**Direction d’action sociale « lutte contre la pauvreté et la précarité »**

**Direction déléguée « Accueil, acces aux droits et accompagnement »**

**Catégorie : B**

**Cadre d'emploi :  Rédacteur**

**Fonction : Coordinateur de projets en lien avec le secteur associatif**

**N° Poste : 930070**

**Quotité du poste : 100%**

**Date limite de dépôt des candidatures : 1er mai 2024**

**Prise de poste : 1er juin 2024**

**Contexte**

Depuis plusieurs années, la Direction de l’Action Sociale Lutte contre la Pauvreté et la Précarité (DASLPP) du CCAS de la Ville de Grenoble apporte son expertise des champs de la pauvreté et de la précarité et sa capacité à impulser, fédérer et animer pour co-construire avec des acteurs associatifs locaux des dispositifs répondant aux besoins repérés par l’équipe terrain et les partenaires. Elle joue ainsi un rôle d’initiateur et de coordinateur de projets s’inscrivant dans la politique volontariste de la Ville de Grenoble et de son CCAS visant à compléter l’offre de services aux publics les plus précaires.

Parmi eux, trois projets sont mis en œuvre depuis quelques mois et/ou tout juste lancés :

*- la Petite Pause*, est depuis fin 2020, un lieu d’accueil inconditionnel et de répit, ouvert les week-end en après-midi, complémentaire aux accueils de jour ouverts en semaine. L’association Le Fournil est son opérateur depuis ses débuts avec deux salariés intervenants sur le terrain renforcés par quelques bénévoles. Le CCAS qui met à dispositif de l’association les locaux joue un rôle de coordinateur du projet, de soutien de l’association gestionnaire et assure le lien avec l’État, principal financeur du dispositif. A compter du 1er avril 2024, il sera ouvert chaque week-end de l’année.

* *L’Eclaircie*, est un dispositif qui a pour objet la mise à l'abri d’urgence de nuit de femmes avec ou sans enfants, sans solution d’hébergement, orientées par le 115 ou les maraudes. Ouvert 7 jours sur 7 depuis fin décembre 2022, le projet est co-porté avec la Fondation Georges Boissel et dispose d’une capacité d’accueil de 40 à 50 places (selon la période de l’année) sur un site collectif, accueillant et sécurisé. Le CCAS intervient dans la mise en œuvre du fonctionnement du dispositif : portage du gardiennage, problématiques techniques, liens avec la cuisine centrale, etc. et entretient des liens réguliers avec le partenaire co-gestionnaire sur toutes les questions de fonctionnement du dispositif.
* *la Maison des dons*  est un projet qui vise à mettre en place :

\* une plateforme qui récupère, stocke des produits de qualité et les redistribue aux associations qui interviennent dans le champ de la lutte contre la pauvreté/précarité

\* une connexion d’actions connectées au dispositif dans le cadre d’un réseau. Ce dispositif s’inscrit dans une démarche vertueuse de lutte contre le gaspillage, vise à favoriser le lien social, le pouvoir d’agir et l’activité des bénéficiaires des dons et doit permettre de constituer une base de coordination des acteurs et de « récupération/stockage » mobilisable en cas de crise. Le dispositif doit être lancé avant l’été 2024.

Afin de dédier un temps de travail identifié et adapté aux besoins et enjeux des projets à des stades différents de déploiement, le CCAS est à la recherche d’un.e coordinateur-rice de projets en lien avec le secteur associatif.

**Finalités**

**Sous la responsabilité de la Directrice Déléguée Accueil, Accès aux Droits, Accompagnement, il.elle aura pour missions principales de :**

* Poursuivre et renforcer le rôle de coordinateur du CCAS des projets petite Pause et accueil de nuit en lien avec les associations le Fournil et la Fondation Georges Boissel :
* Permettre l’ouverture du dispositif de la maison des dons et mettre en œuvre les différentes missions liées à ce dispositif et le développer

**Missions/ Activités**

***Activités communes aux trois dispositifs***

- Être l’interlocuteur unique dédié tant pour les associations que pour les services Ville / CCAS sur les projets

- Etre en contact et présent régulièrement auprès des équipes Accueil de Nuit et Petite Pause

- Participer aux réflexions avec les associations sur le fonctionnement des dispositifs, les besoins des publics repérés et leurs remontées

- Réaliser le suivi budgétaire des projets et le suivi technique des locaux dédiés à la mise en œuvre des projets

- Impulser de nouveaux partenariats permettant de développer les dons et les temps d’animation au sein des lieux, notamment à l’Accueil de Nuit

- Rendre compte des projets au regard des indicateurs pré-définis, participer à l’évaluation des dispositifs et proposer des pistes d’amélioration

- Interpeller son responsable sur tout dysfonctionnement qui réduirait la qualité du service rendu ou mettrait en péril la sécurité et la santé des équipes et des personnes accueillies

- Co-développer, mettre en œuvre et adapter les dispositifs de manière inventive, innovante et répondre aux problématiques récurrentes

- Coordonner les actions effectuées dans le cadre d’un collectif de travail (équipe et partenariat)

***Activités spécifiques maisons des dons***

- Stabiliser les partenariats et les coopérations existants avec les associations et les services et dispositifs municipaux (Ville et CCAS)

\* identifier les interlocuteurs clés pour chacune des parties bénéficiaires

\* connaître et mettre à jour les besoins de chaque bénéficiaire en les sollicitant régulièrement de manière informelle et par le biais d’enquêtes ciblées

***-*** Connaître les circuits et modalités financières d’approvisionnement des associations bénéficiaires et veiller à ne pas fragiliser les partenariats déjà établis

- Selon les besoins repérés et nécessaires par les associations bénéficiaires, organiser ou coordonner du début à la fin des collectes ciblées de produits

- Consolider de manière proactive les réseaux de donateurs existants et développer de nouveaux gisements (associations, industrie, grande distribution et commerçants etc.)

- Organiser et mettre en œuvre les opérations de livraison,de stockage et de redistribution aux associations selon le respect des contraintes réglementaires et de sécurité

- Réaliser l’inventaire des produits reçus et donnés selon les règles de répartition définis par le dispositif

**Compétences et qualités requises**

* Bonne connaissance voire expérience auprès des associations de lutte contre la précarité
* Connaissances des règles de stockage et de sécurité
* Etre force de proposition dans l’amélioration des dispositifs
* Savoir adapter sa posture selon son interlocuteur, compétences relationnelles, capacités à travailler en partenariat et en réseau
* Etre à l’écoute des besoins
* Etre diplomate
* Forte capacité à l’assertivité (savoir dire NON)
* Appétence à travailler de manière autonome
* Compétences organisationnelles : savoir gérer son temps et organiser ses priorités, savoir travailler en transversalité
* Capacités rédactionnelles
* Maîtrise de l’outil informatique dont tableur

**Contexte de travail**

* Poste basé au 47 Marcelin Berthelot, siège du CCAS ainsi que sur le site de la maison des dons.
* Interventions très ponctuelles et à la marge en week-end (une fois tous les deux mois) – heures récupérables
* Poste à 100%, soit 36h semaine avec 6 RTT par an
* Titualire du permis B

**Conditions requises pour postuler :**

* CDD de 12 mois renouvelable
* Expériences en lien avec le monde associatif, l’économie sociale et solidaire
* Appétence à la gestion logistique

***Pour toute information relative à ce poste, nous vous remercions de vous adresser à Madame Céline FAURE, Directrice Déléguée accueil, accès aux droits, accompagnement au 06.37.03.59.34***