



graines de SOL
entrepreneurs inspirés

OFFRE D'EMPLOI COORDINATION DU PÔLE MULTI-ACTIVITÉS

CDI TEMPS PLEIN (35h)

La Coopérative d'Activité et d'Emploi Graines de SOL, SCIC SAS est une entreprise partagée par un collectif d'entrepreneur·e·s en lancement et en développement d'activité. Forte de ses 14 ans d'existence, notre CAE compte désormais près de 280 entrepreneur·e·s accompagné·e·s annuellement par une équipe composée de 16 membres. Son chiffre d'affaires est de 5 M€.

Notre vocation est de permettre à chacun·e de réaliser son projet professionnel et personnel, par l'entrepreneuriat et la coopération. Mutualisation de moyens, accompagnement, groupes de travail, formations, échanges de pratiques, statut d'entrepreneur·e-salarié·e, réseaux d'entrepreneur·e·s : la coopérative d'activité et d'emploi est un écosystème propice à l'épanouissement individuel dans un cadre collaboratif.

Notre CAE est composée de 3 pôles d'activités : le pôle multi-activités, le pôle art et culture Azelar, le pôle des dispositifs d'amorçage de projets CitésLab et un pôle support.

Notre organisation est horizontale et s'inscrit dans un système OPALE complexe en cours de maturation. Chaque pôle bénéficie d'une équipe dédiée avec un poste de coordination et des postes de chargé·e·s de projet, l'ensemble soutenu par le pôle support.

Les missions du poste de coordination du pôle multi-activités (équipe de 4 ETP) sont composées de deux volets d'action :

1/ Accompagner des entrepreneur·e·s pour ≈ 25% du temps de travail (ce qui nous paraît essentiel pour garder cette fonction connectée au réel de la CAE).

2/ Coordonner le pôle pour ≈ 75% du temps de travail, mission cadrée par une feuille de route périodique (priorités, moyens, résultats attendus) discutée et validée collectivement avec l'équipe d'appui, à conduire en lien avec la fonction de coordination transversale de la structure.

Il s'agit principalement de

Coordonner le pilotage des activités :

- Développement socio-économique du pôle (intégration entrepreneur·e·s, animation ateliers co-développements, projets...) et l'organisation, en coopération avec les permanents, de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la CAE au niveau du pôle ;
- Suivi des objectifs et des résultats avec la production et l'analyse de statistiques périodiques ;
- Contribution à l'élaboration et au suivi du budget en lien avec la coordination du pôle support ;

Coordonner le développement et l'animation des relations partenariales techniques (sectorielles et territoriales) du pôle :

- Organisation concertée du planning des permanences, des rencontres, interventions auprès des prescripteurs, de la représentation du pôle aux manifestations sectorielles et territoriales, orientations des discours, supports de présentation du rendre compte ;
- Préparation/participation aux comités financeurs, aux réunions des réseaux autour de l'ESS et de l'entrepreneuriat et des différents secteurs d'activité ;
- Gestion des dossiers de financement du pôle (bilans techniques et financiers, demandes de subvention, réponses aux appels à projet) en mobilisant les permanents concernés.

Assurer le lien avec les différentes instances de la gouvernance partagée

- Participer au comité de coordination transversale (dit « Comicorr »)
- Assurer la remontée d'informations utiles afin d'étayer les prises de décisions collectives

Votre profil :

Formation supérieure, de niveau Licence, Master, gestion, école de commerce, gestion d'entreprises, économie, développement local... Vous partagez les valeurs de l'ESS et vous en connaissez bien les écosystèmes, idéalement l'environnement et le fonctionnement des CAE.

Vos connaissances et expériences en gestion d'entreprise (commercial, marketing, finances...) feront de vous une personne ressource, réactive et dynamisante pour les entrepreneurs·e-s accompagné·e-s mais aussi pour l'équipe d'appui de GDS.

Vous disposez d'une première expérience de la coordination : compétences en organisation, en gestion du temps et en communication, capacités à conduire des projets collectifs, esprit d'analyse et de synthèse. Vous maîtrisez les outils bureautiques et collaboratifs.

Cette fonction nécessite une forte capacité d'initiative et d'animation de réseau ; ainsi qu'une grande capacité d'adaptation. Au sein de la coopérative co-existent une grande diversité de profils et de statuts. Pour réussir dans ce poste il vous faudra : être quelqu'un d'engagé·e avec l'envie de défendre l'intérêt général et les valeurs fortes du projet coopératif dans une organisation horizontale. Être axé·e « solutions » plutôt que « problèmes ».

Vous êtes naturellement force de proposition et vous avez un tempérament tourné vers le développement. Vos aptitudes pédagogiques vous permettent de réaliser et de coordonner avec pertinence des accompagnements individualisés de qualité des temps collectifs créatifs, dynamiques et solidaires. Vos qualités relationnelles et votre sens des responsabilités font de vous un interlocuteur fiable et de confiance pour l'équipe d'appui et les coopérateurs.

Conditions du poste :

Prise de poste à pourvoir **idéalement le 8 janvier 2024**

Rémunération fixe : 3324 euros bruts mensuel sur la base d'un temps plein.

Périphériques de rémunération : intéressement, participation, mutuelle employeur, tickets restaurant.

Quelques déplacements locaux.

Pour postuler :

CV et éléments de motivation à l'adresse : recrutement@grainesdesol.fr

Objet : coordination pôle Multi-activités

Date limite des candidatures : **28 novembre 2023**

Une réunion collective est prévue le **30 novembre 2023 de 17h à 19h** pour une présentation d'une heure sur le projet, le poste et la structure, **suivie d'une heure de test.**