



**RECUP & GAMELLES**

# **FICHE DE POSTE :** **COORDINATEUR·RICE** **DÉVELOPPEMENT & VIE D'ÉQUIPE**

**Candidatures jusqu'au : 25 mai 2024**

**Début de la mission : 3 juin 2024**

**Contrat : CDI - selon profil, 28h ou 35h/semaine**

**Salaires : Base égalitaire - revalorisation des salaires en cours**      **Permis B obligatoire**

## **L'ASSOCIATION**

Récup et Gamelles est une association lyonnaise qui a pour vocation d'agir ensemble pour une alimentation durable, solidaire et engagée. Elle existe depuis 2014 et met en place des actions concrètes et participatives pour lutter contre le gaspillage alimentaire et promouvoir le zéro déchet !

L'association organise notamment de façon hebdomadaire des collectes d'invendus de produits BIO (fruits, légumes, pain et produits secs) auprès de divers partenaires (boulangeries, producteur.rices, petits commerces), valorisés ensuite de plusieurs manières :

- avec des animations antigaspi (ateliers de cuisine, expo - quizz, buffets, démonstrations, dégustations, jeux etc) ;
- en réalisant des confitures et sauces artisanales (distribuées dans des points de ventes, socio-solidaires, éco-responsables, à prix solidaire) ;
- en proposant une offre de cuisine, gourmande, engagée et accessible à tous.tes ;
- en participant au projet de la MESA (Maison Engagée et Solidaire de l'Alimentation), tiers-lieu alimentaire prônant l'accès à une meilleure alimentation, avec une offre de restauration antigaspi.
- En charge du tiers-lieu alimentaire, la Récupéria (salle de café-resto associatif ; cuisine ouverte pour réaliser ateliers et formations ; laboratoire-bocalerie ; espace ressource pédagogique).

L'association accompagne et forme tous.tes les acteur.rices de la chaîne alimentaire qui s'engagent vers une réduction des déchets (restaurateur.rices, commerçant.es, entreprises, traiteurs, structures événementielle...) et pour une alimentation durable.

## **LES VALEURS DE L'ASSOCIATION ET SON ORGANISATION**

Récup et Gamelles porte des valeurs écologiques, sociales et solidaires. Elle souhaite développer une cuisine durable (locale, avec des invendus, végétarienne, de saison, zéro déchet, saine) et accessible à tous et à toutes.

L'association est organisée autour d'une gouvernance partagée avec une équipe de sept salarié.e.s et un Conseil d'Administration constituée de six membres.

Des cercles de gouvernance permettent d'assurer le fonctionnement de l'association.

**AGIR ENSEMBLE POUR UNE ALIMENTATION  
DURABLE, ENGAGÉE ET SOLIDAIRE**

**Association**  
**Récup et Gamelles**  
95, rue Villon, 69008 LYON  
contact@recupetgamelles.fr



RECUP & GAMELLES

# FICHE DE POSTE :

## COORDINATEUR·RICE

### DÉVELOPPEMENT & VIE D'ÉQUIPE

#### RAISON D'ÊTRE

Assurer le développement de l'association en garantissant une vie d'équipe

## LES MISSIONS

### Développement & Partenariats – 40%

- Coordonner le développement de nouveaux projets, au service de la Stratégie de l'association et de ses objectifs ;
- Assurer la structuration et le développement de l'association selon les besoins et les contraintes financières, en lien avec le Coordinateur Administratif et Financier ;
- Représenter l'association lors d'événements et de manifestations auprès de partenaires (associations, élus, financeurs...)
- Développer et évaluer les partenariats présents et futurs, en adéquation avec les Valeurs et les activités de l'association ;
- Elaborer la Stratégie de développement de l'association, en lien avec les autres salariés et le CA.
- Développer de nouveaux projets pour l'association, en lien avec le reste de l'équipe ;
- Recherche de financements (privés / publics) et veille sur les AAP, en lien avec la Coordinatrice Projets.

### Vie d'équipe / RH – en lien avec la Coordinatrice Projets – 30%

- Animer et organiser les temps d'équipe (sessions de travail avec les salariés et le Conseil d'Administration) ;
- Assurer le lien entre l'équipe salariée et le CA (bilans réguliers) ;
- En lien avec le Coordinateur Administratif et Financier, assurer le recrutement et l'intégration des nouvelles personnes salariées.
- Structurer la communication interne de l'association et les outils d'organisation de l'équipe ;
- Rédiger les bilans annuels en lien avec le comité de coordination.

### Gestion de la communication – 20%

- Assurer le suivi de la stratégie de communication externe de l'association ;
- Gérer les publications externes sur les réseaux sociaux et planifier celles-ci en lien avec les salariés et l'équipe de volontaires en service civique ;
- Répondre aux sollicitations médiatiques (relations presse).

### Pôle Tutorat – 10%

- Accompagner et encadrer les volontaires en service civique ou les stagiaires.



RECUP & GAMELLES

# FICHE DE POSTE : COORDINATEUR·RICE DÉVELOPPEMENT & VIE D'ÉQUIPE

Candidatures jusqu'au : 25 mai 2024

Début de la mission : 3 juin 2024

Contrat : CDI - selon profil, 28h ou 35h/semaine

Salaires : Base égalitaire - revalorisation des salaires en cours

Permis B obligatoire

## COMPÉTENCES ASSOCIÉES

### Compétences professionnelles :

Animation de collectifs, gestion associative, Economie Sociale et Solidaire, encadrement et tutorat.

### Compétences relationnelles :

Goût pour le travail en équipe, écoute, sens du compromis, prise de parole en public, bienveillance, transmission, prise d'initiative et autonomie, fédérateur, formation continue, créativité.

## PROFIL RECHERCHÉ

Expérience justifiée en coordination / gestion / animation de collectifs ;  
Expérience en stratégie de communication ;  
Intérêt marqué pour les enjeux relatifs à l'alimentation durable et à la lutte contre le gaspillage alimentaire ;  
Capacité à s'intégrer dans un collectif et à produire du collectif ;  
Envie de s'investir dans une association travaillant en gouvernance partagée.

## CONTACTS

Candidatures jusqu'au 25 mai

A envoyer à :

**Matthias Chappuis**, Coordinateur Administratif et Financier

[matthias@recupetgamelles.fr](mailto:matthias@recupetgamelles.fr)

**Fairley Le Moal**, Présidente de l'association

[presidence@recupetgamelles.fr](mailto:presidence@recupetgamelles.fr)

**Prescilia Bellat**, Administratrice

[prescilia.bellat@gmail.com](mailto:prescilia.bellat@gmail.com)