

## OXALIS RECRUTE UN·E GESTIONNAIRE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL EXPERIMENTE·E

à Aix-les-Bains (73)

### Votre rôle/mission

---

Vous êtes placé.e sous la responsabilité de la responsable du pôle Admin-social et travaillez en binôme sur les missions de paie et d'ADP. **Force de proposition**, vous améliorez les process de gestion social-paie, apportez votre concours et votre appui aux projets de développement RH, et apportez une expertise technique sur ces dimensions auprès de la coopérative.

Vos missions principales se répartissent de la façon suivante :

#### Administration du personnel et paie :

- Réaliser les opérations de paie et les relations avec notre prestataire de paie (projet d'internalisation de la paie en 2025)
- Garantir l'établissement des déclarations sociales et des bilans annuels
- Assurer la gestion sociale des salarié-es (suivi des déclarations maladie, mutuelle, prévoyance)
- Répondre aux demandes et participer à l'accompagnement des entrepreneur.es et membres de l'équipe sur les dimensions techniques liées au droit social, la rémunération, les organismes sociaux

#### Gestion des projets social - paie de la coopérative :

- Contribuer à la mise en œuvre de différents projets de la structure en apportant une expertise en gestion sociale, paie, administration du personnel, et affaires sociales
- Optimiser les process de gestion sociale et de la paie
- Réaliser une veille sociale et RH concernant les évolutions réglementaires

#### Participation vie d'équipe et vie coopérative :

- Participer activement aux temps communs de l'équipe, à la vie collective et aux événements coopératifs (prévoir de participer à des séminaires)

Vous pourrez également participer à des chantiers et groupes de travail transversaux à la coopérative.

### Votre profil

---

- Formation de niveau **Bac+3 en Ressources Humaines** (souhaité) avec une expérience significative en paie **d'au moins 5 ans exigé**
- Bonne maîtrise technico-juridique des droits sociaux et de leur gestion
- Bonne communication écrite et orale
- La connaissance du logiciel Silae est un plus

### Vos capacités personnelles

---

- Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- Autonomie et posture de responsabilité, de proactivité
- Capacité d'adaptation, de prise de recul et de priorisation
- Qualité d'écoute
- Partage de la raison d'être d'Oxalis

## Conditions du poste

---

- Contrat durée indéterminée
- Temps de travail à 80% avec possibilité d'évolution à 100% selon les projets à mener
- Statut employé ou cadre selon profil, autonomie et niveau de responsabilité
- Basé à Aix-les-Bains (73) avec déplacements ponctuels et découchage (environ 10 nuits/an)
- Possibilité de télétravail sur 2 jours par semaine
- Rémunération brute annuelle 22k€ à 24k€ (soit l'équivalent pour un temps plein à 28k€ à 30 k€ selon le profil et statut retenu)
- Intéressement et participation selon les résultats de la coopérative
- Mutuelle santé 100% patronale, prestations sociales de l'union sociale des scop et scic

Engagée en faveur de la diversité et de l'égalité des chances, Oxalis ouvre ce poste, à compétences égales, aux personnes en situation de handicap.

## Pour candidater

---

Poste à pourvoir au plus tôt

Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@oxalis-scop.org](mailto:recrutement@oxalis-scop.org)

**Date limite de remise des candidatures le 11/03/2024. Entretien à prévoir sur Aix les Bains avec une mise en situation du 18 au 22 mars.**

