



Association Inter-Parcs du Massif central (IPAMAC)

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication

CDD de 12 mois, à 80%
Poste à pourvoir au plus tard à partir du 1^{er}
juillet 2024

Localisation du poste :
Pélussin (42410), avec possibilité de
télétravail (2 jours / semaine)

Offre diffusée à partir du vendredi 12 avril 2024

Candidatures jusqu'au vendredi 3 mai 2024 à 12h00

L'IPAMAC, quésaco ?

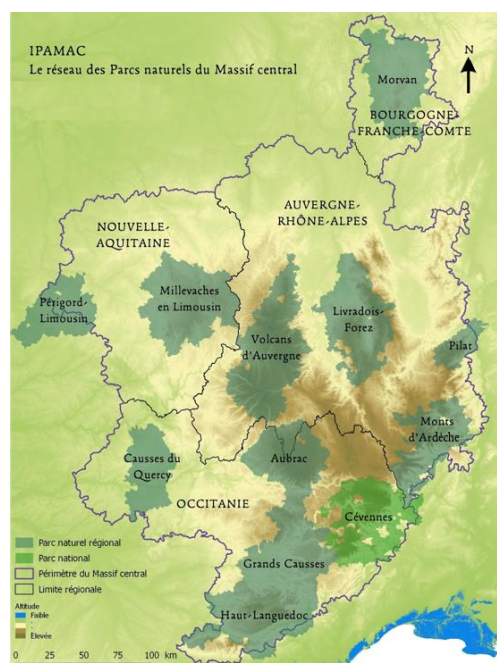
Créée en 1998, l'association Inter-Parcs du Massif central (IPAMAC) met en réseau les 12 Parcs naturels du Massif central. Le siège de l'association est basé à Pélussin (42410), où travaille une équipe de 5 personnes.

L'association IPAMAC coordonne des projets concrets, expérimentaux et innovants, pour comprendre et anticiper des évolutions sociétales sur trois enjeux :

- **La préservation et la valorisation de la biodiversité,**
- **L'attractivité des territoires,**
- **Le tourisme durable et l'itinérance.**

L'objectif des actions est de produire des **références concrètes** qui pourront être **transférées à tous les territoires intéressés** dans le Massif central et au-delà.

Pour plus d'informations : <https://ipamac.fr/>



Pourquoi ce poste de chargé.e de communication ?

L'association IPAMAC dispose de plusieurs outils de communication : identité graphique, site web, compte LinkedIn, livrables divers...

Aujourd'hui, l'association IPAMAC souhaite renforcer sa communication pour valoriser d'une façon plus professionnelle et à une plus large échelle les outils et ressources créés, auprès de ses membres, de ses partenaires et dans certains cas auprès du grand public.

En parallèle, l'IPAMAC organise de nombreuses réunions (avec ses membres et ses partenaires) et participe à quelques événements grand public chaque année (salons, conférences...). Pour ces réunions et événements, un appui en organisation et en communication semble aujourd'hui nécessaire.

C'est pour ces raisons que l'IPAMAC cherche un.e chargé.e de communication, à 80%, pour une mission de 12 mois, en CDD, à compter du 1^{er} juillet 2024 (au plus tard).

Missions principales de la / du chargé.e de communication

Sous la responsabilité de la Déléguée générale de l'association IPAMAC et en étroite collaboration avec les membres de l'équipe salariée de l'IPAMAC, la/le chargé.e de communication se verra confier les missions suivantes :

- **Renforcement de la communication de l'IPAMAC :**
 - o Analyse de la communication actuelle de l'IPAMAC : outils de communication vis-à-vis de ses membres (communication interne) et outils de communication vis-à-vis de ses partenaires (communication externe),
 - o Proposition de préconisations d'amélioration (propositions qui devront être concrètes et réalistes en fonction des besoins, des ressources techniques, financières et humaines disponibles),
 - o Mise en œuvre des propositions validées par l'association durant la durée du contrat ;
- **Appui à la communication générale de l'IPAMAC :**
 - o Mise à jour du site web de l'IPAMAC et animation du compte LinkedIn,
 - o Appui à la création de supports de communication visant à valoriser les projets réalisés (communication print),
 - o Création de capsules vidéo (entre 3 et 5 min) pour chaque projet réalisé dans le cadre du programme d'actions en cours (objectif : présenter le projet, la démarche entreprise et valoriser les rendus des actions) ;
- **Réalisation de supports de communication liés à différents projets** en cours de mise en œuvre :
 - o Actualisation et création de supports de communication « Grand public » pour la Grande Traversée du Massif central à VTT,
 - o Création d'un guide de bonnes pratiques du bivouac en milieu naturel,
 - o Actions de valorisation des résidences d'artistes sur le thème des itinérances,
 - o Mise en page et création de visuels pour les documents du « Projet Biodiversité 2022-2024 de l'IPAMAC »,
 - o Appui à la diffusion du documentaire [Eleveurs d'Horizons](#) (contacts chaînes TV, festivals, évènements, etc.),
- **Appui à l'organisation des réunions** (instances de l'association) **et des évènements** auxquels participe l'IPAMAC ;
- **Participation à la vie de l'association** : réunions des différentes instances, réunions d'équipe, etc.

Description du profil recherché

- ✓ Minimum Bac+ 3 avec spécialisation en communication,
- ✓ Savoir-être :
 - o Bonne capacité relationnelle,
 - o Appétence pour le travail en équipe,
 - o Autonomie, rigueur et sens de l'organisation,
 - o Créativité et force de proposition ;
- ✓ Savoir-faire :
 - o Maîtrise de l'outil informatique Pack office,
 - o Maîtrise souhaitée des outils suivants : Canva (pour mettre en page des documents), Wordpress (hébergement du site web IPAMAC), Réseaux sociaux (LinkedIn IPAMAC),
 - o Excellente capacité à communiquer auprès d'une diversité d'acteurs,
 - o Excellentes capacités rédactionnelles,
 - o Compétences en montage de vidéo,
 - o Organisation de réunions.

La connaissance du monde des Parcs naturels et du Massif central et la maîtrise de l'Anglais seraient un +.

Permis B et véhicule personnel indispensable (remboursement des indemnités kilométriques selon le barème fiscal, pour les déplacements professionnels).

Conditions générales du poste

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de 12 mois.

Prise de poste souhaitée au 1^{er} juillet 2024 (au plus tard).

Temps partiel : 80% (journées de travail obligatoires : lundi, mardi, jeudi).

Poste basé au siège de l'IPAMAC, 2 rue Benaÿ, 42410 PELUSSIN (avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine).

Rémunération : montant en fonction de l'expérience et du profil du/de la candidat.e sur la base de la convention collective nationale de l'animation (nouvellement intitulé « ECLATS »).

Déplacements professionnels à prévoir dans le Massif central, avec véhicule personnel (avec prise en charge des frais de déplacement).

Modalités de recrutement

Les **candidatures** (CV et lettre de motivation au format PDF : 2 documents nommés NOM_Prenom_CV et NOM_Prenom_LM) doivent être adressées **au plus tard le vendredi 3 mai 2024 à 12h00** :

→ à l'attention de Monsieur Stéphane RODIER, Président d'IPAMAC,

→ à cette adresse : contact@ipamac.fr

Les **entretiens** auront lieu le **lundi 13 mai 2024 après-midi**, en présentiel au siège de l'IPAMAC à Pélussin (42410) ou en visio-conférence.

A noter : Dans la phase de pré-sélection des candidats pour les entretiens, un exercice pourra être proposé à une pré-sélection de candidats. Ceux-ci devront ainsi veiller à disposer d'un peu de temps pour répondre à cet exercice.

Renseignements

Laura LEOTOING, Déléguée générale de l'IPAMAC

04 74 59 71 70 / contact@ipamac.fr

Le poste est proposé dans le cadre de différents projets financés par :



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



agence nationale
de la cohésion
des territoires



Cofinancé par
l'Union européenne

