

## L'ASSOCIATION LE RELAIS OZANAM, MEMBRE DU GROUPEMENT DES POSSIBLES, RECHERCHE UN ASSISTANT COMPTABLE (H/F) POUR SON SIEGE

TYPE DE CONTRAT	OU	DATE DE DEBUT	REFERENCE ANNONCE
CDD - 35h (Remplacement congé maternité)	Grenoble	Avril 2024	ASSC2

Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et chargé de valeurs, sur quantité de projets variés, autour de la thématique de la lutte contre la précarité ? Vous êtes le(la) bienvenu(e) ! Notre association œuvre dans les domaines de l'hébergement, l'accompagnement, l'emploi, la formation, la culture, l'enfance, la parentalité, la santé, les jeunes et l'innovation. Le groupement compte 4 associations membres : l'Oiseau Bleu, le Relais Ozanam, Cycles & Go et Cultures du Cœur. Pour plus d'information : [www.groupementdespossibles.org](http://www.groupementdespossibles.org)

### LE SERVICE

Le siège de l'Oiseau Bleu et du Relais Ozanam regroupe les services supports (secrétariat général, comptabilité, finances, ressources humaines, payes, communication...) ainsi que la Direction.

Le service comptable est composé d'un responsable comptable et financier, d'une cadre comptable, d'une comptable, d'une assistante comptable et d'un alternant.

Le budget consolidé s'élève à 11 M€ et représente 80 budgets.

### MISSIONS

Dans le respect des objectifs financiers et qualitatifs de l'association et le respect du planning annuel, l'Assistant-e comptable participe au suivi de la mise en œuvre des orientations financières définies par la direction et les instances statutaires de l'Association :

- Saisie et contrôle des opérations comptables quotidiennes des factures et des notes de frais, caisse et règlements fournisseurs,
- Saisie et comptabilisation clients : factures, règlements et pointage,
- Classement des documents comptables,
- Gestion des mails et des courriers.

## **COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES**

- Capacité à travailler en équipe et en partenariat,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Capacité à rendre compte, à expliquer,
- Discrétion et confidentialité,
- Capacité de communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact ...).

## **PROFIL**

- BAC comptabilité souhaité,
- Bonne maîtrise de la bureautique et des outils informatiques,
- Expérience souhaitée de la gestion comptable, comptabilité analytique.

## **COMMENT POSTULER**

Envoyer lettre de motivation (impérative) + CV à [recrutement@groupementdespossibles.org](mailto:recrutement@groupementdespossibles.org) en rappelant la référence de l'annonce.

## **AVANTAGES ET REMUNERATION**

- Rémunération selon Convention Collective : CCN 51, reprise de l'ancienneté,
- 3 jours de congés supplémentaires par trimestre (hors été),
- Prise en charge transports en commun à 50 %,
- Indemnité légale de précarité de 10 % au terme du contrat,
- Prime de 3 % du brut annuel,
- Prise en charge de la mutuelle à 75 % (CSE + part employeur),
- Congés enfant(s) malade(s),
- Maintien de salaire en cas d'arrêt maladie,
- Aides liées au 1 % logement,
- Plan de formation ambitieux,
- Comité Social et Economique,
- Possibilité de travailler sur 4,5 ou 5 jours.