

## **OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ/ÉE DE COMMUNICATION**

### **PRÉSENTATION DE LA MJC**

La MJC de Sainte-Foy, Scène Marcel Achard est une association d'éducation populaire de plus de 55 ans d'existence affiliée au réseau des MJC R2AS (Réseau des MJC Rhône-Ain-Saône). Fortement implantée sur son territoire local, elle est une des trois plus grosses associations de la commune.

La MJC gère un équipement municipal de **1100 m<sup>2</sup>** doté entre-autres d'une salle de spectacle de 94 fauteuils (Scène Marcel Achard), d'un studio d'enregistrement et d'un local insonorisé pour la pratique musicale amplifiée. Le Projet Associatif, actualisé en 2019 s'articule autour de **6 grands objectifs** : inciter les adhérents à s'investir dans la vie de la MJC, amplifier le rayonnement culturel de la MJC, renforcer le lien avec les acteurs locaux, accroître la place des jeunes, élargir les actions liées au développement durable, assurer la pérennisation économique de la MJC.

Avant la crise sanitaire la MJC comptait **2 200 adhérents** (aujourd'hui 1 800). Elle propose à toutes les tranches d'âges de multiples activités de loisirs, culturelles, sportives. Elle a une programmation culturelle régulière Jeune Public et Tout Public ainsi que des expositions temporaires. La MJC mène également des projets très spécifiques tels que : une Costumerie théâtrale de 7 000 costumes et accessoires, une base de données informatisée sur le théâtre intitulée Mascarille, est Point d'Appui à la Vie Associative membre du Réseau régional SAVAARA.

### **L'ÉQUIPE**

Elle est composée de: un directeur, une assistante administrative/chargée d'accueil, une chargée de communication/accueil, une animatrice coordinatrice, une documentaliste, un chargé de mission Vie Associative, un costumier, un agent d'entretien et une quarantaine d'Animateurs Techniciens d'Activités. L'ensemble représente 18 ETP. Sa gouvernance associative est très forte avec un Conseil d'Administration de 24 membres élus et 2 membres associés (Ville), un Bureau de 10 personnes et 7 commissions thématiques, soutien de l'engagement bénévole.

### **MISSION GÉNÉRALE DU POSTE**

Dans le cadre du Projet Associatif et sous l'autorité de la direction, en lien étroit avec les salariés et les bénévoles de l'association, vous aurez pour mission la gestion de la communication de la MJC.

#### **Communication**

- Gère le plan de communication interne et externe de la MJC : plaquette de saison activités et culturelle, newsletter mensuelle, mise à jour et suivi du site internet, affiches, tracts, réseaux sociaux...
- Gère les panneaux d'affichage et les présentoirs à flyers
- Réalise les dossiers Jeune Public en direction des écoles
- Réalise les affiches et flyers des associations extérieures conventionnées
- Réalise tout support de communication utile à la MJC
- Met à jour la base de données des contacts partenaires de la MJC
- Recense les organes de communications externes et contacts avec les journalistes

### Missions transversales

- Co-anime avec l'administrateur référent la commission communication en charge notamment de la conception des plaquettes activités et culturelle
- Participe avec l'ensemble de l'équipe permanente à la préparation et la mise en œuvre des projets transversaux de la MJC et plus globalement au Projet Associatif

### **COMPÉTENCES ATTENDUES ET QUALITÉS REQUISES**

- Forte motivation
- Sens du contact
- Bonne expression orale et écrite
- Bonne connaissance en informatique
- Maîtrise des outils ADOBE (InDesign...)
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit d'initiative, capacité à partager et à susciter l'intérêt

### **DIPLÔMES/FORMATIONS**

- Diplôme professionnel de la communication ou expérience significative requise dans les champs de l'éducation populaire et de la communication

### **RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS :**

- Contrat à durée indéterminée à temps partiel, Groupe D, indice 305 de la convention collective Eclat. Salaire mensuel brut indicatif pour 21h/hebdo : 1 270,99 € + reconstitution de carrière selon convention
- **21h/hebdo**, planning hebdomadaire, négociable. Travail très ponctuel en soirée et samedi selon les nécessités du service

### Avantages sociaux

- Mutuelle entreprise
- A compter de la 2<sup>ème</sup> année du contrat : 6<sup>ème</sup> semaine de congés payés et 13<sup>ème</sup> mois.

Le dossier de candidature devra être constitué d'une lettre de motivation, d'un C.V., adressé à l'attention de Emmanuel MATTEI, Directeur, par email : [emmanuel.mattei@mjcstefoy.org](mailto:emmanuel.mattei@mjcstefoy.org)

Date limite de candidature : **12 mai 2024**

Mise en poste : **courant juillet 2024 et au plus tard le 26/08/2024**

**MJC de Sainte-Foy - 112 avenue du Maréchal Foch - 69110 Ste Foy-lès- Lyon**

**Tél : 04 78 59 66 71**

**Site : [www.mjcstefoy.org](http://www.mjcstefoy.org)**