



# Poste à Pourvoir

Directeur.rice

MJC Éveux-Fleurieux sur l'Arbresle (69210)

## CONTENU DU POSTE

**Vous souhaitez vous investir dans une structure associative dynamique ancrée dans un territoire péri-urbain en développement ?**

Ce poste de direction, placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration avec une délégation permanente, est centré sur :

- la mise en œuvre du projet associatif ;
- le pilotage des pôles d'intervention de la structure (enfance, jeunesse, seniors, ateliers culturels, Repair Café, Guid'Asso) ;
- la gestion de la structure.

**Dans le cadre de ces responsabilités, vous devrez :**

**Manager une équipe** de 5 salarié.e.s permanent.e.s :

- secrétaire comptable (15h/sem) ;
- directrice accueil extrascolaire ;
- animatrice projets jeunesse ;
- deux animateur.rice.s enfance et jeunesse ;
- 8 animateur.rice.s d'activité (salarié.e.s, prestataires, bénévoles).

Mission prioritaire de structuration et de mise en place d'une nouvelle dynamique d'équipe.

**Piloter le nouveau projet associatif élaboré en 2023-2024 avec la Scop d'Accolades :**

- les habitant.e.s de Fleurieux et d'Éveux réduisent leur impact environnemental ;
- les habitant.e.s de Fleurieux et d'Éveux ancien.ne.s ou nouvelles.aux initient de nouvelles offres socioculturelles locales ;
- les habitant.e.s de Fleurieux et d'Éveux créent des liens intergénérationnels ;
- les élu.e.s prennent en compte la parole des habitant.e.s.

**Assurer la gestion financière et administrative et la gestion de l'équipement ERP** (fonction de chef d'établissement), budget annuel consolidé : 400k€.

**Animer la vie associative** : la cinquantaine de bénévoles investi.e.s dans les instances (Conseil d'Administration Collégial, Pôles, commissions et groupes de travail) et les 400 adhérent.e.s qui participent aux activités et projets.

**Développer les partenariats** avec les acteurs publics et associatifs du territoire en valorisant l'image de la MJC à l'externe et en interne.

**Diriger les accueils de loisirs périscolaires** en cohérence avec le développement du territoire.

**Animer le poste Fonjep Guid'Asso "Accompagnement Généraliste"**

Adresse Postale : 27 Place Benoit Dubost, 69210 Fleurieux sur l'Arbresle Numéro

SIRET : 44207138700025

Tél : 04/78/43/37/84 Mobile : 06.23.67.18.58

Email : [direction@mjceveuxfleurieux.fr](mailto:direction@mjceveuxfleurieux.fr) <http://www.mjceveuxfleurieux.fr>

## PROFIL RECHERCHÉ

### Pour réussir dans vos fonctions les compétences suivantes sont requises :

- Expérience réussie en organisation d'équipe et management participatif ;
- Bonne connaissance du droit du travail dans le domaine associatif ;
- Maîtrise de la conduite de projets et du développement d'activités dans un environnement complexe et évolutif ;
- Expertise dans le fonctionnement de la vie associative ;
- Maîtrise de la gestion financière (contrôle, analyse et prospective) ;
- Maîtrise de la recherche de financement et du développement de partenariats ;
- Bonne connaissance des enjeux et des acteurs locaux (institutionnels, associatifs) ;
- Connaissance des outils libres et plus spécifiquement de Noethys serait un plus ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels : tableurs, textes, diaporama, etc...

**Savoir être :** diplomatie, rigueur, capacité à communiquer, capacité à fédérer et à mobiliser les acteur.rice.s en interne et externe, capacité à s'adapter à différents niveaux d'interlocuteur.rice.s et d'interventions.

### Formations et expériences :

- DESJEPS souhaité \_ a minima DEJEPS / Niveau Bac +4, en lien avec les champs de l'Éducation Populaire et/ou le développement local ;
- 1ère expérience de direction de structures associatives.

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDI statut cadre (période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois)
- Convention de l'animation – Branche Eclat
- Classification : groupe H indice 400
- Reconstitution de carrière selon la CC
- Temps de travail : forfait annuel de 214 jours
- Déplacements : Rhône éventuellement, Pays de l'Arbresle régulier
- Horaires : variables, avec possibilité de travail en soirée et le WE
- Prise de poste : si possible courant juillet et au plus tard mi-août 2024

### Organisation du recrutement :

- Adressez lettre de motivation et CV au conseil d'administration : [ca@mjceveuxfleurioux.fr](mailto:ca@mjceveuxfleurioux.fr)  
Objet : poste de direction MJC - MPT
- Date Limite de dépôt des candidatures : vendredi 21 juin 2024
- Entretiens de recrutement prévus les semaines 27 et 28  
**Un second entretien pourra être envisagé au cours de la semaine 29.**