



Comptable H/F Temps plein ou temps partiel Lyon 9e

Vous souhaitez vous impliquer dans une entreprise de l'économie sociale et solidaire et donner du sens à votre travail ? Vous êtes intéressé par la coopération et l'insertion ? Rejoignez-nous !

Contexte

Tremplin Bâtiment est une Entreprise d'Insertion, basée à Lyon 9^{ème}, et spécialisée dans les métiers de rénovation/second-œuvre du bâtiment. L'entreprise est une coopérative (SCOP) ; elle est gérée et détenue par 11 associés, dont 10 sont salariés.

En tant qu'entreprise d'insertion, Tremplin Bâtiment propose des contrats en insertion à une dizaine de personnes qui bénéficient d'un accompagnement social et professionnel favorisant leur retour sur le marché du travail classique après un passage de 2 ans maximum dans l'entreprise.

Tremplin Bâtiment s'inscrit résolument dans l'Economie Sociale et Solidaire depuis plus de 40 ans. Pour aller plus loin sur le champ environnemental, l'entreprise a développé une activité de tri des déchets du bâtiment.

Dans le cadre d'un remplacement pour départ à la retraite nous recherchons un-e comptable, qui puisse assurer la transition vers une comptabilité dématérialisée.

Missions générales

Comptabilité et suivi clients : saisie des factures clients dans la comptabilité (40 factures / mois), suivi et comptabilisation des règlements, lettrage des factures clients, relances client

Comptabilité et suivi fournisseurs : réception et archivage des factures (60 factures / mois), saisie des factures fournisseurs, règlement fournisseurs en lien avec le gérant, lettrage des factures fournisseur

Comptabilité générale : imputation et saisie des mouvements bancaires en comptabilité, saisie des OD de payes, lettrage des comptes, rapprochement bancaire, arrêté mensuel, travaux de clôture annuelle et états financiers en lien avec l'expert-comptable, ouverture annuelle, classement et archivage des pièces comptables

Fiscalité : déclaration TVA, règlement IS, règlement Taxe apprentissage (préparé par EC), taxe TH

Trésorerie et gestion bancaire : suivi trésorerie, gestion des bénéficiaires sur comptes bancaires, règlements par virements et par chèques, gestion de la CB, gestion prêts bancaires, gestion des Retenues de Garanties de chantiers en lien avec la banque et le client

Assurances : affiliation et résiliation des contrats d'assurance, déclaration de sinistre, suivi des remboursements

Accueil et secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion des courriers et archivage, approvisionnement des fournitures de bureau, du matériel d'entretien, suivi des consommations carburant, suivi des consommations téléphones mobiles, suivi des véhicules (tous les 6 mois), réception de commandes à notre dépôt.

Social : déclaration d'embauche et affiliations des nouveaux salariés aux organismes sociaux, déclaration des attestations de salaire et suivi des indemnités journalières, préparation des SDTC

Administratif chantier : en lien avec les conducteurs de travaux, réalisation de divers documents de suivi chantier (PPSP, Dossier d'Ouvrage Exécuté)

Compétences et savoirs-être requis

Formation générale en comptabilité acquises lors de 5 années d'expériences professionnelles.

Le-a comptable adhère à **l'objectif social et sociétal** de l'entreprise et partage les **valeurs** qui la constituent.

Il-elle maîtrise les outils informatiques, idéalement le logiciel de comptabilité Sage 50 et les solutions de **dématérialisation** de facture, et fiche de paie.

Une connaissance du bâtiment est un plus.

Autonomie, Rigueur, précision, discrétion, facilité à rendre compte.

Conditions du poste

CDI à temps complet, possibilité temps partiel 80% ou 90%

Horaires de travail à définir avec le-a candidat-e, possibilité de RTT.

Salaire 2672 € mensuel, ETAM position F sur la grille de rémunération de la Convention Collective du Bâtiment

Accord de participation, titres restaurants (9 €/j de travail pris à charge à 60% par l'entreprise), mutuelle familiale avantageuse, remboursement des frais de transport collectif 50%

Possibilité de devenir associé-e de la coopérative au bout d'un an pour participer pleinement aux décisions de l'entreprise

Poste est basé à Lyon 9^e, prise de poste dès que possible

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) à l'adresse mail suivante : tremplin@tremplin-batiment.fr, avant le 21/04/2024