



La MJC Duchère recrute

Un·e animateur·rice Jeunesses à temps partiel

STRUCTURE
Maison des jeunes et de la culture Duchère – 237 Rue des érables 69009 Lyon.

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Animateur·rice Jeunesses
<i>Nature du poste et Temps de travail</i>	CDI temps partiel (20h réparties du mardi au samedi inclus hors vacances scolaires. Travail les mercredis journée (7h) et samedi après-midi (4h) hors vacances scolaires – autres heures à répartir)
<i>Catégorie</i>	C
<i>Grade</i>	Indice 285
<i>Nature du poste</i>	Poste technique
<i>Rattachement Hiérarchique</i>	Coordination Jeunesses – Direction de la MJC
<i>Date de prise de fonction</i>	Avant le 15 mars
<i>Rémunération</i>	Selon expériences environ 14550€ brut annuel

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION	
<i>Mission principale de l'association</i>	<p>La MJC Duchère est un lieu de culture et de toutes les cultures. C'est aussi une maison engagée sur les questions qui agitent notre société et particulièrement celles liées à l'environnement, aux discriminations et aux inégalités sociales ; un lieu où l'humain et l'ensemble des vivants sont au centre des projets, des événements et des activités proposés.</p> <p>La MJC Duchère porte également une conviction forte : celle qu'il faut mettre la culture au travail partout car la culture pour toutes et tous ne se décrète pas : il ne suffit pas d'un invoquer l'universalité pour qu'elle s'applique. La MJC Duchère est un lieu de rencontre, d'expression, de création et d'expérimentation qui s'efforce de n'oublier personne.</p>
<i>Composition de l'association</i>	1 Directrice, 1 coordinatrice culturelle, 1 chargé de communication, 2 personnes responsable de l'entretien du bâtiment (1,5 ETP) 1 responsable administratif, 2 animateurs jeunesse à temps partiel, 1 alternant BPJEPS, 1 chargé.e d'accueil à temps partiel + une équipe d'animation et de direction du périscolaire (ALAE) , des technicien.ne.s d'activités hebdomadaires (2,5 ETP)
<i>Positionnement de la personne recrutée dans l'organigramme</i>	La personne recrutée est placée sous l'autorité du.de la coordination jeunesse et de la direction de la MJC.

LES MISSIONS ET LES ATTENTES DU POSTE

<p><i>Mission principale</i></p>	<p>La mission principale consiste à développer et accompagner des projets et actions en direction des jeunes de 11 à 25 ans, en privilégiant la démarche participative et en favorisant et accompagnant les envies et initiatives des jeunes. Être familier du spectacle vivant et des démarches favorisant la créativité est un atout majeur vis-à-vis de notre projet.</p> <p>La mission principale se décline en trois objectifs qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et mobiliser les jeunes afin de créer un climat propice à la prise d’initiatives : <p>Veiller à la mixité des publics et impliquer des publics quelques soit leur genre et leur situation personnelle dans des actions de loisirs Diversifier les centres d’intérêt des jeunes S’engager dans la démarche « Promeneurs du Net » initié par la CAF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets collectifs et dans leur engagement citoyen : <p>Développer et structurer la démarche participative auprès des jeunes dans les actions et projets quotidiens, notamment autour de pratiques culturelles et/ou artistiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porter le projet jeunesse de la structure dans une dynamique partenariale : <p>Participation active à l’ensemble des rencontres partenariales des acteurs jeunesse du territoire pour mettre en place des actions communes et notamment les « Allez vers » Participation aux actions de formations et de qualifications proposées par notre réseau, par les services de l’état et par les acteurs jeunesse du territoire.</p>
<p><i>Conduite Pédagogique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les publics 11-25 ans à la réalisation de projets culturels et citoyens - Identifié des besoins individuels et mettre en lien les jeunes avec les services publics (emploi, santé, etc.) pour accompagner chacun-e sur le chemin de l’autonomie - Encadrer les projets chantiers, les accueils pendant les vacances et les séjours. - Apporter un appui à l’organisation de soirées jeunes. - Définir et élaborer avec l’équipe des objectifs, des moyens et des projets d’animations pour les atteindre. - Etablir des bilans d’évaluation. - Faire évoluer le projet pédagogique en fonction des bilans et besoins.
<p><i>Gestion Administrative &</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir les fiches de présence sur les temps d’accueil des jeunes. - Participer à l’organisation et à la réalisation des animations et événements de la MJC. - Contribuer à l’organisation de l’Assemblée Générale de la MJC.

<i>Actions transverses</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux réunions d'équipe, et ponctuellement aux réunions des instances, sur sollicitation de la gouvernance.
<i>Contraintes du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en soirée occasionnel. - Travail les mercredis toute la journée et les samedis après-midi hors vacances solaires - Travail pendant les vacances scolaires - Encadrement d'animations en soirée et en week-end ponctuels. - Déplacements ponctuels.
<i>Champ d'autonomie et de responsabilité</i>	La personne recrutée travaille sous la responsabilité directe de la coordination du secteur jeunes. Le développement d'actions, de projets et de partenariats se travaille en équipe en lien avec le projet global de l'association.
<i>Champ des relations</i>	<ul style="list-style-type: none"> - En interne : La personne recrutée est en lien permanent avec les équipes professionnelles de la MJC Duchère - En externe : La personne recrutée devra établir un lien privilégié avec les partenaires du territoire et les services de l'état (centres sociaux, mission locale, Afev, Les cités d'Or, Lyon La Duchère, Sport dans la ville, la CAF du Rhône, etc.)

COMPETENCES ET PRE-REQUIS

<i>Compétences requises</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'écoute, de communication et d'adaptation en fonction du profil de l'interlocuteur. - Savoir instaurer une relation de confiance avec les jeunes et leurs familles. - Encourager les initiatives et apaiser les tensions (gestion de conflit). - Dynamisme, force de proposition et capacité à mobiliser. - Travail en équipe. - Sens des responsabilités, de l'organisation, rigueur, esprit de synthèse, qualité rédactionnelle.
<i>Prérequis</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des milieux scolaires et associatifs. - Connaître les caractéristiques du public jeune particulièrement les 16-25 ans et du territoire. - Savoir utiliser les outils informatiques et être sensible à l'environnement numérique, notamment les réseaux sociaux. - Titulaire d'un diplôme d'animateur socio-culturel ou d'une formation spécialisée jeunesse (BPJEPS ou équivalent) - Permis B de plus de deux ans souhaités.

PROCESSUS DE SELECTION

<i>Sélection</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Une première sélection sera effectuée sur lettre de motivation et CV. - Entretien avec un jury fin mars 2024
<i>Dépôt des candidatures</i>	<p align="center">Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) <u>Au plus tard le 15 mars 2024</u></p> <p align="center">A l'attention de Géraldine Lopez Ou par mail : direction@mjcduchere.fr ou geraldine.lopez@mjcduchere.fr</p>