

OFFRE : Chargé.e de communication

Région : Auvergne-Rhône-Alpes

Département : 38 - Isère

Type de métier : Communication / Web

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps plein

Salaires mensuel brut (en euro) : 1931,44€

Niveau de rémunération : Groupe 5 – Échelon 1 de la CCNEAC



Présentation de la structure

Projet Bob – La Bobine est une association de loi 1901, mais avant tout un lieu de vie et de rencontre entre musicien.nes amateur.ices, professionnel.les, vie associative et public. Ce lieu culturel participatif et indépendant fonctionne grâce à une équipe d'une vingtaine de salarié.es et de plus d'une centaine de bénévoles. La Bobine regroupe 1 salle de spectacle de 300 places, 5 studios de répétition (dont 1 studio DJ), 1 studio d'enregistrement, 1 bar et 1 restaurant et qui propose environ 150 événements par an : concerts, apéromix, spectacles Bobinette (jeune public), spectacles de rue, ateliers, action culturelle, vernissages, soirées jeux, soirées bénévoles...

La Bobine vise à la fois à rendre la culture accessible au plus grand nombre (80 % des événements sont gratuits ou à prix libre), à soutenir les artistes locaux émergents (80 % des groupes programmés sont locaux/régionaux) et à devenir un lieu ressource pour les habitants du Secteur 5 de la Ville de Grenoble (quartiers Teisseire/Abbaye/Bajatière). Enfin, l'association fonctionne selon des modèles de gouvernance partagée et de participation inspirés de la sociocratie.

Missions du poste

Sous la responsabilité de la coordination générale et du conseil d'administration, le.la chargé.e de communication a pour mission de mettre en œuvre la stratégie de la communication au service du projet et de l'ensemble des activités de l'association.

Descriptif des missions

- Suivre la finalisation du nouveau site internet avec les conceptrices
- Appliquer et décliner la stratégie de communication 2023-2025 en plan de communication sous ses différents aspects et supports : communication externe (relations publiques, relations presse...), institutionnelle (dossiers de subvention, rapport annuel...), digitale (sites internet, réseaux sociaux...)
- Élaborer, planifier et gérer le budget de communication annuel
- Être support des différents corps de métiers et faciliter la création de contenus pour l'équipe culture, le bar, le resto, les studios...
- Imaginer et superviser la création de supports destinés aux différents publics, internes et externes (brochures, plaquettes, affiches, communiqués de presse, newsletters, vidéos, podcast...)
- Superviser le bouclage de la programmation trimestrielle et les bouclages spécifiques (« Chemins à partager », Bobinette...)
- Gérer les impressions et la distribution des supports papier
- Gérer et animer les réseaux sociaux (Facebook, Instagram..) et le Site Internet
- Gérer les relations presse et les partenariats média
- Assurer des missions de représentation à l'externe (réseaux, prestataires, associations partenaires, médias).
- Mettre en ligne les billetteries payantes sur Soticket (Bobinettes, Concerts en salle..)
- Gérer l'espace boutique et mettre en place des nouveaux supports de vente et d'édition
- Gérer les plaquettes papier, affichage libre et la casquette du bar dans le Lieu de vie
- Affichage quotidien de la programmation Bobine dans le lieu
- Animer et encadrer les équipes (graphistes, journalistes, photographes, vidéastes, bénévoles...)
- Coordonner le travail de la commission bénévole et assurer le montage de la programmation Expo
- Faire vivre & développer les valeurs du projet associatif (Droits culturels, Sociocratie, Éducation populaire...)

- Contribuer à l'action culturelle, à l'accompagnement artistique et au soutien à la création

Savoir-être

- Capacité d'écoute, de négociation et de travail en équipe
- Sensibilité et capacité à travailler de manière collaborative et participative.
- Sensibilité au principe de la gouvernance partagée
- Autonomie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à être organisé.e, à planifier le développement et à respecter des délais fixés
- Sens de l'initiative, force de proposition
- Esprit créatif et curieux

Savoir-faire

- Capacité rédactionnelle et orthographique
- Maîtrise de la bureautique/PAO : suite adobe, montage vidéo, montage audio
- Maîtrise des réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Youtube...
- Maîtrise des outils informatiques et internet
- Connaissance souhaitée des logiciels Soticket et Heeds.
- Connaissance de la chaîne graphique
- Connaissance confirmée en conception et mise en œuvre de plan de communication
- Connaissance du champ culturel, notamment des musiques actuelles et/ou spectacle
- Expérience exigée de 2 ans sur un poste similaire

Conditions d'exercice

- Travail au sein d'un établissement culturel et en extérieur, seul et en équipe
- Poste de travail en open space
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des activités (soirées, WE)
- Rythme de travail soutenu lors des pics d'activité liés aux activités de la structure
- Temps de travail annualisé

Cadre d'emploi et modalité de candidature

Salaire : CDI. Temps plein annualisé. Salaire selon CCNEAC Groupe 5.

Avantages : Ticket resto et mutuelle. Congé menstruel.

Lieu : La Bobine, 42 boulevard Clémenceau 38000 GRENOBLE

Modalité de candidature : CV, lettre de motivation à adresser uniquement par mail à M. Alexandre LAMOTHE, Coordinateur général , à l'adresse suivante : coordination@labobine.net

Date limite de réception des candidatures : 07/03/2024

Dates envisagées pour les entretiens : du 11 au 21/03/2024

Date de prise de fonction & de passation : mai 2024

LA BOBINE – LIEU CULTUREL À PARTAGER - PARC PAUL MISTRAL - GRENOBLE

★ CONCERTS – SPECTACLES ★ BAR-RESTO ★ STUDIOS ★ ACCOMPAGNEMENT ★ ACTION CULTURELLE ★ Association projet BOB/LA BOBINE-
N° SIRET : 43190358200036 – Code APE : 9002Z