



WANTED : COORDINATEUR.ICE

Annonce postée le 05/10/2023, poste à pourvoir début novembre 2023, date limite de candidature le 23/10/2023.

Keep Smiling (KS) est une association lyonnaise de santé communautaire et d'auto-support créée en 1996. Sa mission : réduire les risques sur les espaces festifs « Tekno » et « LGBTIAQ+ » de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

KS compte une cinquantaine de membres dont 3 salarié.e.s : deux coordinatrices, un gestionnaire administratif et financier.

Keep Smiling fonctionne de façon horizontale, avec des réunions d'équipe régulières qui permettent à l'ensemble du groupe d'avoir un regard actif sur les projets et activités de l'association.

Nous recherchons une personne pour partager les missions de coordination de Keep Smiling. L'une des personnes actuellement chargées de ces missions quitte ce poste en novembre, et sera disponible pour un tuilage.

Missions :

Coordination des interventions « Tekno » et « LGBTIAQ+ »

- Gestion des demandes d'interventions (dont préparation et envoi des commandes de matériel)
- Lien avec les organisateur.ice.s d'événements
- Animation et développement du dispositif Lieux Relais en lien avec les autres salarié.e.s et bénévoles impliqué.e.s

Animation et développement du réseau et des partenariats :

- Collecte et analyse de produits psychoactifs, autres structures de la réduction des risques, réseau de musique électronique, partenariats LGBTIAQ+

Vie associative/ coordination interne :

- Participation et animation des réunions (CA, groupes de travail...) : convocations, compte-rendus, suivi des décisions et des actions
- Formation des bénévoles, des professionnel.le.s du

secteur socio-sanitaire, des organisateur.ice.s de soirées, des personnes relais

Communication interne et externe :

- Coordination auprès des bénévoles et animation de la vie associative
- Communication externe auprès du public et des partenaires (mails, réseaux sociaux, ...)

Accueil / Local associatif (en lien avec les autres membres de l'association)

- Accueil du public lors de la permanence du vendredi
- Gestion de la programmation des permanences de l'association (préparation des expo, apéro-mix, permanences thématiques...)
- Veille au bon fonctionnement général du local (du matériel de sonorisation, ménage, rangement...)

Expériences et profils recherchés :

- Personne communautaire des espaces festifs alternatifs et/ou électro et/ou LGBTIAQ+ et/ou expérience en Réduction des risques
- Habitude de travail collaboratif (horizontalité, réseaux, travail avec des bénévoles)
- Capacité à s'organiser, anticiper, avoir le sens des priorités
- Bonus : création graphique

Caractéristiques du poste :

- 35h, basé à Lyon 6ème, CDD de 10 ou 12 mois renouvelable, avec souhait d'un CDI en finalité
- Horaires :
 - o Du mardi au vendredi
 - o Début de journée à 11h – fin de journée 19h
 - o Vendredi permanence jusqu'à 21h (possibilité d'y participer)
 - o Horaires ajustables parfois décalés le soir pour des temps de travail avec l'équipe
- Salaire conventionné CCN66 à partir des coefficients d'animateur.ice.s.

Tu l'auras compris, travailler chez Keep Smiling c'est travailler dans l'auto support dans un environnement communautaire, militant et au rythme des missions de l'asso, des bénévoles et de la tekno !

Si cela te convient ou te motive carrément, envoie-nous un CV, et partage-nous tes expériences liées au poste et au milieu associatif dans ta lettre de candidature.

Tu peux nous transmettre tout ça à recrutement@keep-smiling.com. d'ici au 23 octobre au plus tard.

Si ta candidature nous intéresse, nous reviendrons vers toi pour un entretien le 26, 27, 30 ou 31 octobre.

Prise de poste souhaitée la semaine du 7 novembre.