



Fiche de Poste

Chef.fe de projet environnement (H/F) à 80%

Rattachement : Déléguée régionale

L'Union Régionale des Centres Permanents d'Initiatives pour l'environnement d'Auvergne - Rhône-Alpes [URCP], est une association loi 1901, réunissant les CPIE de la région (développement durable des territoires, éducation à l'environnement), elle a pour objet :

- d'assurer la promotion, la coordination et le soutien des actions des CPIE régionaux,
- d'élaborer et de conduire des projets régionaux, associant les CPIE, les membres associés et les partenaires de son réseau et de les coordonner (du montage financier au bilan),
- de promouvoir et porter un pôle de formation en faveur de la transition écologique sur les territoires, à destination notamment des salariés d'associations, d'entreprises, de collectivités, des élus et des administrateurs.

Vous avez une expérience en animation et gestion de projet et l'envie d'agir en faveur de la transition écologique ? L'URCP recrute un.e cheffe de projet pour compléter l'équipe de l'URCP composée de 3 salariées (2 ETP), afin d'assurer de manière autonome le pilotage de projets régionaux multipartenariaux.

Missions principales

- **Assurer les missions de coordination, de promotion et de conduite de certains chantiers régionaux portés par l'UR**
 - Assurer la coordination transversale entre CPIE, associations partenaires permettant la construction des programmes d'action, la réalisation et le suivi des programmes d'actions
 - Assurer le suivi et l'animation des groupes projets, en lien avec l'administrateur référent, en déléguant le cas échéant la coordination technique aux CPIE
- **Développer les partenariats, les projets et les accompagnements possibles**

En lien avec la déléguée régionale et l'équipe de l'URCP, assurer le rôle de représentation de l'URCP sur ces chantiers, développer les partenariats externes, participer à des groupes de travail à l'échelon régional ; rechercher les financements permettant la réalisation des chantiers

Activité principale

Coordination de projets

- Concevoir et coordonner des projets régionaux
- Assurer la gestion administrative et financière des projets et activités (montage ou suivi des dossiers de subvention/financement, participation à l'élaboration des budgets prévisionnels et au suivi des budgets, élaboration des rapports financiers et des remontées de dépenses)

- Assurer l'interface avec les prestataires et sous-traitants (cahier des charges, suivi, accompagnement)
- Se doter d'outils de planification et de suivi (planification/répartition et organisation des tâches entre collaborateurs)
- S'assurer de la mutualisation des compétences et des méthodes au sein du réseau
- Évaluer les projets menés et réaliser les bilans et les rapports d'activités, s'assurer de l'atteinte des résultats avec les objectifs visés
- Développer la valorisation et la communication interne et externe sur les projets (réaliser ou participer à l'élaboration de messages, supports, stratégie et plan de communication et veiller à leur mise en œuvre)
- Animer les réunions des groupes projets
- Organiser et animer des comités de Pilotage en fonction des besoins

Activités communes à l'ensemble des salariés

Fonctionnement de la structure, vie associative et représentation externe

- Contribuer à la représentation de l'URCPIE dans le cadre de ses actions
- Participer à la vie associative, au fonctionnement général de la structure (rencontres régionales, AG, réunion d'équipes, ...) et à son développement (ateliers prospectifs, mutualisation/capitalisation d'expériences)
- Le cas échéant, encadrer, coordonner et accompagner les stagiaires
- Entretenir et développer les relations, collaborations, partenariats externes, techniques
- Participer à la vie de réseaux régionaux ou nationaux: UNCPIE, ERC,...

Profil recherché

- Expérience professionnelle souhaitée : 3 à 5 ans à un poste de coordination et de gestion de projet
- Formation souhaitée : Bac+ 5 ou équivalent dans le domaine de l'environnement
- Bonne connaissance du secteur associatif et/ou des acteurs du développement durable et de l'éducation à l'environnement (associations, collectivités territoriales, institutions)
- Expérience en matière de demandes de subvention, de solde appréciée ; la connaissance des financements européens et des financements publics est un plus.
- Compétences en animation de réunion, en conduite et suivi de projet nécessaires
- Connaissance dans un des domaines de compétences de l'URCPIE appréciée (**santé-environnement, eau, biodiversité**, alimentation, concertation et mobilisation citoyenne, ...)
- Maîtrise des outils informatiques et en particulier collaboratifs exigée
- Qualités relationnelles et capacité de travail avec des publics variés : administrateurs, salariés, partenaires, élus
- Des compétences en matière de communication constituent un plus

Conditions

- Contrat CDI -temps partiel 80% - statut cadre
- Groupe G (selon grille applicable au 01/01/2022 convention animation) Indice 375 minimum, à discuter selon expérience et reprise de l'ancienneté
- Sous la responsabilité de la déléguée régionale, En lien direct avec les administrateurs référents du chantier et les chefs de projet au sein des CPIE.

- Prise de poste souhaitée en septembre dernier délai
- Poste basé à Lyon (245 rue Duguesclin Lyon 3eme),
- Déplacements occasionnels en région - Véhicules en autopartage

CV et lettre de candidature à adresser à : contact@urcpie-aura.org avant le 22 mai 2024.
Entretiens de recrutement prévus les 3, 7 ou 10 juin.