



Haute-Savoie

# Confédération Paysanne

Syndicats pour une agriculture paysanne  
et la défense de ses travailleurs

Membre de la Coordination Paysanne Européenne et de Via Campesina

## **APPEL À CANDIDATURE** **Animateur·rice syndical·e – CDI – 35H**

**Annecy (74)**

### **L'employeur :**

La Confédération paysanne de Haute Savoie est un syndicat agricole représentatif qui agit pour défendre une agriculture paysanne et ses travailleur·euses, à savoir l'ensemble des paysan·nes. En cohérence avec les objectifs de la Confédération paysanne nationale, la Confédération paysanne de Haute Savoie a pour objet d'assurer dans le département de Haute Savoie la représentation et la défense des intérêts des paysan·nes se reconnaissant dans ses objectifs.

La Confédération paysanne recherche un·e animateur·rice syndicale

### **Missions :**

#### **Animation syndicale :**

- Développement de la dynamique syndicale en lien avec le comité départemental
- Animer la vie de la structure, des instances décisionnelles (bureau et comité départemental) et des groupes thématiques avec les responsables paysan·nes.
- Assurer les tâches de coordination avec la Savoie pour des actions communes.
- Rédiger des comptes-rendus de réunions internes et des dossiers en cours et s'assurer de leur circulation.
- Assurer la circulation de l'information interne et contribuer au lien entre les structures du réseau (structure nationale, régionale, ADDEAR, CAJ).
- Participer aux réunions internes avec les animateur·trices des départements d'Auvergne Rhône Alpes
- Appuyer les responsables à l'analyse des dossiers technico-politiques dans la stratégie syndicale.
- Accompagner les responsables dans la préparation de leurs représentations politiques.
- Travailler de concert avec la personne en charge de la campagne élection syndicale et l'animateur·trice chargé de la communication : stimuler les échanges entre animation syndicale (fonctionnement, actualité politique, communication interne) et communication externe (communiqués de presse, interview et supports vidéos, journal AURA Paysanne, événements, etc.),
- Animation du réseau de veille foncière, suivi et diffusion de la publicité foncière.

#### **Communication externe :**

- Gestion des réseaux sociaux, site internet, journal

- Comité d'Action Juridique : accompagnement de l'équipe bénévoles, organisation des RDV juridiques, bilans annuels de l'action juridique, gestion des adhérents, en lien avec les bénévoles.

### **Travail administratif :**

- Gestion administrative et financière de la structure en partenariat avec les responsables.
- Recherche, dépôt et suivi des dossiers de financement de la structure.
- Veiller à l'actualité politique départementale, retransmettre l'information aux paysan·nes et assurer le bon suivi des communications avec les institutions.

### **Organisation d'évènements :**

- Fermes ouvertes, marchés paysans, projections de films... (en fonction des opportunités et de la demande des adhérent·es) : organisation logistique et technique, bilan

---

### **Profil et compétences :**

- Formation supérieure ou équivalence, en agriculture, gestion de projet ou développement rural.
- Intérêt pour le milieu associatif et syndical, pour le milieu agricole et rural.
- Formation agricole souhaitée ou expérience dans le milieu agricole
- Qualité relationnelle et d'écoute, capacité d'adaptation et polyvalence
- Maîtrise de la bureautique classique, d'internet et des outils de communication.
- Savoir animer un groupe et une réunion dans une optique de débat, de construction, de créativité et de prise de décision. Savoir prendre des notes et restituer une synthèse fidèle.
- Vouloir promouvoir le projet de l'agriculture paysanne
- Intérêt pour l'organisation d'évènements et pour la communication,

---

### **Conditions :**

- CDI à 35h/semaine dans un premier temps, période d'essai de 3 mois renouvelable une fois.
- Tuilage avec l'animateur précédent.
- Salaire selon la convention collective de la Confédération paysanne (2328€ brut mensuel pour un temps plein au 1er échelon).
- Poste basé à Annecy
- Permis B et véhicule indispensables, déplacements à prévoir dans le département
- Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2023.

**Lettre de motivation et CV à adresser par mail uniquement  
à [conf74@orange.fr](mailto:conf74@orange.fr) avant le samedi 4 novembre 2023**

**Entretien prévu début décembre à la Maison de l'agriculture à Annecy**

Confédération Paysanne de Haute-Savoie  
Maison de l'Agriculture  
52, avenue des Iles  
74 994 ANNECY cedex 9  
Tel / Fax 06.32.96.70.02  
[conf74@orange.fr](mailto:conf74@orange.fr)