

Recrutement Comptable et gestionnaire de paie

Natura scop est une coopérative d'entrepreneur.e.s des métiers de l'environnement (principalement en Auvergne - Rhône-Alpes). Elle facilite le développement de l'activité économique de plus de 70 coopérateurs qui mutualisent des moyens administratifs et d'accompagnement. Elle organise des actions collectives favorisant des dynamiques de coopérations et une gouvernance partagée. L'équipe support, constituée de 7 personnes, met en œuvre l'ensemble de ces missions validées par les entrepreneur.es -salarié.es-associé.es.

Natura scop recrute son /sa comptable et gestionnaire de paie, véritable appui de la cogérance, des entrepreneur.es et des accompagnant.es sur les questions comptables et sociales.

Les missions

Elles sont réalisées sous la responsabilité des cogérants opérationnels en lien étroits avec les membres de l'équipe (2 chargé.e.s d'accompagnement, 2 co-gérantes/chargées d'accompagnement, 1 assistante administrative et 1 assistante comptable) et s'organisent autour des axes suivants :

Comptabilité :

- enregistrement et centralisation des données comptables, bancaires, sociales et fiscales de la coopérative,
- supervision de la comptabilité générale et analytique,
- suivi de la trésorerie : suivi quotidien des mouvements, rapprochements bancaires, réalisation des opérations (virements,...) et affectation analytique en comptabilité,
- préparation, établissement et arrêté des comptes annuels avec l'appui d'un cabinet d'expertise comptable.

Gestion des sorties des entrepreneurs / clôtures d'activités :

- détermination des résultats comptable de clôture,
- calcul des soldes de tous comptes, préparation des documents administratifs.

Social :

- centralisation et transmission au cabinet spécialisé, des éléments concernant les rémunérations mensuelles, vérification des fiches de paie,
- déclaration et suivi des arrêts de travail,
- gestion du dossier MSA – Mutuelle AGRICA

Appui à la direction :

- veille fiscale et sociale

Soutien au reste de l'équipe sur les questions administratives et comptables :

- mise en place de procédures, organisation du travail
- remplacement ponctuel en cas de besoin (congrés) de l'assistante comptable et de l'assistante administrative

Votre profil

Vous disposez d'une **solide expérience en comptabilité et gestion sociale**, idéalement au sein d'une coopérative ou d'une pme dans laquelle vous avez réalisé, en **autonomie**, l'intégralité des activités comptables jusqu'au bilan.

Vous êtes rigoureux, autonome, force de proposition et disposez également de qualités relationnelles qui facilitent les contacts avec les différents interlocuteurs internes et externes, dans un **contexte innovant et changeant**. En effet, le poste de comptable et gestionnaire de paie au sein de Natura implique de travailler en lien permanent avec de nombreux interlocuteurs (autres membres de l'équipe support, entrepreneurs, prestataires...), pour la plupart non comptables.

Vous êtes motivé.e par les valeurs et l'environnement d'une coopérative dont vous avez vocation à devenir associé.e.

Vous maîtrisez Excel et Sage comptabilité comprenant la gestion des immobilisations et la saisie analytique. La connaissance du logiciel Silae (paie) est un plus.

Conditions

Type de contrat : CDI temps complet 35h (temps de travail à organiser sur 4.5 ou 5 jours).

Chaque salarié.e d'une coopérative a vocation à en devenir associé.e. Rémunération brute mensuelle suivant expérience sur la base d'un temps plein de 2 350€ à 2 580€ bruts mensuels, mutuelle prise en charge à 70% par l'employeur, union sociale, participation aux résultats et prime transport ou forfait mobilité durable.

Lieu de travail principal : Aubenas, déplacements occasionnels départementaux, en Région et voire hors région.

Conditions : Permis de conduire et véhicule (remboursement barème fiscal kilométrique).

Le poste est à pourvoir à Aubenas au plus tôt.

Réponse par courriel comprenant en pièces jointes **lettre de motivation et CV** à Cécile Calpéna : c.calpena@natura-scop.org

Pour le vendredi **16 février 12h**.

1er entretien prévu à Aubenas le mercredi 21 février 2024 et **2ème entretien** (avec exercice pratique) prévu à Aubenas le mercredi 28 février 2024 après-midi.