

## **PROGRAMME DE FORMATION BOÎTE À OUTILS**

### **Maîtriser les enjeux du RGPD : obligations et éthique**

*Connaître les obligations applicables à la protection des données personnelles et aligner leur gestion avec ses valeurs*

Les obligations liées aux données personnelles sont souvent présentées sous le prisme des risques encourus en cas de non-respect, et des sanctions prononcées par la CNIL. Perdues face à la masse d'informations et découragées par les multiples obligations mises à leur charge, de nombreuses organisations prennent peur et décident... de ne rien faire. Pourtant, les grands principes du RGPD sont alignés avec les droits fondamentaux des personnes sur leurs propres données. En se positionnant en tant que personne dont les données sont collectées, la logique protectrice du règlement apparaît clairement.

Faut-il nommer un Délégué à la Protection des Données ? Comment informer les personnes concernées sur les traitements de données personnelles réalisés ? Comment remplir ses obligations en matière de documentation de la conformité ? Comment réagir en cas de contrôle de la CNIL ?

Cette formation a vocation à répondre à ces questions et à permettre aux personnes participantes d'identifier les points principaux de non-conformité à la réglementation et de mettre en place une feuille de route de la mise en conformité. Pour ce faire, des méthodes, outils et astuces sont proposés ainsi que des temps d'échanges d'expériences entre personnes participantes pour faciliter une appropriation par chacun et chacune.

#### **Durée de la formation**

1 jour et 1 atelier de 3h30 (10,5 heures)

#### **Objectifs de la formation**

- Connaître les principales obligations du RGPD
- Cartographier les flux de données personnelles
- Mettre en place une feuille de route de la mise en conformité
- Avoir les bons réflexes en cas de contrôle de la CNIL

#### **Publics et prérequis**

Cette formation est destinée aux personnes à la direction, à la coordination de la communication, à la coordination administrative et financière ou toute personne qui aurait en charge de gérer les données de la structure et de travailler à la conformité en termes de réglementation.

Aucun prérequis n'est nécessaire.

### **\*Personnes en situation de handicap**

Nous nous engageons à rendre nos formations accessibles à toutes et tous, et à trouver la meilleure solution afin que chacun puisse en bénéficier. Si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez écrire à notre référente, Blandine ([blandine.brunaz@instituttransitions.org](mailto:blandine.brunaz@instituttransitions.org)) afin que nous échangions sur votre situation ainsi que sur les modalités pour suivre la formation dans les meilleures conditions. Vous serez accompagné tout au long de votre parcours de formation.

### **Déroulé de la formation**

#### **Séquence 1 : Les notions clés et les principales obligations du RGPD**

*Durée : 3,5h*

Afin de pouvoir se lancer dans la mise en conformité avec le RGPD, encore faut-il en connaître les principales notions, et les obligations applicables : définitions clés et champs d'application du RGPD, grands principes en matière de données personnelles, finalité du traitement, licéité du traitement, minimisation des données, protection particulière de certaines données, durée de conservation limitée des données, obligation de sécurité, transparence, droits des personnes, encadrement du transfert de données... C'est ce que cette séquence propose de détailler.

#### **Séquence 2 : Responsabilité des acteurs**

*Durée : 1h*

La question de savoir qui doit veiller au respect des règles en matière de protection des données personnelles revêt une grande importance en raison du risque juridique et d'image s'attachant au non-respect des obligations légales : conformité de la documentation, partage de responsabilité, responsabilité du sous-traitant. Cet enjeu sera étudié en seconde séquence.

#### **Séquence 3 : Contrôle de la CNIL, sanctions et voies de recours**

*Durée : 2h30*

Lorsqu'un contrôle de la CNIL a lieu, différentes questions se posent. Que faire ? Pourquoi mon organisme est-il contrôlé ? Quels sont les types de contrôle ? Comment anticiper un contrôle ? Comment gérer un contrôle sur place ? Quelles actions mettre en place à la suite d'un contrôle ? Comment gérer la phase contentieuse ? Quelles sont les sanctions et les voies de recours ?

## Séquence 4 : Mise en pratique et établissement d'une cartographie des données

Durée 3h

Dans le cadre de leur plan d'action pour se mettre en conformité au règlement européen sur la protection des données (RGPD), les organismes doivent tenir une documentation interne complète sur leurs traitements de données personnelles et s'assurer qu'ils respectent bien les nouvelles obligations légales. Pour être en capacité de répondre aux exigences réglementaires, différents enjeux sont étudiés dans le cadre de cette dernière séquence de mise en pratique. L'établissement d'une cartographie de données permettra ensuite de rédiger votre documentation interne telle que votre registre de traitement, politique de confidentialité...

### Un accompagnement post-formation (facultatif)

L'accompagnement personnalisé est au cœur des pratiques de notre Institut. Il permet d'échanger sur des cas concrets et d'ancrer les connaissances, compétences et savoir-faire acquis dans la pratique de chaque personne et dans le contexte de chaque structure. Si vous souhaitez un accompagnement personnalisé post-formation, n'hésitez pas à écrire au coordinateur de la formation.

### La formatrice

#### Adeline Golvet

Avocate inscrite au Barreau de Grenoble, forte d'une expérience de plus de 17 ans dans des équipes spécialisées sur les sujets de propriété intellectuelle et de données personnelles au sein de cabinets anglo-saxons renommés, elle a exercé comme avocate à Paris chez Kahn et associés (2006-2007), chez Bird & Bird (2007-2011), chez Salans, devenu Dentons (2011-2016), chez Fidal Grenoble (2016-2020) avant de rejoindre le cabinet Bastille avocats Grenoble (2020-2022) et de créer avec 3 associés le cabinet de droit des affaires JUNGLE AVOCATS, dans lequel elle accompagne régulièrement des structures de l'ESS.

### Modalités de participation

**Durée de la formation :** 1 jour et 1 atelier de 3h30 (10,5 heures)

**Lieu de la formation :** En présentiel à Lyon 7e, dans nos locaux

**Date de la formation :** à définir

**Nombre maximum de participants :** 12 personnes

**Coût de la formation :** 682.5€

→ Si vous êtes salarié : Prise en charge possible par votre OPCO

→ Si vous êtes dans un autre cas : Vous pouvez nous contacter pour échanger sur les éventuelles prises en charge possibles.

Pour vous accompagner dans ces démarches vous pouvez écrire à Blandine

([blandine.brunaz@instituttransitions.org](mailto:blandine.brunaz@instituttransitions.org))

### **Modalités pédagogiques**

Cette formation est expositive, avec un apport de contenu par la personne formatrice, discuté par les personnes participantes, et active, avec des temps de travail où chacun et chacune est en posture de proposer des contenus et d'échanger sur les contenus des autres, avec des retours de la personne formatrice.

### **Modalités d'évaluation et d'accompagnement**

L'évolution des participants sera évaluée par des échanges avec les pairs (présentation en collectif) et par des échanges avec la personne formatrice sur les travaux réalisés.

Cette évaluation ne consiste pas à noter, elle a vocation à apporter des retours critiques pour aider les participants à identifier leur niveau d'avancement et leurs perspectives de progression : encouragement à approfondir, mise en lumière des éléments fertiles et pertinents, mise en garde contre des risques ou des erreurs, proposition d'alternatives ou conseils pour progresser...