



**FONDATION  
INNOVATION  
SOCIALE**  
**fis**  
Transformons  
notre territoire

Appel à projets

# Innovation Sociale

## DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE PROJET

### AXE DE FINANCEMENT SOLLICITÉ

Participation à l'émergence  
Participation au développement  
Accompagnement au  
changement d'échelle

### MONTANT DEMANDÉ

LES MEMBRES FONDATEURS



SOUS L'ÉGIDE DE



# Les modalités d'intervention

## 1. LA PARTICIPATION À L'ÉMERGENCE DE NOUVEAUX "ENTREPRENEURS" SOCIAUX

Cet axe concerne la phase d'amorçage et le financement de la R&D : étude de faisabilité, étude spécifique à un domaine de compétence (juridique, technique, commercial, mesure d'impact, etc.). L'intervention de la Fondation prend la forme d'une subvention d'un montant maximum de 10 000 €.

Les subventions apportées par la Fondation dans le cadre de cet axe peuvent couvrir jusqu'à 100 % des dépenses engagées. **L'objectif cible des montants versés au titre de cet axe est fixé à une moyenne de 7 500 €/projet.**

### Exemples de projets ayant été financés :

- Grap/Coopagri : étude de préfiguration d'une CAE agricole.
- Centre social d'Écully : étude de faisabilité de la création d'une épicerie sociale et solidaire. Il est possible de candidater à cet axe sans avoir créé de structure, néanmoins le versement des fonds ne pourra intervenir qu'une fois la structure déclarée.

## 2. LA PARTICIPATION À LA RECHERCHE D'UN MODÈLE ÉCONOMIQUE EN VUE DE L'ESSAIMAGE OU DU DÉVELOPPEMENT

Cet axe concerne la phase relative à la consolidation/développement d'un projet et/ou à la préfiguration de son changement d'échelle (R&D, mesure d'impact, enjeux de structuration interne, accélération des revenus, levée de fonds...). Sont éligibles les besoins en investissements matériels ou immatériels.

L'intervention de la Fondation prend la forme d'une subvention d'un **montant maximum de 15 000 € et peut couvrir jusqu'à 50 % maximum des dépenses engagées par le porteur de projet.**

### Exemples de projets ayant été financés :

- Intermède : ingénierie financière et juridique sur la finalisation du montage, travaux d'installation pour les ateliers Briand.
- Les Alchimistes : financement d'équipements complémentaires pour augmenter le traitement de leur première plateforme de compostage.

## 3. L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT D'ÉCHELLE

Cet axe concerne la phase de déploiement des projets socialement innovants (élaboration d'une stratégie de levée de fonds, d'essaimage, de transfert de compétences...). L'intervention de la Fondation prend la forme d'une **avance remboursable**. L'objectif cible des montants versés au titre de cet axe est fixé à une moyenne de 50 000 €/projet, sans dépasser pour un projet particulier un **montant maximum de 100 000 €**. Le candidat peut bénéficier d'un **différé d'amortissement de 24 mois maximum**. **La restitution des fonds doit se faire sur une durée maximale de 48 mois, différé inclus.**

### Exemples de projets ayant été financés :

- Handishare Interim : accompagnement à la diversification d'activité d'une Entreprise adaptée par la création d'une filiale dédiée aux services d'interim (ETTA).
- Rebooteille : financement d'une première station de lavage régionale pour accompagner le changement d'échelle en réduisant les coûts par l'internalisation de l'outil productif.

## CALENDRIER

Le dossier de candidature est à remettre **au plus tard le 26 février 2024** par voie dématérialisée, au format PDF, à l'adresse suivante : [fondation-innovation-sociale@fondation-fit.org](mailto:fondation-innovation-sociale@fondation-fit.org).

**Vous serez informé.e par mail de la décision du comité de sélection courant avril.**

### LES DEMANDES NE PEUVENT PORTER QUE SUR UN AXE D'INTERVENTION

La Fondation a pour but de financer des projets précis, sous la forme d'un financement unique. Le soutien de la Fondation n'a pas vocation à financer le fonctionnement des structures.

Une structure qui aurait déjà été lauréate de la Fondation **peut repostuler pour le même projet**, à une phase différente **ou pour un autre projet**.

# Les critères de l'appel à projets

Les projets candidats doivent **avoir comme raison d'être la réponse à un besoin non, ou mal couvert**. Le projet doit **apporter des réponses inédites à des besoins nouveaux ou non-satisfaits** dans les conditions actuelles des politiques publiques ou du marché. Ces besoins peuvent être environnementaux (changement climatique, biodiversité, pollutions, etc.), sociaux (échec scolaire, déficit de qualification, difficultés d'accès au logement, aux soins, insuffisance dans la prévention médicale, le vivre ensemble, le partage des valeurs républicaines, etc.) ou économiques (difficultés d'accès à l'emploi, minimas sociaux, charges de famille, etc.). Le projet doit **s'adresser en priorité aux personnes fragiles** (pauvreté, handicap, discriminations, etc.). Le caractère innovant du projet peut, en outre, être lié à la forme de l'entreprise, du processus de production ou de l'organisation du travail, tel que rédigé dans la loi ESS de juillet 2014 article 15.

## CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- L'activité est implantée sur le territoire de la Métropole de Lyon.
- S'inscrire dans l'innovation au sens de l'article 15 de la loi ESS de 2014.
- La raison d'être du projet répond à un enjeu social, environnemental, démographique ou économique.
- Être une structure de l'ESS et de l'innovation sociale, hors collectivités et services de l'État.

**Pour les sociétés commerciales : fournir l'extrait d'immatriculation au RCS mentionnant "Entreprise de l'ESS", ou fournir la preuve d'agrément ESUS ou a minima la preuve de dépôt de demande.**

## CRITÈRES DE SÉLECTION

- L'inscription dans l'innovation sociale : identification du besoin et insuffisance des réponses existantes, plus-value de la solution.
- Les externalités positives pour l'environnement, la qualité de vie, l'emploi, les économies générées, le nombre d'emplois créés, le nombre d'emplois induits, le territoire impacté...
- Le niveau de fragilité des bénéficiaires à qui s'adresse le projet.
- Les parties prenantes du projet : implication des bénéficiaires, des acteurs locaux, adéquation entre le porteur et le projet.
- La viabilité économique.

**La sélectivité du fonds se rapproche d'un concours : seuls les projets faisant preuve d'un fort potentiel d'impact sur le territoire seront retenus.**

Entre 10 et 15 dossiers seront retenus par appel à projets.



# Informations générales sur le porteur de projet

## STRUCTURE N°1 : STRUCTURE INTERLOCUTRICE

- **Nom de la structure**
- **Forme juridique**
- **Siège social**
- **N° de SIRET**
- **Code APE**

Joindre en annexe l'extrait Kbis du registre du commerce et des sociétés ou, s'il s'agit d'une association, la copie du récépissé de déclaration en préfecture.

- **Représentée par**

Joindre en annexe les statuts légaux de la société et le pouvoir de représentation du représentant légal de la société et du signataire du dossier de candidature, si celui-ci n'est pas le représentant légal.

- **Coordonnées de la structure**

Adresse

Téléphone

Courriel

## OU

## PORTEUR N°1 : INTERLOCUTEUR PRINCIPAL POUR LES BESOINS DU DOSSIER

- **Nom, Prénom**
- **Adresse**
- **Téléphone portable**
- **Courriel**
- **Profession**
- **Situation professionnelle**

Salarié

Demandeur d'emploi      Indemnisé :    OUI    NON

Durée d'indemnisation restante

Autre situation

**Reprendre le cadre si le projet est porté par plusieurs structures ou personne physiques.**

- **Équipe projet** : (joindre les CV ou présentation de/des structures en annexe)

Quand il n'y a qu'une structure déposante l'équipe projet concerne les personnes impliquées dans le projet au sein de la structure candidate (descriptif de leurs compétences et de leur rôle dans le projet).

Quand il a plusieurs structures co-déposantes, l'équipe projet concerne les différentes structures co-déposantes (position dans la chaîne de valeur, rôle de chacune) ainsi que les personnes impliquées dans le projet au sein de chaque structure (descriptif de leurs compétences et de leur rôle dans le projet) – 1 page maximum.

## AVEZ-VOUS DÉJÀ

- **Fait l'objet d'un accompagnement** (incubation, accélération, mécénat, etc.) ?  
Si oui, de quel accompagnement s'agit-il et à quelle phase du projet correspond-il ?
- **Sollicité une aide publique sur ce projet** ? Laquelle ?
- **Obtenu une aide publique** ? Si oui, laquelle (nature et montant obtenu) ?
- **Sollicité un prêt bancaire pour ce projet** ? Si oui, auprès de quelle banque et pour quel montant ?

# Présentation du projet

Nom du projet et description en une phrase de l'activité

## DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET (10 pages maximum), merci de suivre la trame pré-établie

- Présentation globale du projet (1 recto/verso maximum).
- À quel besoin social principal (social, environnemental, climatique...) le projet répond-t-il ?
- En quoi ce besoin est-il peu couvert et quelle est la plus-value de la solution apportée par rapport à l'existant ?
- Le projet génère-t-il d'autres impacts positifs (environnemental, diminution des dépenses contraintes, coûts évités...) ?
- Le projet s'adresse-t-il à des publics en fragilité (économique, social...) ?
- Les bénéficiaires sont-ils impliqués dans la construction du projet ?
- Quelle implication des acteurs locaux de la filière, du territoire ?
- Comment avez-vous imaginé la gouvernance de votre structure/du projet ?
- Quel est le territoire d'impact du projet ?
- Quel impact en terme d'emploi ?
- Quels critères de mesure d'impact avez-vous imaginés ? Vos indicateurs clés ?
- Quels sont les facteurs clés de succès identifiés ?
- Quels sont les facteurs de risques identifiés ?
- À quelles dépenses sera affecté le financement demandé ?
- Quelles perspectives de développement à court et moyen terme ? Le projet est-il essaimable ? Si oui, sous quelle forme (franchise solidaire, essaimage centralisé, licence...) ?



# Pièces à joindre impérativement au dossier de candidature

**Seuls les dossiers correctement remplis et complets seront instruits.**

**Merci de vous assurer que le projet proposé corresponde bien aux attentes de l'appel à projets.**

- Dossier de candidature. . . . . **À FOURNIR**
- Description détaillée du projet suivant la trame en page 5 . . . . . **À FOURNIR**
- Toutes pièces utiles à la compréhension du projet. . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Statuts signés, à jour, de votre organisme. . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Récépissé de dépôt à la Préfecture . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Dernière composition du Conseil d'Administration, en précisant les membres du bureau . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Budget prévisionnel de l'action (annexe page 7) . . . . . **À FOURNIR**
- Budget prévisionnel de la structure (annexe page 7). . . . . **À FOURNIR**
- Budget prévisionnel général à 3 ans (annexe page 7) . . . . . **À FOURNIR**
- Budgets prévisionnels de l'action à 3 ans avec plan de développement (annexe page 7) . . . . . **À FOURNIR**
- RIB ou RIP à jour et le n° de SIRET. . . . . **À FOURNIR**
- Extrait KBIS, preuve de l'existence légale pour les entreprises attestant du caractère d'entreprise de l'ESS . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Attestation concernant le régime TVA . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Justificatif d'agrément ESUS (ou a minima, le dépôt de demande) . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- États financiers certifiés du dernier exercice comptable clos (bilan ou attestation bancaire, compte de résultat et annexes) . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Rapport du commissaire aux comptes . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Le dernier rapport d'activité + annexes . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Le dernier procès-verbal de l'Assemblée Générale . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- Les CV de l'équipe (voir page 4) . . . . . **À FOURNIR**
- Si votre demande implique l'ouverture d'un local : le bail ou a minima un justificatif d'occupation . . . . . **À FOURNIR (le cas échéant)**
- L'attestation sur l'honneur (annexe 2) . . . . . **À FOURNIR**
- La fiche structure (annexe 3) . . . . . **À FOURNIR**
- Un logo en HD au format jpeg ou png (en pièce jointe au mail de dépôt de candidature) . . . . . **À FOURNIR**

**Signature de la personne déposante**

# Modèle de budget prévisionnel général de l'organisme et de l'action

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS	DÉPENSES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - ACHATS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats d'études et de prestations de services</li> <li>- Achats non stockés de matières et fournitures</li> <li>- Fournitures non stockables (eau, énergie)</li> <li>- Fournitures d'entretien et de petit équipement</li> <li>- Fournitures administratives</li> <li>- Autres fournitures</li> </ul>		<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produits finis</li> <li>- Marchandises</li> <li>- Prestations de services</li> <li>- Produits des activités annexes</li> </ul>	
<b>61 - SERVICES EXTÉRIEURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-traitance générale</li> <li>- Locations mobilières et immobilières</li> <li>- Entretien et réparation</li> <li>- Assurances</li> <li>- Documentation</li> <li>- Divers</li> </ul>		<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Europe</li> <li>- État</li> <li>- Région</li> <li>- Département</li> <li>Commune(s) à détailler :</li> </ul>	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunération intermédiaire et honoraires</li> <li>- Publicité, publication</li> <li>- Déplacements, missions et réceptions</li> <li>- Frais postaux et télécommunications</li> <li>- Services bancaires</li> <li>- Divers</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Métropole de Lyon</li> </ul>	
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impôt et taxes sur rémunération</li> <li>- Autres impôts et taxes</li> </ul>		<b>75 - AUTRES PRODUITS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotisations</li> <li>- Remboursements ASP (emplois aidés)</li> <li>- Autres</li> </ul>	
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunération du personnel</li> <li>- Charges sociales</li> <li>- Autres charges de personnel</li> </ul>		<b>76 - PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>66 - CHARGES FINANCIÈRES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Charges d'intérêts</li> <li>- Autres charges financières</li> </ul>		<b>78 - REPRISES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sur amortissements</li> <li>- Sur provisions</li> </ul>	
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>79 - TRANSFERTS DE CHARGES</b>	
<b>68 - DOTATIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotation aux amortissements</li> <li>- Dotation aux provisions</li> </ul>		<b>TOTAL PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>TOTAL CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bénévolat</li> <li>- Prestations en nature</li> <li>- Dons en nature</li> </ul>	
<b>86 - EMPLOI ET CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secours en nature</li> <li>- Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, prestations, personnels)</li> <li>- Bénévolat</li> </ul>		<b>TOTAL PRODUITS</b>	
<b>TOTAL CHARGES</b>			

## ANNEXE N°2

# Attestation sur l'honneur

**Je soussigné(e), (nom, prénom et qualité)**

**Représentant(e) légal(e) de l'entité (n° SIRET et raison sociale)**

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier notamment sur les aides déjà perçues.
- S'engage à utiliser l'aide financière susceptible d'être allouée par la Fondation abritée d'innovation sociale conformément à sa destination prévisionnelle.
- S'engage à faire apparaître le logo de la FIS, le cas échéant, sur l'ensemble des documents de communication de la structure.

**Fait à**

**Le**

**Signature**





## **Fiche de valorisation de votre structure**

**Nom de votre structure**

**Votre secteur d'activité** (liste déroulante)

**Thématique secondaire** (choix multiple)

Économie circulaire

Insertion

Handicap

Tiers-lieu

Lien social

**Présentation de votre structure** (max 500 caractères)

**Nom du projet**

**Description de votre offre de services** (max 600 caractères)

**Zone d'activité / chalandise :**

Communes

Métropole

Région

Nationale

**Votre offre s'adresse à** (choix multiple possible)

Des particuliers

Des professionnels

**Contact**

Nom et numéro de téléphone

Site internet

Réseaux sociaux



---

**Contact**  
fondation-innovation-sociale@fondation-fit.org

---