux de l'association ou en visioconférence.

Merci de nous envoyer votre lettre de motivation & votre curriculum vitae au format .pdf et d'intituler les fichiers comme suit : NOM Prénom CV et NOM Prénom LM.