

La fédération régionale des maisons de santé recrute un.e coordinateur.trice territorial.e Auvergne Contrat à durée indéterminée (CDI)

La [Fédération des maisons de santé et de l'exercice coordonné – FemasAURA&Co](#) - recrute un.e coordinateur.trice territorial.e Auvergne en CDI

Intitulé : Coordinateur.trice territorial.e Auvergne – Contrat à durée indéterminée;

Objet de l'association

L'objet de la FemasAURA&Co est d'apporter une aide et un soutien aux professionnels de santé (PS) exerçant en maisons de santé pluriprofessionnelles ou tout autre regroupement en exercice coordonné (équipes de soins primaire, communautés professionnelles territoriales de santé) sur les volets structurel, organisationnel, juridique, informatique, gestion...

La FemasAURA&Co est une association loi 1901 administrée par un conseil d'administration. Elle compte 140 de structures adhérentes et décline ses missions à travers l'intervention de facilitateurs départementaux (PS exerçant en MSP) accompagnés d'une équipe support de 6 salariés (une direction régionale, 3 coordinateurs/trices territoriales, une chargée de mission recherche et qualité et un secrétariat régional).

Les actions de l'association sont

- L'organisation d'un réseau d'échanges et de partages d'expériences
- L'information et la communication autour de l'exercice pluriprofessionnel
- L'accompagnement des professionnels de santé en exercice coordonné
- Le développement des actions de prévention et de promotion de la santé
- La représentation des Maisons de Santé auprès des différents acteurs institutionnels

Objectifs du poste de coordinateur.trice territorial.e

- Coordonner les actions d'accompagnement des équipes de son territoire (Auvergne)
- Avoir une vision globale des équipes en projet et en regroupement ainsi que des besoins des professionnels de santé par territoire
- Au niveau du territoire, mettre en relation les différents acteurs (professionnels et institutionnels) et participer à la synergie des actions pour répondre aux problématiques spécifiques du terrain
- Contribuer aux actions régionales et à la communication interne de la FemasAURA&Co.

Missions du/de la coordinateur.trice

Sous la supervision du directeur et des membres du bureau, en lien étroit avec les autres membres de l'équipe, le/la coordinateur.trice apportera son expertise dans la réalisation des actions suivantes :

A- Accompagnement des équipes

- Définition des besoins et transmission du premier niveau d'information
- Mise en relation avec les facilitateurs
- Elaboration des outils de suivi et supports d'accompagnement
- Compléter les fiches MSP et la cartographie proactive par département pour évaluer les besoins des équipes
- Transmission des informations au niveau local, régional et national

B- Mise en relation des différents acteurs et participation à la synergie des actions pour répondre aux problématiques terrain

- Développer et entretenir le partenariat institutionnel départemental: participation aux instances des partenaires privilégiés (ECD, CTS, Commission d'évaluation...)
- Organisation de réunions en trinôme : facilitateurs, référents ARS et CPAM départementaux pour suivre l'évolution des projets ESP, MSP et CPTS
- Co-organisation de séminaires départementaux et groupes de travail (Facilitateurs, Professionnels de santé, institutionnels, experts...) : invitations et organisation logistique avec le secrétariat, élaboration de supports, animation d'ateliers
- Animer l'équipe locale de facilitateurs

C- Contribuer à l'animation régionale

- Organisation de la Journée régionale du 12 octobre à Clermont-Ferrand
- Organisation de forums régionaux (ex : étudiants)
- Suivi de projets innovants transverses (ex : participation des usagers, Développement durable...)

D- Contribuer à la communication interne et externe de la fédération et son réseau

- Recherche et veille documentaire (réglementaire, appels à projets...)
- Rédaction de rapports de réunions et transmission aux membres de la Fédération
- Rédaction de Newsletters, mails d'informations régionales et nationales aux adhérents
- Développement et évolution du site Internet FemasAURA&Co
- Suivi plateforme d'échange collaborative DISCORD
- Développement partenariat AVEC Santé

E- Contribuer à la gestion administrative de la vie associative avec le secrétariat

- Bilan d'activité des actions FemasAURA&Co
- Bilan financier : budget prévisionnel FIR, suivi comptable avec secrétariat et experts
- Organisation des réunions du Conseil d'administration et des Assemblées générales (rédaction supports, CR, PV...)

Caractéristiques du poste :

- Date de publication ou de mise en ligne : Vendredi 3 mai 2024
- Référence/numéro d'offre : CDI_CT_AUV_24
- Intitulé de poste : Coordinateur.trice territorial.e Auvergne
- Localisation du poste : Clermont-Ferrand
- Profil et expérience : Bac+5 et 3 ans d'expérience **OU** Bac+3 et 5 ans d'expérience dans l'animation de réseau et la conduite de projets
- Type de contrat : contrat à durée indéterminée (CDI)
- Date de prise de poste: Idéalement, à compter du 1er Juillet (négociable)
- Rémunération brute mensuelle : Entre 3000 et 3200€ selon expérience.

Conditions de travail

- Statut: cadre au forfait jour
- Matériel fourni : PC Mobile, téléphone portable, imprimante, consommables.

Modalités de candidature

- CV et lettres de motivations attendues **jusqu'au vendredi 31 mai 2024** à l'adresse : secretariat@femasaura.fr.

Format :

- CDI_CT_AUV_NOM_PRENOM_LM.pdf
- CDI_CT_AUV_NOM_PRENOM_CV.pdf

Processus indicatif de recrutement :

- Première semaine de juin - instruction des candidatures et sélection des candidats
- Deuxième semaine de juin - Premier tour de selection: entretiens téléphoniques avec les candidats sélectionnés.
- Jeudi 20 juin après-midi (sous réserve de disponibilité) – second et dernier tour de selection: entretien en présentiel avec les candidats sélectionnés au terme du premier tour.
- Jeudi 20 juin et jours suivants: sélection du candidat retenu et information des candidats non retenus.